

I. OFERTA.

Indywidualnie uzgadniane między firmą Doka a klientem.

II. WARUNKI DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH PRODUKTÓW

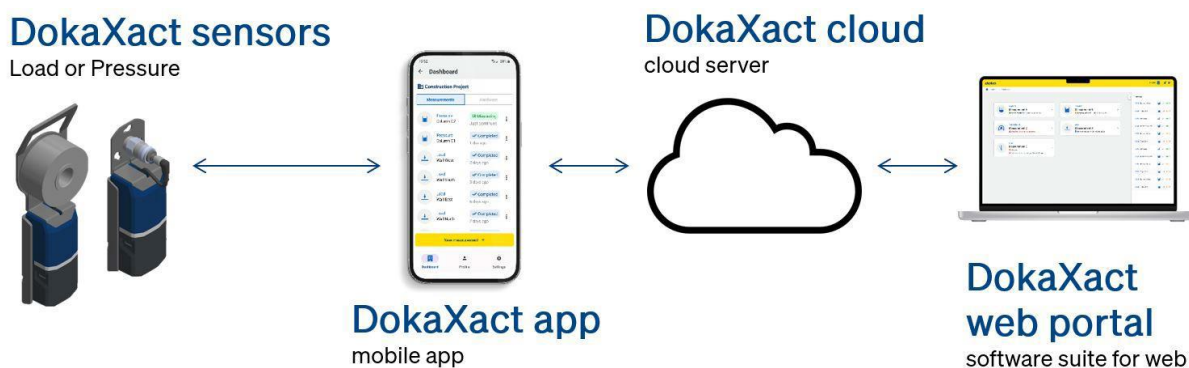
Odpowiednie warunki dotyczące poszczególnych produktów mają zastosowanie tylko do tych Rozwiązań cyfrowych, które są objęte Zamówieniem między firmą Doka a klientem.

A. DokaXact

1. Opis DokaXact

1.1 O DokaXact

DokaXact jest aplikacją internetową lub opartą na aplikacjach (łącznie "Aplikacja" lub "Aplikacji"), który wykorzystuje dostarczony Sprzęt (w tym czujniki obciążenia lub ciśnienia) do pomiaru obciążenia szalunku ("Obciążenie") lub nacisku betonu ("Ciśnienie") w czasie rzeczywistym i dostarcza użytkownikowi informacji na ten temat.



1.2 Oprogramowanie, aplikacja i sprzęt

Sprzęt DokaXact składa się z urządzeń pomiarowych, w szczególności obciążenia i ciśnienia (łącznie "Sprzęt"). Sprzęt może zostać **wypożyczony lub zakupiony**. Poza zakresem Oferty, Klient może nabyć dodatkowe akcesoria (np. czujniki, kable i baterie) na podstawie odrębnej oferty.

Niezależnie od tego, czy wybrano opcję wynajmu czy zakupu, DokaXact obejmuje korzystanie Aplikacji oprogramowania jako portalu internetowego lub aplikacji mobilnej, w tym przesyłanie danych między a Aplikacją oraz analizę danych zebranych przez Sprzęt podczas pomiarów. Dane techniczne mierzone przez Sprzęt są przesyłane za pośrednictwem transferu Bluetooth do urządzenia mobilnego Klienta, a z tego urządzenia mobilnego za pośrednictwem mobilnego transferu danych do centrum danych wykorzystywanego jako platforma IoT i analizowane pod kątem obciążenia deskowania i ciśnienia betonu.

Analiza danych zarejestrowanych przez poszczególne urządzenia Hardware podczas pomiaru jest w Aplikacji. Ta analiza danych ma na celu wyłącznie informacje techniczne związane z projektem Klienta.

Do korzystania z aplikacji internetowej na urządzeniach Klienta z dostępem do Internetu nie jest wymagana instalacja. Jeśli Klient zdecyduje się na korzystanie z aplikacji mobilnej, wymagana jest instalacja za pośrednictwem sklepu z aplikacjami odpowiedniego systemu operacyjnego (np. Play Store, AppStore itp.) na warunkach danego dostawcy. Aby dowiedzieć się, czy mobilna jest dostępna dla danego systemu operacyjnego, należy odwiedzić odpowiedni sklep z aplikacjami.

Produkt zawiera również instrukcję obsługi dotyczącą działania i funkcjonalności oraz instrukcję obsługi aplikacji. Dokumenty wymienione powyżej można pobrać w dowolnym momencie z naszej strony www.doka.com/DokaXact i z portalu pod adresem <http://DokaXact.doka.com>.

2. Ogólne

- 2.1. W opcji wynajmu DokaXact jest nierozłącznym produktem pakietowym. Sprzęt i w związku z czym są nierozłączne i są oferowane wyłącznie w pakiecie. Klient nie (częściowo) odstąpić od Umowy w odniesieniu do tylko części produktu.
- 2.2. W opcji zakupu DokaXact jest oddzielnym produktem i dlatego może być oferowany lub osobno.
- 2.3. Doka nie wydaje żadnych zaleceń dotyczących konkretnej techniki (np. instrukcji dotyczących skład lub mieszanie betonu). W zakresie, w jakim Doka (w tym jej pracownicy) wydaje zalecenia w tym zakresie, zalecenia te nie są wiążące i nie ponosimy za nie odpowiedzialności.

3. Ceny

- 3.1. Ceny podane w Ofercie mają zastosowanie wyłącznie do produktów i ilości zawartych w Ofercie. W trakcie realizacji projektu może okazać się konieczne zwiększenie ilości/jednostek uzgodnionych w Ofercie lub wydłużenie okresu najmu; w takim przypadku fakturowanie będzie oparte na ilościach/jednostkach faktycznie dostarczonych lub faktycznym okresie najmu, przy czym do wszystkich pozycji niewymienionych w Ofercie zastosowanie będzie miał obowiązujący w danym czasie cennik Doka.
- 3.2. Opłata za wszelkie akcesoria jest naliczana w EUR/jednostkę. Zakup akcesoriów podlega dodatkowej ofercie. Cena zakupu zostanie zatem naliczona Klientowi oddzielnie. W razie wątpliwości obowiązują ceny zgodne z aktualnym cennikiem obowiązującym w momencie dostawy.

4. Współpraca z klientem

- 4.1. **Sprzęt.** Klient jest odpowiedzialny za ostrożne korzystanie ze Sprzętu, np:
 - a. Instalacja i demontaż czujników na lub w szalunku.
 - b. Ochrona sprzętu DokaXact przed ulewnym deszczem i innym wnikaniem wody (np gdy okładzina szalunku spoczywa na podłodze)
- 4.2. **Oprogramowanie.** Klient musi wprowadzić dane do Aplikacji i przeprowadzić pomiary autonomicznie.
- 4.3. **Urządzenia końcowe.** Klient musi korzystać z odpowiednich urządzeń końcowych:
 - a. Model smartfona z systemem Android, który nie jest starszy niż trzy lata i ma dostęp do sklepu Google Play oraz standardowego planu danych rynkowych w celu pobrania i zainstalowania aplikacji DokaXact Mobile.
 - b. Mobilna stacja ładująca (np. bank energii) jest zalecana w przypadku dłuższych . procesy produkcyjne.
- 4.4. Klient ma obowiązek współpracować zgodnie z pisemnymi instrukcjami Doka (np. instrukcje obsługi, podręczniki użytkownika itp.). Zobacz między innymi: <https://www.doka.com/DokaXact>.

5. Korzystanie z usług

- 5.1 Klient może używać Aplikacji jako interfejsu użytkownika do wprowadzania i wyprowadzania danych. Wszystkie dane Aplikacja jest wprowadzana wyłącznie przez Klienta. Doka wprowadza dane do dla Klienta wyłącznie na podstawie wyraźnego polecenia w ofercie jako Usługa Profesjonalna odpłatna na miejscu. Doka nie jest uprawniona do zdalnego wprowadzania danych lub dokonywania pomiarów.
- 5.2. Jeśli Klient chce trwale zapisać wyniki pomiarów, musi zapewnić na własną odpowiedzialność i koszt, że dane zostaną wyeksportowane w sposób oferowany w Oprogramowaniu i oddzielnie zarchiwizowane. Klient ponosi wyłączne ryzyko utraty danych; dotyczy to również sytuacji, gdy utrata danych prowadzi do opóźnień w projekcie.
- 5.3. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wartości docelowych, prawidłowe wprowadzenie danych i prawidłowe korzystanie z usług oraz ponosi ciężar dowodu w odniesieniu do tych okoliczności.

6. Zakres licencji

- 6.1 **Okres licencji:** Klient ma prawo do korzystania z Oprogramowania w następującym zakresie:
 - a. W przypadku wynajmu Sprzętu: w okresie wynajmu Sprzętu;
 - b. W przypadku zakupu Sprzętu: na czas trwania Subskrypcji zgodnie z postanowieniami Oferty, pod warunkiem uiszczenia opłaty za Subskrypcję.
- 6.2. **Mierniki Licencji**

O ile nie uzgodniono inaczej w Ofercie, klient ponosi miesięczne opłaty licencyjne za każdy projekt

budowlany za cały okres licencji (patrz wyżej) zgodnie z aktualnym cennikiem DokaXact. Opłata licencyjna musi być uiszczana co miesiąc z góry.

7. Usługi specjalistyczne i inne usługi

7.1. DokaXact Site Training.

a. DokaXact Site Training jest oferowany jako usługa ryczałtowa za określoną liczbę godzin w odpowiedniej pozycji. Następujące usługi są objęte tą stawką ryczałtową:

- Wyjaśnienie właściwości i prawidłowej instalacji czujników DokaXact
- Aktywacja czujników DokaXact
- Prezentacja aplikacji mobilnej i portalu internetowego
- Konfiguracja pierwszego pomiaru za pomocą aplikacji DokaXact na klienta smartfon
- Szkolenie w zakresie portalu internetowego (pomiar, powiadomienia, raportowanie)
- Dostęp specyficzny dla użytkownika do portalu internetowego (administracja i autoryzacja odczytu)

b. Inne usługi nie są uwzględnione w tej zryczałtowanej stawce (np. koszty podróży do/z DokaXact, diety, zakwaterowanie i wyżywienie pracowników Doka, inne wydatki związane ze szkoleniem w siedzibie DokaXact itp.), ale będą fakturowane według naszej standardowej stawki godzinowej.

b.

7.2 **Usługi transportowe.** O ile zostało to wyraźnie wskazane w Ofercie, następujące usługi transportowe związane ze Sprzętem będą świadczone w zakresie określonym w Ofercie na zasadach i warunkach przewoźnika określa Doka według własnego uznania. Doka udostępni Klientowi odpowiednie części Doka udostępni Klientowi odpowiednie części warunków bezpłatnie na żądanie:

- a. Dostawa standardowa (903301000)
- b. Przesyłka ekspresowa (903304000)
- c. Standardowa dostawa zwrotna (904301000)

B. myDoka | myMaterial plus

1. Postanowienia końcowe

1.1. Używanie aplikacji "myDoka | myMaterial plus" wymaga, aby od Klienta urządzenia użytkownika z dostępem do Internetu o następujących specyfikacjach:

- Pulpit
- Zalecana przepustowość sieci Pobieranie: ≥ 2 Mbit/s
- Obsługiwane przeglądarki (<https://angular.io/guide/browsersupr>):
 - Google Chrome: 2 najnowsze wersje
 - Microsoft Edge: 2 najnowsze wersje
 - Firefox: Najnowsza wersja i wersja z rozszerzonym wsparciem (ESR)
 - Safari: 2 najnowsze wersje

1.2. Sprzedaż lub inne udostępnianie niezbędnych urządzeń końcowych nie wchodzi w zakres usług oferowanych przez firmę Doka. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapewnienie i utrzymanie niezbędnych usług końcowych. Wszelka odpowiedzialność lub roszczenia wobec firmy Doka wynikające ze sprzedaży i/lub korzystania z tych urządzeń końcowych są wykluczone.

2. Korzystanie z usług

2.1. Klient może używać aplikacji jako interfejsu użytkownika do wprowadzania i wyprowadzania danych. Wszystkie dane w aplikacji są wprowadzane wyłącznie przez klienta. Doka wprowadza dane klienta

do aplikacji wyłącznie na podstawie wyraźnego zamówienia w tym celu w ofercie jako profesjonalna usługa za opłatą na miejscu. Doka nie zamierza wprowadzać danych ani wykonywać pomiarów w sposób powtarzalny.

- 2.2. Jeśli Doka oferuje połączenie między aplikacją a sklepem internetowym Doka (lub firmy powiązanej), klient może korzystać z tego sklepu internetowego tylko wtedy, gdy zaakceptuje również warunki sklepu internetowego i rejestruje się. Klient musi przyznać swoim pracownikom, którzy realizują zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego, niezbędne do tego uprawnienia. Klient musi również upewnić się, że przed złożeniem odpłatnego zamówienia w sklepie internetowym sprawdził poprawność akceptacji i poprawność utworzonej za pomocą aplikacji listy materiałów.
- 2.3. W oprogramowaniu Upoważnieni Użytkownicy Klienta mogą udostępniać dane użytkowe oznaczone w oprogramowaniu (np. plany, listy materiałowe) innym Uprawnionym Użytkownikom Klienta lub innym Klientom. Postanowienia niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do wszystkich przesyłanych lub otrzymywanych danych (w tym własnych zobowiązań Klienta w zakresie kontroli i zapewnienia jakości oraz jego odpowiedzialności za zgodność z prawem transmisji danych).

3. Postanowienia specjalne dotyczące wersji darmowej ("Wersja bezpłatna")

- 3.1. **Wersja bezpłatna – Ogólnie:** Darmowa wersja myDoka jest oferowana wyłącznie przedsiębiorcom ("Klienci"). Korzystanie przez inne osoby (w szczególności konsumentów) jest zabronione. Każda osoba fizyczna, która rejestruje się w Wersji Bezpłatnej, musi zatem posiadać wystarczające upoważnienia, aby dokonać rejestracji, korzystać z aplikacji w imieniu Klienta i składać oświadczenia w imieniu Klienta. Doka zastrzega sobie prawo - ale nie jest zobowiązana - do uzależnienia zawarcia umowy od przedstawienia odpowiedniego dowodu upoważnienia.
- 3.2. **Wersja bezpłatna – Ustalenia stron:** Nawet w wersji darmowej umowa jest zawierana wyłącznie z klientem, tj. z firmą (klienta), a nie z indywidualnymi użytkownikami końcowymi. W każdym przypadku jest to transakcja wzajemnie związana z biznesem (B2B), do której mają zastosowanie OWH-DS z następującymi zastrzeżeniami:
- Niniejsze postanowienia szczególne dotyczące Wersji Bezpłatnej mają pierwszeństwo w przypadku Tradycje;
 - postanowienia OWH-DS dla Uprawnionych Użytkowników stosuje się odpowiednio, Użytkownikom końcowym;
 - Punkt 4.8 OWH ("Marki i Marketing") nie ma zastosowania do Bezpłatnej Wersji Sion.
- 3.3. **Darmowa wersja – Ograniczenia w użytkowaniu:** Nasze oprogramowanie i nasze produkty wymagają specjalistycznego wiedza, profesjonalna obsługa i odpowiednie narzędzia. Podczas korzystania z oprogramowania pracownicy muszą być zawsze nadzorowani przez odpowiednio wykwalifikowany personel.
- 3.4. **Wersja bezpłatna – zmiany w umowie:** Korzystanie z wersji bezpłatnej jest przyznawane po odwołaniu w dowolnym momencie, a Doka zastrzega sobie również prawo do zmiany tych szczególnych postanowień dotyczących wersji bezpłatnej w dowolnym momencie, o ile nie wiąże się to z obowiązkiem uiszczenia opłaty przez klienta lub świadczenia porównywalnych usług. Klient zostanie poinformowany o tych zmianach na dwa tygodnie przed ich wejściem w życie za pomocą powiadomienia w oprogramowaniu lub za pośrednictwem odrębnej wiadomości e-mail. Kontynuując korzystanie z oprogramowania po upływie dwóch tygodni od daty powiadomienia, klient wyraża zgodę na wprowadzone zmiany. W ramach powiadomienia o zmianie postanowień szczególnych dotyczących Wersji Bezpłatnej, Klient zostanie wyraźnie poinformowany o konsekwencjach prawnych swojego zachowania.
- 3.5. **Wersja bezpłatna – Wyjątki od licencji:** Doka zastrzega sobie prawo do wyłączenia niektórych modułów oprogramowania lub aplikacji związanych z określonymi produktami z zezwolenia na użytkowanie według własnego uznania.
- 3.6. **Wersja darmowa – Wyłączenie gwarancji i odpowiedzialności:** W wersji darmowej wszelkie roszczenia gwarancyjne klienta są wykluczone. Punkt 11.2 OWH-DS ma zastosowanie do wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej, z zastrzeżeniem, że ewentualna odpowiedzialność firmy Doka jest ograniczona do kwoty 500 EUR.

- 3.7. **Wersja darmowa – Wyłączenie usług:** Aplikacja jest udostępniana bezpłatnie. O ile nie uzgodniono inaczej na piśmie, Doka nie jest winna klientowi żadnych usług instalacyjnych, wsparcia technicznego, konserwacji ani innych usług dodatkowych.
- 3.8. **Wersja bezpłatna – Zaprzestanie świadczenia usług:** W wersji bezpłatnej Doka może zakończyć świadczenie usług w dowolnym momencie bez podania przyczyn i przestrzegania terminów. Doka poinformuje jednak Klientów o planowanym całkowitym lub częściowym rozwiązaniu umowy w rozsądnym terminie. Natychmiastowe zaprzestanie świadczenia usług lub zablokowanie dostępu klienta bez uprzedniego powiadomienia uważa się za skuteczne rozwiązanie umowy. W związku z tym klient jest odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie dane przechowywane w oprogramowaniu są zarchiwizowane w innym miejscu. Wszelkie roszczenia klienta związane z zakończeniem świadczenia usług przez firmę Doka są wykluczone.
- 3.9. **Wersja bezpłatna – Dobrowolne usługi wsparcia:** Doka zastrzega sobie prawo do zapewnienia dobrowolnej pomocy i wsparcia, na przykład w celu instalacji i użytkowania oprogramowania, lub do ich ponownego zaprzestania. Klient nie jest uprawniony do korzystania z tych dobrowolnych usług wsparcia ani do żadnego dodatkowego wsparcia lub szkoleń.

4. Różne

- 4.1. Z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy (w szczególności uiszczenia wszystkich opłat licencyjnych) Doka dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia wsparcia technicznego i wsparcia aplikacyjnego dla działania Oprogramowania.
- 4.2. Doka nie udziela żadnych zaleceń dotyczących konkretnej technologii ani planowania materiałów. O ile firma Doka (w tym jej pracownicy) wydaje zalecenia w tym zakresie, zalecenia te nie są wiążące i nie ponosimy żadnej odpowiedzialności.
- 4.3. Klient może używać Oprogramowania jako interfejsu użytkownika do wprowadzania i wyprowadzania danych. Wszystkie dane w Oprogramowaniu są wprowadzane wyłącznie przez Klienta. Doka wprowadza dane do Oprogramowania wyłącznie w celu Klient na podstawie wyraźnego zamówienia uczyni to w ofercie jako Usługa Profesjonalna za opłatą.
- 4.4. Jeśli Klient chce trwale zapisać dane z Oprogramowania, musi zapewnić na własną odpowiedzialność i koszt, że dane są eksportowane w sposób oferowany w Oprogramowaniu i tworzone są ich osobne kopie zapasowe. Klient sam ponosi ryzyko utraty danych; Dotyczy to również sytuacji, gdy utrata danych prowadzi do opóźnień w projekcie.
- 4.5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wprowadzenie danych oraz za prawidłowe korzystanie z i ponosi ciężar dowodu w odniesieniu do tych okoliczności.
- 4.6. Doka zastrzega sobie prawo do wprowadzania aktualizacji Oprogramowania w dowolnym momencie, w związku z czym Klient nie będzie pobierany odrębna opłata. Klient nie ma jednak prawa żądać przeprowadzenia takich aktualizacji; zależy to wyłącznie od uznania firmy Doka. W pozostałym zakresie zastosowanie mają zasady Regulaminu dotyczące aktualizacji.
- 4.7. Nawet jeśli uzgodniono nieograniczoną liczbę Uprawnionych Użytkowników, Klient jest zobowiązany do ograniczenia jej do liczby, która jest sprawiedliwa i rozsądna w danych okolicznościach. W przypadku utworzenia nieproporcjonalnie dużej liczby profili dla Uprawnionych użytkowników (w szczególności jeśli wiąże się to z nieuzasadnionym obciążeniem dla firmy Doka), Doka może ograniczyć liczbę profili lub pobrać dodatkową opłatą.

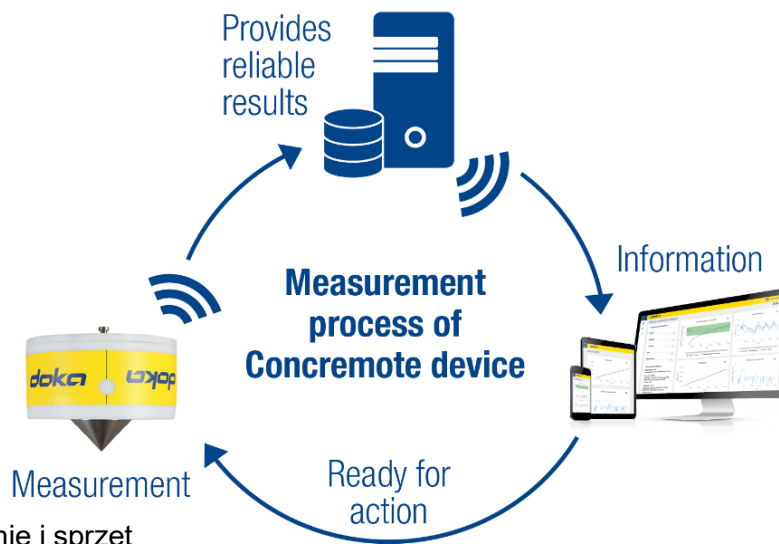
C. Concremote

1. Opis Concremote

1.1. O Concremote

Concremote jest aplikacją internetową lub opartą na aplikacji (łącznie "**Oprogramowanie**" lub "**Aplikacja**"), który wykorzystuje dostarczony sprzęt (w tym czujniki płyt i) do monitorowania temperatury lub wytrzymałości na ściskanie (w oparciu o metodę dojrzałości) i dostarcza użytkownikowi informacji na ten temat.

□



1.2. Oprogramowanie i sprzęt

W ramach systemu Concremote zajmujemy się wynajmem lub sprzedażą urządzeń pomiarowych dla naszych klientów. Należą do nich czujniki płytowe i/lub czujniki kablowe. Oprócz urządzeń wynajmujemy lub sprzedajemy nasze skrzynki kalibracyjne do kalibracji stosowanych mieszanek (czujniki i skrzynki kalibracyjne są dalej łącznie określane jako "**Sprzęt**"). Każde urządzenie posiada indywidualny numer seryjny oraz zintegrowany moduł GSM/GPS, za pomocą którego można zlokalizować każde urządzenie.

Sprzęt można **wypożyczyć lub kupić**. Oprócz zakresu oferty, klient może dokupić dodatkowe akcesoria (np. czujniki, i baterie) na podstawie odrębnej oferty.

Niezależnie od tego, czy wybierzesz opcję wynajmu czy zakupu, Concremote obejmuje korzystanie z Oprogramowania jako portalu internetowego lub aplikacji mobilnej, w tym transfer danych między Sprzętem a Aplikacją oraz analizę danych zebranych przez Sprzęt podczas pomiarów. Dane techniczne mierzone przez sprzęt są przesyłane bezpośrednio z czujników do chmury i analizowane pod kątem wytrzymałości betonu. Analiza danych zarejestrowanych przez poszczególne urządzenia sprzętowe w trakcie pomiaru jest udostępniana w Aplikacji. Ta analiza danych ma na celu wyłącznie informacje techniczne; Dane osobowe nie są analizowane.

Do korzystania z aplikacji webowej na urządzeniach Klienta z dostępem do Internetu nie jest wymagana instalacja. Jeśli Klient zdecyduje się na korzystanie z aplikacji mobilnej, wymagana jest instalacja odpowiedniego systemu operacyjnego (np. Sklepu Play, AppStore itp.) za pośrednictwem sklepu z aplikacjami na warunkach danego dostawcy. Zapoznaj się z odpowiednim sklepem z aplikacjami, aby dowiedzieć się, czy aplikacja mobilna jest dostępna dla określonego systemu operacyjnego.

Do produktu dołączona jest również instrukcja obsługi i funkcjonalności sprzętu oraz instrukcja obsługi Aplikacji. Wymienione powyżej dokumenty można w każdej chwili pobrać z naszej strony internetowej <https://www.doka.com/concremote> oraz z portalu internetowego pod adresem <https://concremote.doka.com>.

2. Ogólne

- 2.1. W opcji wynajmu Concremote jest nieodłącznym produktem pakietowym. Sprzęt i oprogramowanie są dlatego są nierozłączne i są oferowane tylko razem jako pakiet. Klient nie ma prawa do (częściowego) odstąpienia od Umowy w odniesieniu do tylko części produktu.
- 2.2. W opcji zakupu Concremote jest produktem odrębnym i dlatego może być oferowany: w pakiecie lub osobno.
- 2.3. Doka nie udziela żadnych zaleceń dotyczących konkretnej techniki (np. instrukcji dotyczących skład lub mieszanie betonu). O ile firma Doka (w tym jej pracownicy) podejmie odpowiednie zalecenia w tym zakresie, zalecenia te nie są wiążące i nie ponosimy żadnej odpowiedzialności.

3. Cena

- 3.1. Ceny podane w Ofercie dotyczą wyłącznie produktów i ilości zawartych w Ofercie. W trakcie realizacji projektu może zaistnieć konieczność zwiększenia ilości/lokalii uzgodnionych w Ofercie

lub wydłużenia okresu najmu; w takim przypadku fakturowanie odbywa się na podstawie faktycznie dostarczonych ilości lub faktycznego okresu najmu, przy czym obowiązujący w danym momencie cennik Doka ma zastosowanie do wszystkich artykułów niewymienionych w Ofercie.

- 3.2. Opłata za akcesoria jest podawana w EUR/jednostkę. Zakup akcesoriów jest uzależniony od dodatkowej oferty. W związku z tym cena zakupu zostanie naliczona Klientowi oddzielnie. W razie wątpliwości obowiązują ceny zgodne z aktualnym cennikiem obowiązującym w momencie dostawy.

4. Współpraca z klientem

- 4.1. **Sprzęt:** Klient jest odpowiedzialny za staranne korzystanie ze Sprzętu, np.:
 - a. Montaż i demontaż czujników na szalunku lub w szalunku.
 - b. Ochrona sprzętu Concremote przed ulewnym deszczem i innym wnikaniem wody (np. gdy okładzina szalunku spoczywa na podłodze)
- 4.2. **Oprogramowanie:** Klient musi wprowadzić dane do Aplikacji i przeprowadzić pomiary z dokładnością autonomiczną.
- 4.3. **Urządzenia końcowe:** Klient musi korzystać z odpowiednich urządzeń końcowych:
 - a. Model smartfona z systemem Android lub IOS, który nie jest starszy niż trzy lata i ma dostęp do sklepu Google Play lub Apple App Store oraz standardowy plan transmisji danych rynkowych do pobierania i instalacji aplikacji Concremote Mobile.
 - b. Mobilna stacja ładująca (np. power bank na baterie) jest zalecana na dłużej procesów pomiarowych.
- 4.4 Klient jest zobowiązany do współpracy zgodnie z pisemnymi instrukcjami firmy Doka (np. instrukcje, instrukcje obsługi itp.). Zobacz między innymi: www.doka.com/concremote.

5. Korzystanie z usług

- 5.1. Oprócz klienta (i jego Autoryzowanych Użytkowników) tylko firma Doka i jej pełnomocnicy są Udzielono dostępu do odczytu i zapisu do portalu internetowego/aplikacji. W przypadku złożenia wniosku o usługę kalibracji (tj. "usługę profesjonalną" w rozumieniu GTC-DS; patrz punkt 7.2), technik laboratoryjny betonu ma do niej dostęp. W takim przypadku technik laboratoryjny betonu może uzyskać dostęp tylko do danych dotyczących betonu (szczegóły betonu, krzywa kalibracyjna).
- 5.2. Dane zarejestrowane przez pojedyncze urządzenie mogą być przechowywane w urządzeniu tylko przez określony czas pracy baterii. Jeśli transfer danych do chmury Concremote zostanie przerwany, klient musi przywrócić połączenie, zanim wyczerpie się bateria. W przeciwnym razie dane na urządzeniu, które nie zostały jeszcze przeniesione do chmury Concremote, zostaną utracone. Jeśli bateria ulegnie awarii, wszystkie dane przechowywane w urządzeniu zostaną utracone. Ponadto urządzenie nie będzie przechowywać żadnych innych danych. Klient jest zatem odpowiedzialny za zapewnienie, na własny koszt, że urządzenia mają zawsze wystarczającą pojemność baterii.
- 5.3. O ile nie uzgodniono inaczej, Doka będzie przechowywać dane przekazane do chmury Concremote Cloud przez okres 7 lat. Przechowywanie danych służy jednak wyłącznie do celów tworzenia kopii zapasowych i nie jest objęte gwarancją. Niezależnie od zapasowego przechowywania, klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za oddzielne tworzenie kopii zapasowych danych (np. poprzez eksport danych i lokalne przechowywanie na urządzeniach klienta) oraz ryzyko utraty danych, w szczególności podczas przesyłania danych, z powodu awarii baterii lub innych błędów urządzenia oraz w przypadku niekompletnego lub wygasłego przechowywania w chmurze, na własny koszt.
- 5.4. Wyniki analizy są wartościami obliczonymi na podstawie danych pomiarowych przechowywanych przez urządzenia i wprowadzanych przez klienta do portalu internetowego/aplikacji na własną odpowiedzialność. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za określenie wartości docelowych, prawidłowe wprowadzenie danych, prawidłową kalibrację betonu (o ile usługa kalibracji nie jest świadczona przez firmę Doka) oraz za prawidłowe użytkowanie urządzeń i oprogramowania i ponosi w tych okolicznościach ciężar dowodu. Korzystając z Concremote, klient musi w sposób oczywisty przestrzegać wszystkich specyfikacji określonych w odpowiednich normach technicznych i wytycznych.
- 5.5. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia wyniku analizy przesłanej przez Concremote. Jeśli klient stwierdzi błędy lub niekompletność podczas sprawdzania wyników analizy, musi niezwłocznie poinformować o tym na piśmie naszego odpowiedzialnego pracownika Doka lub dział wsparcia technicznego. Obowiązkiem zamawiającego jest udowodnienie, że w tym czasie nie było możliwe wykrycie błędu lub niekompletności.

6. Zakres licencji

- 6.1. **Okres licencji:** Klient ma prawo do korzystania z Oprogramowania w następującym zakresie:
 - a. W przypadku wypożyczania Sprzętu: w okresie wypożyczania Sprzętu;

b. Przy zakupie Sprzętu: przez czas trwania Subskrypcji zgodnie z Oferty, pod warunkiem uiszczenia opłaty za Subskrypcję.

6.2. **Metryki licencji:**

O ile w Ofercie nie uzgodniono inaczej, klient jest zobowiązany do uiszczenia miesięcznych opłat licencyjnych za każdy projekt budowlany zgodnie z aktualnym cennikiem Concremote. Opłatę licencyjną należy uiszczać co miesiąc z góry.

7. Usługi profesjonalne i inne usługi

7.1. **Szkolenie w zakresie zdalnego sterowania:**

a. Szkolenie w terenie Concremote jest oferowane jako usługa ryczałtowa za określoną liczbę godzin określone w odpowiednim punkcie. Stawka ryczałtowa obejmuje następujące usługi:

1. Wyjaśnienie właściwości i prawidłowej instalacji czujników Concremote
2. Aktywacja czujników Concremote
3. Prezentacja aplikacji mobilnej i portalu internetowego
4. Ustawianie pierwszego pomiaru za pomocą aplikacji Concremote na komputerze klienta smartfon
5. Szkolenia z portalu internetowego (pomiar, powiadomienia, raportowanie)
6. Dostęp do portalu internetowego specyficzny dla użytkownika (administracja i uprawnienia do odczytu)

b. Inne usługi nie są wliczone w tę zryczałtowaną stawkę (np. koszty dojazdu na plac budowy i z powrotem, diety dzienne, zakwaterowanie i posiłki dla pracowników firmy Doka, inne wydatki związane z zdalnym szkoleniem na budowie itp.), ale będą fakturowane według naszej standardowej stawki godzinowej.

7.2. **Usługi kalibracji:** Zarówno w przypadku opcji wynajmu, jak i zakupu systemu Concremote, Na życzenie Doka oferuje kalibrację stosowanych projektów mieszanki jako usługę opcjonalną za dodatkową opłatą (tzw. serwis profesjonalny). Ta profesjonalna usługa jest dostępna tylko w niektórych krajach.

- a. Organizujemy i dostarczamy wymagane skrzynki kalibracyjne oraz pokrywamy koszty pudełek kalibracyjnych i próbek do badań (kostek lub cylindrów). Wynik jest prezentowany klientowi w postaci krzywej kalibracyjnej na portalu internetowym i/lub w aplikacji.
- b. W tym celu klient musi przekazać firmie Doka wszystkie informacje, np.: producent betonu, węzeł betoniarski, zastosowane receptury betonu, wartość docelowa (wytrzymałość), osoba kontaktowa u dostawcy betonu.
- c. Wszelkie zmiany składu, producenta, węzła betoniarskiego lub rodzaju betonu po kalibracji przez firmę Doka odbywają się wyłącznie na własne ryzyko klienta, a wszelka odpowiedzialność z naszej strony jest wykluczona. Klient zwalnia firmę Doka z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich z tego tytułu.

7.3. **Usługi transportowe:** O ile w Ofercie zostało to wyraźnie określone, następujące usługi transportowe związane ze Sprzętem są świadczone w zakresie określonym w Ofercie na warunkach przewoźnika, które zostaną określone według własnego uznania Doka. Na żądanie Doka bezpłatnie udostępni klientowi odpowiednie części warunków:

- a. Dostawa standardowa (903301000)
- b. Dostawa ekspresowa (903304000)
- c. Standardowa przesyłka zwrotna (904301000)

D. Oprogramowanie do planowania (incl. EFP)

1. Opis oprogramowania do planowania (oferta usług)

1.1 Internetowe oprogramowanie do planowania (w tym Easy Formwork Planner)

Easy Formwork Planner ("**EFF**") to aplikacja w postaci portalu internetowego lub aplikacji mobilnej do tworzenia i zarządzania planami szalunków oraz listami materiałów. Oprócz partycypacji finansowej (lub jako dodatek do niej) firma Doka może również oferować inne oprogramowanie do planowania oparte na przeglądarce internetowej (EFP i inne programy do planowania zwane dalej "**oprogramowaniem do planowania**" lub "**aplikacją**"). Obejmuje to korzystanie z oprogramowania do planowania jako aplikacji internetowej lub aplikacji mobilnej:

c. Do korzystania z aplikacji webowej na komputerze klienta nie jest wymagana instalacja

urządzenia z dostępem do Internetu.

d. W przypadku, gdy klient zdecyduje się na korzystanie z aplikacji mobilnej, wymagana jest instalacja za pośrednictwem

w magazynie danych systemów operacyjnych (np. Sklep Play, AppStore itp.) na warunkach danego dostawcy. Prosimy o zapoznanie się z odpowiednim sklepem z aplikacjami w celu sprawdzenia, czy aplikacja mobilna jest dostępna dla określonego systemu operacyjnego.

1.2 Oprogramowanie do planowania on-premise

Niektóre programy do planowania (np. DokaCAD dla AutoCAD, DokaCAD dla Revit, Doka Deskwork Design Suite, Tipos itp.) są dostarczane przez firmę Doka do pobrania w wersji on-premise ("**wersja on-premise**"). Specjalne postanowienia, które dotyczą tylko wersji on-premise, są przedstawione osobno poniżej.

1.3 Darmowa wersja

Wreszcie, oprogramowanie do planowania (internetowe lub lokalne) może być również oferowane w wersji bezpłatnej ("**Wersja bezpłatna**"). W związku z tym przepisy szczególne dotyczące wersji bezpłatnej (patrz punkt 7) mają pierwszeństwo przed innymi postanowieniami w przypadku sprzeczności.

1.4 Ograniczenia dla użytkowników

Zarówno wersja bezpłatna, jak i płatna są dostępne wyłącznie dla przedsiębiorców i instytucji edukacyjnych. Korzystanie przez inne osoby (w szczególności konsumentów) jest zabronione. Korzystanie przez instytucje edukacyjne jest również ograniczone do celów edukacyjnych.

2. Ogólne

- 2.1. Jeżeli oprogramowanie do planowania, które początkowo było dostarczane w wersji on-premise, jest (dodatkowo lub wyłącznie) oferowane przez firmę Doka w wersji internetowej, a klient korzysta z oprogramowania do planowania w wersji internetowej, obowiązują przepisy dotyczące oprogramowania do planowania przez Internet. Równoległe korzystanie z oprogramowania do planowania w wersji on-premise i wersji internetowej jest dozwolone tylko wtedy, gdy Doka wyrazi na to wyraźną zgodę.
- 2.2. Doka nie udziela żadnych zastrzeżeń dotyczących wyników uzyskanych za pomocą oprogramowania do projektowania (np. w odniesieniu do technologii szalunkowej i). O ile firma Doka (w tym jej pracownicy) wydaje zalecenia w tym zakresie, nie są one wiążące i nie ponosimy żadnej odpowiedzialności.
- 2.3. Doka zastrzega sobie prawo do udostępnienia instrukcji obsługi i funkcjonalności aplikacji (np. w formie wskazówek dotyczących wdrażania w aplikacji internetowej). Jeśli takie instrukcje zostaną przekazane, są one wiążące dla klienta.

3. Cena

- 3.1. Ceny podane w ofercie dotyczą wyłącznie liczby Uprawnionych Użytkowników. W trakcie realizacji projektu może okazać się konieczne zwiększenie ilości uzgodnionych w ofercie lub wydłużenie czasu trwania abonamentu; W takim przypadku fakturowanie odbywa się na podstawie faktycznie dostarczonych ilości/jednostek lub faktycznego czasu trwania subskrypcji, przy czym obowiązujący w danym momencie cennik Doka ma zastosowanie do wszystkich artykułów niewymienionych w ofercie.

- 3.2. Opłata za akcesoria jest podawana w EUR/jednostkę. Zakup akcesoriów jest uzależniony od dodatkowej oferty. W związku z tym cena zakupu zostanie obciążona klientem oddzielnie. W razie wątpliwości obowiązują ceny zgodne z aktualnym cennikiem obowiązującym w momencie dostawy.

4. Współpraca z klientem

- 4.1. **Oprogramowanie:** Klient musi korzystać z odpowiednich urządzeń końcowych:
- Model smartfona/tabletu z systemem Android lub iOS, który nie jest starszy niż trzy lata i ma dostęp do sklepu Google Play lub App Store oraz standardowy plan taryfowy na transmisję danych w celu pobrania i instalacji aplikacji mobilnej.
 - Połączenie z Internetem: Korzystanie z aplikacji internetowej wymaga sprawnego i bezpiecznego połączenia z Internetem. Klient może korzystać z aplikacji internetowej tylko wtedy, gdy dostępne jest połączenie z Internetem. Jeśli aplikacja mobilna jest używana bez połączenia z Internetem, podstawowe funkcje są zakłócone (np. klient nie ma dostępu do swoich danych planistycznych).
- 4.2. **Ograniczenia systemu:** Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za nabycie niezbędnych systemów operacyjnych, licencji i oprogramowania, które umożliwią mu zgodne z prawem korzystanie z oprogramowania do planowania.

5. Korzystanie z usług

- 5.1. Klient musi wyraźnie zaznaczyć, że wyniki i dokumenty wygenerowane za pomocą oprogramowania do planowania nie pochodzą od firmy Doka. Klient nie jest upoważniony do korzystania z papieru firmowego Doka w związku z takimi wynikami i dokumentami ani w żaden inny sposób bez pisemnej zgody firmy Doka. Klient musi jednak zadbać o to, aby etykiety generowane automatycznie przez oprogramowanie do planowania (np. "utworzone przez XY z pomocą Doka EFP" itp.) nie zostały usunięte z kopii cyfrowych lub fizycznych.
- 5.2. Klient może używać aplikacji jako interfejsu użytkownika do wprowadzania i wyprowadzania danych. Wszystkie dane w aplikacji są wprowadzane wyłącznie przez klienta. Doka wprowadza dane klienta do aplikacji wyłącznie na podstawie wyraźnego zamówienia w tym celu w ofercie jako profesjonalna usługa za opłatą na miejscu. Doka nie zamierza wprowadzać danych ani wykonywać pomiarów w sposób powtarzalny.
- 5.3. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za określenie wartości docelowych, prawidłowe wprowadzenie danych i prawidłowe korzystanie z usług i ponosi ciężar dowodu w odniesieniu do tych okoliczności.
- 5.4. Jeśli klient chce trwale zapisać wyniki oprogramowania do planowania, musi na własną odpowiedzialność i koszt zapewnić, że dane zostaną wyeksportowane w sposób oferowany w oprogramowaniu do planowania i zostaną zarchiwizowane oddzielnie. Klient sam ponosi ryzyko utraty danych; Dotyczy to również sytuacji, gdy utrata danych prowadzi do opóźnień w projekcie.
- 5.5. Jeśli Doka oferuje połączenie między aplikacją a sklepem internetowym Doka (lub firmy powiązanej), klient może korzystać z tego sklepu internetowego tylko wtedy, gdy zaakceptuje również warunki sklepu internetowego i zarejestruje się. Klient musi przyznać swoim pracownikom, którzy realizują zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego, niezbędne do tego uprawnienia. Klient musi również upewnić się, że przed złożeniem odpłatnego zamówienia w sklepie internetowym sprawdził poprawność akceptacji i poprawność utworzonej za pomocą aplikacji listy materiałów. Alternatywnie klient może również wysłać listę materiałów wygenerowaną przez oprogramowanie do planowania do działu sprzedaży Doka w ramach zapytania o zamówienie.
- 5.6. Klient może korzystać z oferowanego przez firmę Doka oprogramowania do projektowania oprogramowania innych firm tylko wtedy, gdy nabył niezbędne licencje na oprogramowanie innych firm, a oprogramowanie te jest kompatybilne z oprogramowaniem do projektowania oferowanym przez firmę Doka. W przypadku braku pisemnego zapewnienia w umowie Doka nie gwarantuje kompatybilności z konkretnym oprogramowaniem innego producenta lub jego określoną wersją. Wszelka odpowiedzialność firmy Doka za okoliczności, które wchodzą w zakres oprogramowania stron trzecich lub jego wykorzystania przez klienta, jest wykluczona.
- 5.7. W oprogramowaniu do planowania upoważnieni użytkownicy klienta mogą udostępniać dane użytkowe oznaczone w oprogramowaniu do planowania (np. plany, listy materiałowe) innym

uprawnionym użytkownikom klienta lub innym klientom. Postanowienia niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do wszystkich danych przekazywanych lub otrzymywanych (w tym do własnych zobowiązań Klienta w zakresie kontroli i zapewnienia jakości oraz jego odpowiedzialności za zgodność z prawem transmisji danych).

6. Zakres licencji

- 6.1. **Okres licencji:** Klient ma prawo do korzystania z oprogramowania do planowania zgodnie z umową przez cały okres trwania abonamentu zgodnie z dokumentem ofertowym, o ile uiszczona jest opłata za abonament; dotyczy to zarówno korzystania przez Internet, jak i na miejscu.
- 6.2. **Parametry licencji:** O ile w ofercie nie uzgodniono inaczej, klient jest zobowiązany do uiszczenia miesięcznych opłat w zależności od liczby Uprawnionych Użytkowników zgodnie z aktualnym cennikiem Doka. Opłata licencyjna jest płatna miesięcznie z góry.
- 6.3. **Kopie oprogramowania wersji on-premise:** O ile nie uzgodniono inaczej, klient może korzystać z jednej kopii oprogramowania do planowania na jednym urządzeniu zgodnie z przeznaczeniem, przy czym wszystkie inne prawa są zastrzeżone. W przypadku eksploatacji oprogramowania do planowania na serwerze sieciowym (lub na innym urządzeniu do przetwarzania danych, które może być używane przez kilka osób lub maszyn), klient musi zatem nabyć i przypisać licencję dla każdego urządzenia, które może w ten sposób uzyskać dostęp do oprogramowania do planowania. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest sporządzanie kopii zapasowych (kopii zapasowych), o ile jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego.
- 6.4. **Zarządzanie licencjami dla wersji on-premise:** Klient musi wprowadzić rutynowe procedury i funkcje kontrolne, aby zapewnić, że liczba urządzeń, które mogą mieć dostęp do oprogramowania do planowania, nie przekracza liczby licencji przyznanych klientowi w ofercie. Na żądanie klient umożliwi firmie Doka sprawdzenie zgodności z zakresem licencji i w tym celu udostępni firmie Doka informacje o tych procedurach i funkcjach.

7. Postanowienia specjalne dotyczące wersji darmowej ("Wersja bezpłatna")

- 7.1. **Wersja bezpłatna – Ogólne:** Bezpłatna wersja naszego oprogramowania do planowania jest oferowana do publicznego dostępu i/lub pobrania, przy czym wersja bezpłatna jest udostępniana wyłącznie przedsiębiorcom i instytucjom edukacyjnym ("**Klienci**"). Korzystanie z nich przez inne osoby (w szczególności konsumentów) jest zabronione. Korzystanie przez instytucje edukacyjne jest również ograniczone do celów edukacyjnych. Każda osoba fizyczna, która zarejestruje się w Wersji Bezpłatnej, musi zatem posiadać wystarczające upoważnienia, aby dokonać rejestracji, korzystać z aplikacji w imieniu Klienta i składać oświadczenia w imieniu Klienta. Doka zastrzega sobie prawo - ale nie jest zobowiązana - do uzależnienia zawarcia umowy od przedstawienia odpowiedniego dowodu upoważnienia.
- 7.2. **Wersja darmowa – okresy próbne.** Z wyjątkiem punktu 7.5 ("Zmiany umowy") postanowienia szczególne niniejszego punktu stosuje się odpowiednio również w przypadku bezpłatnych okresów próbnych w ramach odpłatnych licencji.
- 7.3. **Wersja bezpłatna – strony umowy:** Nawet w wersji bezpłatnej umowa jest zawierana wyłącznie z klientem, tj. z firmą (klienta) lub autoryzowaną instytucją edukacyjną, a nie z indywidualnymi użytkownikami końcowymi. W każdym przypadku mamy do czynienia z transakcją o charakterze biznesowym (B2B), do której stosuje się OWH-DS z następującymi zastrzeżeniami:
 1. te szczególne postanowienia dotyczące wersji bezpłatnej mają pierwszeństwo w przypadku Tradycje;
 2. postanowienia OWH-DS dla Uprawnionych Użytkowników stosuje się odpowiednio. Użytkownikom końcowym;
 3. Punkt 4.8 OWH ("Marki i Marketing") nie ma zastosowania do Sion.
- 7.4. **Wersja darmowa – Ograniczenia w użytkowaniu:** Nasze oprogramowanie (np. Easy Szalunk Planner - EFP, jak a także inne oprogramowanie do planowania), a nasze produkty wymagają specjalistycznej wiedzy, profesjonalnej obsługi i odpowiednich narzędzi. Podczas korzystania z oprogramowania pracownicy i studenci muszą być zawsze nadzorowani przez odpowiednio wykwalifikowany personel (dydaktyczny). Korzystanie z nich w instytucjach edukacyjnych jest również ograniczone do celów edukacyjnych; Poza tymi celami korzystanie z oprogramowania do planowania i wyników generowanych za jego pomocą w instytucjach edukacyjnych jest niedozwolone. W szczególności oprogramowanie i jego wyniki nie mogą być wykorzystywane do użytku osobistego ani do faktycznego wykorzystania na placu budowy (np. do wykonywania/realizacji planów przez studentów lub kadre dydaktyczną).

- 7.5. **Wersja bezpłatna – zmiany w umowie:** Korzystanie z wersji bezpłatnej jest przyznawane po odwołaniu w dowolnym momencie, a Doka zastrzega sobie również prawo do zmiany tych szczególnych postanowień dotyczących wersji bezpłatnej w dowolnym momencie, o ile nie wiąże się to z obowiązkiem uiszczenia opłaty przez klienta lub świadczenia porównywalnych usług. Klient zostanie poinformowany o tych zmianach na dwa tygodnie przed ich wejściem w życie za pomocą powiadomienia w oprogramowaniu do planowania lub w osobnej wiadomości e-mail. Kontynuując korzystanie z oprogramowania po upływie dwóch tygodni od daty powiadomienia, klient wyraża zgodę na wprowadzone zmiany. W ramach powiadomienia o zmianie specjalnych warunków dla Wersji Darmowej, klient zostanie wyraźnie poinformowany o konsekwencjach prawnych swojego zachowania.
- 7.6. **Wersja bezpłatna – Wyjątki od licencji:** Doka zastrzega sobie prawo do wyłączenia niektórych modułów oprogramowania lub aplikacji związanych z określonymi produktami z zezwolenia na użytkowanie według własnego uznania.
- 7.7. **Wersja darmowa – Wyłączenie gwarancji i odpowiedzialności:** W wersji darmowej wszelkie roszczenia gwarancyjne klienta są wykluczone. Punkt 11.2 OWH-DS ma zastosowanie do wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej, z zastrzeżeniem, że ewentualna odpowiedzialność firmy Doka jest ograniczona do kwoty 500 EUR.
- 7.8. **Wersja darmowa – Wyłączenie usług:** Aplikacja jest udostępniana do dostępu/pobierania bezpłatnie. O ile nie uzgodniono inaczej na piśmie, Doka nie jest winna klientowi żadnych usług instalacyjnych, wsparcia technicznego, konserwacji ani innych usług dodatkowych.
- 7.9. **Wersja bezpłatna – zaprzestanie świadczenia usług:** W wersji bezpłatnej Doka może zakończyć świadczenie usług w dowolnym momencie bez podania przyczyny i przestrzegania terminów. Kończy się również automatycznie, jeśli klient odinstaluje oprogramowanie do planowania. Doka poinformuje jednak Klientów o planowanym całkowitym lub częściowym rozwiązaniu umowy w rozsądnym terminie. Natychmiastowe zaprzestanie świadczenia usług lub zablokowanie dostępu klienta bez uprzedniego powiadomienia uważa się za skuteczne rozwiązanie umowy. W związku z tym klient jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie dane zapisane w oprogramowaniu do planowania zostały zarchiwizowane w innym miejscu. Wszelkie roszczenia klienta w związku z zakończeniem świadczenia usług przez firmę Doka są wykluczone.
- 7.10. **Wersja bezpłatna – Dobrowolne usługi wsparcia:** Doka zastrzega sobie prawo do zapewnienia dobrowolnej pomocy i zasobów wsparcia, na przykład w celu instalacji i użytkowania oprogramowania do planowania, lub do ich ponownego zaprzestania. Klient nie jest uprawniony do korzystania z tych dobrowolnych usług wsparcia ani do żadnego dodatkowego wsparcia lub szkoleń.

III. UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

1. OGÓLNE

- 1.1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych ("**DPA**") reguluje prawa i obowiązki firmy Doka jako podmiotu przetwarzającego i klienta jako administratora danych w ramach przetwarzania danych osobowych w imieniu firmy Doka.
- 1.2. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych ma zastosowanie do wszystkich działań, w których podmiot przetwarzający lub upoważnieni podwykonawcy (podwykonawcy przetwarzania) przetwarzania danych osobowych Klienta.
- 1.3. Terminy użyte w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Ogólnych Postanowieniach UE
Rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

2. PRZEDMIOT I TREŚĆ PRZETWARZANIA

- 2.1. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej między stronami (Oferta i Warunki Doka, Digital Solutions), zgodnie z którą Podmiot przetwarzający świadczy na rzecz Klienta określone usługi za pośrednictwem aplikacji i/lub portalu internetowego oraz powiązane usługi wsparcia (np. "Usługi profesjonalne, takie jak wsparcie i konserwacja, inne usługi") (Umowa). W tym kontekście Procesor będzie przetwarzał dane osobowe Uprawnionych Użytkowników/Użytkowników/Użytkowników (zazwyczaj pracowników Klienta), a także wszelkich innych osób zaangażowanych w projekty budowlane (pracowników firm budowlanych, podwykonawców, architektów, dostawców) oraz innych grup osób, które Klient wskaże Przetwarzającemu lub których dane Procesor wgra jako administrator, w celu świadczenia i świadczenia

Usługi.

- 2.2. W imieniu administratora przetwarzane są następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe (takie jak adres e-mail, numery telefonów itp.), dane umowy, dane logowania (nazwa użytkownika i hasło), dane logowania (data i godzina), wybrane urządzenie operacyjne, firma, przynależność i funkcja w firmie, lokalizacja, rola w serwisie, preferowany język, numer rejestracyjny pojazdu, logi (zdjęcia), dane podczas zamawiania usług wsparcia (np. "bilety").
- 2.3. Dane wprowadzone do usługi w zakresie gospodarki materiałowej, projekty budowlane i miejsca budowy klienta, dane pomiarowe, dane inwentaryzacyjne, dane dotyczące przemieszczania materiałów, dane podstawowe artykułu, dane finansowe, dane dotyczące zamówień nie są objęte niniejszym OWU.
- 2.4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie czynności, które są określone jako usługa w umowie głównej lub dla których klient następnie wydał instrukcje podmiotowi przetwarzającemu.
- 2.5. Okres przetwarzania danych jest regulowany postanowieniami umowy głównej, przy czym dalsze zobowiązania mogą wynikać z przepisów ustawowych.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 3.1. Procesor przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie Umowy Głównej, niniejszej Umowy powierzenia oraz udokumentowanych poleceń Klienta – w tym w związku z przekazaniem Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że Procesor jest do tego zobowiązany przez prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający, w takim przypadku Podmiot przetwarzający powiadomi Klienta o takich wymogach prawnych przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że dane prawo zabrania takiego powiadomienia ze względu na ważny interes publiczny.
- 3.2. Procesor gwarantuje, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych dopuściły się do zachowania poufności lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.
- 3.3. Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki w ramach swojej strefy wpływów zgodnie z artykułem 32 RODO (zob. Załącznik do niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych). Środki te są uzależnione od postępu technicznego i aktualnego stanu wiedzy. Drobne zmiany są dokonywane bez uzgadniania z klientem.
- 3.4. Klient upoważnia Procesora do korzystania z podwykonawców przetwarzania (w szczególności dostawców usług IT). Należy dopilnować, aby podwykonawca przetwarzania zaciągnął te same obowiązki, które spoczywają na podmiotowi przetwarzającemu na podstawie niniejszej Umowy. Jeżeli podwykonawca przetwarzania nie wywiąże się ze swoich obowiązków w zakresie ochrony danych, Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny wobec Klienta za wywiązanie się z obowiązków podwykonawcy przetwarzania.
- 3.5. Podwykonawcy przetwarzania oddelegowani na <https://www.doka.com/sub-processors> w szczególności są objęci zezwolenia ogólnego zgodnie z pkt 3.4.
- 3.6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy tylko wtedy, gdy Stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami o ochronie danych (np. zawarcie standardowych klauzul umownych).
- 3.7. Zleceniobiorca powiadomi Klienta co najmniej siedem (7) dni przed zatrudnieniem nowego lub zastąpienia istniejącego podwykonawcy przetwarzania, przy czym – według wyłącznego uznania Podmiotu przetwarzającego – (i) wiadomość e-mail do Klienta; lub (ii) publikację na portalu klienta lub platformie klienta; lub (iii) publikację w <https://www.doka.com/sub-processors> jest wystarczające i niniejszym przyznaje Klientowi prawo do sprzeciwienia się zaangażowaniu nowego lub zastąpieniu istniejącego podwykonawcy przetwarzania, pod warunkiem, że taki podwykonawca przetwarzania w sposób oczywisty nie zapewni takiego samego lub rozsądnie porównywalnego poziomu ochrony przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw klienta stanowi ważny powód do odstąpienia od umowy przez zleceniodawcę w rozumieniu warunków umowy. Sprzeciw Klienta, który nie spełnia powyższych wymogów, nie ma znaczenia.
- 3.8. Ze względu na charakter przetwarzania, Zleceniobiorca w miarę możliwości wspiera Klienta odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby wywiązać się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III RODO. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skontaktuje się bezpośrednio z Podmiotem przetwarzającym, Podmiot przetwarzający skieruje ją do Klienta. Dzieje się tak pod warunkiem, że Administrator jest w stanie skorelować osobę, której dane dotyczą, z Klientem na podstawie informacji dostarczonych przez osobę, której dane dotyczą. Procesor nie ponosi odpowiedzialności w przypadkach, gdy Klient nie odpowie w pełni, prawidłowo lub w odpowiednim czasie na żądanie Osoby, której dane dotyczą.

- 3.9. Podmiot przetwarzający całkowicie zanonimizuje lub usunie wszystkie dane osobowe w okresie stu osiemdziesięciu (180) dni od zakończenia świadczenia usług przetwarzania, chyba że istnieje obowiązek przechowywania danych osobowych na mocy prawa Unii lub prawa państw członkowskich lub dane są wymagane do dochodzenia roszczeń, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami prawnymi.
- 3.10. Przed anonimizacją lub usunięciem dane osobowe klient może otrzymać w powszechnie używanym w formie elektronicznej wybranej przez podmiot przetwarzający w zamian za zwrot uzasadnionych kosztów.
- 3.11. Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne dla Procesora, pomaga Klientowi w wypełnianiu obowiązków określonych w art. 32 do 36 RODO. 3.12. Zleceniobiorca udzieli Klientowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych oraz przeprowadzi kontrole zgodnie z punktem 4.5 niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych i przyczyni się do ich realizacji. Klient zgadza się jednak, że inspekcje zgodnie z punktem 4.5 mogą, według uznania Podmiotu przetwarzającego, zostać zastąpione dostarczeniem szczegółowej dokumentacji dotyczącej wdrożonych środków ochrony danych i bezpieczeństwa, odpowiednich certyfikatów lub raportów od podmiotów zewnętrznych Audytorów.
- 3.13. Podmiot przetwarzający musi niezwłocznie poinformować klienta, jeśli uważa, że konkretne polecenie Klient narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

- 4.1. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za ocenę dopuszczalności zleconego procesu oraz za ochronę praw osób, których dane dotyczą, a także za niezbędne powiadomienia Podmiotu przetwarzającego. Klient jest zobowiązany do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o punkcie kontaktowym w przypadku wszelkich pytań wynikających z niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych lub z nią związanych.
- 4.2. Wszystkie zamówienia, zamówienia częściowe lub dyspozycje, które odbiegają od umowy głównej lub ją uzupełniają, klient jest zobowiązany do składania pisemnych zamówień, zamówień częściowych lub dyspozycji. W nagłych przypadkach polecenia mogą być wydawane ustnie. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia takich dyspozycji na piśmie.
- 4.3. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o stwierdzeniu błędów lub nieprawidłowości w aminacji wyników zamówienia.
- 4.4. Klient nie przetwarza żadnych szczególnych kategorii danych osobowych bez pisemnej zgody podmiot przetwarzający. Klient zobowiązuje się nie przetwarzać żadnych danych osób poniżej 14 roku życia.
- 4.5. Z zastrzeżeniem punktu 3.12 niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych, Klient jest uprawniony do sprawdzenia zgodności z zobowiązań określonych w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych lub za pośrednictwem osób trzecich zobowiązanych umową lub prawem do zachowania poufności, pod warunkiem, że nie są one konkurentami Podmiotu przetwarzającego i jego spółek stowarzyszonych na miejscu. W ramach takich kontroli Klient lub upoważniona przez niego osoba trzecia jest zobowiązana do przestrzegania wewnętrznych wymogów bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego (w szczególności zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i IT). Ze względu na wymogi dotyczące poufności lub bezpieczeństwa, kontrole na miejscu niektórych środowisk i informacji (np. ze względu na naruszenie praw osób trzecich lub w celu ochrony tajemnic handlowych) mogą być ograniczone w niezbędnym zakresie. Środowiska, które nie mają związku z obowiązkami określonymi w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych, są wyraźnie wyłączone z prawa klienta do kontroli.
- 4.6. Klient ponosi koszty tego audytu. Inspekcje muszą być przeprowadzane bez zakłócania działalności biznesowej i w ogólnych godzinach pracy. O ile nie wskazano inaczej z pilnych powodów, które mają zostać udokumentowane przez klienta, inspekcje odbywają się po uprzednim powiadomieniu z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 30 dni roboczych), w miarę możliwości w ciągu maksymalnie jednego dnia, zgodnie ze wspólnie uzgodnionym harmonogramem, który minimalizuje wpływ audytu na działalność przetwórcy, i nie częściej niż co 12 miesięcy.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Zmiany i uzupełnienia niniejszych OWU wymagają formy pisemnej i muszą być wyraźnie oznaczone jako takie.
- 5.2. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych okażą się nieważne lub niewykonalne lub w późniejszym czasie staną się nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność pozostałej części umowy o ochronie danych. Strony zobowiązują się do zastąpienia takiego postanowienia obowiązującym. To samo dotyczy luki w umowie.
- 5.3. Zastosowanie ma austriackie prawo materialne z wyłączeniem norm kolizyjnych i Konwencji ONZ o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.

Środki techniczne i organizacyjne zgodnie z art. 32 RODO

Poufność (art. 32 ust. 1 lit. b RODO)

a) Kontrola wjazdu

Następujące wdrożone środki zapobiegają uzyskaniu dostępu do obiektów przetwarzania danych przez osoby nieupoważnione:

	Zaimplementowana
System kontroli dostępu, czytnik kart (magnetyczny/chinowy)	
Zabezpieczenie drzwi (elektryczny mechanizm otwierania drzwi, zamek numeryczny itp.)	
Drzwi / okna antywłamaniowe	
Systemy ogrodzeniowe	
Key management, documentation of key allocation	
Zarządzanie kluczami, dokumentacja alokacji kluczy	
System alarmowy	
Szczególne środki ochrony przy przechowywaniu kopii zapisanych i/lub innych	
Nieodwracalne niszczenie nośników danych	
Identyfikatory pracownicze i autoryzacyjne	
Sekcje zamknięte na klucz	
Przepisy dotyczące zwiedzania (np. odbiór z recepcji, dokumentacja godzin zwiedzania, identyfikator gościa, eskorta po wizycie w wyjście)	

b) Kontrola dostępu

Następujące wdrożone środki uniemożliwiają dostęp osób nieupoważnionych do systemów przetwarzania danych:

	Zaimplem
Logowanie użytkownika osobistego i indywidualnego podczas logowania do systemu lub sieci firmowej	
Proces autoryzacji uprawnień dostępu	
Ograniczenie liczby uprawnionych użytkowników	
Logowanie jednokrotne	
Polityka haseł (określenie parametrów hasła pod względem złożoności i interwału aktualizacji, historia haseł)	
Elektroniczna dokumentacja haseł i ochrona tej dokumentacji przed nieuprawnionym dostępem	
Logowanie dostępu do systemu	
Dodatkowe logowanie do systemu dla niektórych aplikacji	
Automatyczne blokowanie klientów po określonym czasie bez aktywności użytkownika (również ekran chroniony hasłem)	
wygaszanie lub automatyczna pauza)	
Aktualna zapora sieciowa	

Aktualne oprogramowanie antywirusowe

c) Kontrola dostępu

Następujące wdrożone środki zapewniają, że osoby nieupoważnione nie mają dostępu do danych osobowych dane:

	Zawierani
Centralna administracja i dokumentacja uprawnień	
Zawieranie umów o przetwarzanie danych na zlecenie w celu zewnętrznej konserwacji systemów przetwarzania danych, pod warunkiem, że zdalne	
Authorization process for permissions	
Authorization routines	
Profiles/roles	
Encryption of hard disks and/or laptops	
Segregation of Duties process	
Non-reversible deletion of data media	
Privacy screens for mobile data processing systems	
Patch management	

d) Kontrola separacji

Następujące środki zapewniają, że dane osobowe gromadzone w różnych celach są przetwarzane oddzielnie

Stawka.

	Zaimplem
Storage of data records in separate databases	
Processing on separate systems	
Access authorizations according to functional responsibility	
Multi-client capability of IT systems	
Use of test data	
Separation of development and production environment	
Authorization concept	
Network segmentation	

Integralność (art. 32 ust. 1 lit. b RODO)

a) Kontrola ujawniania informacji

Zapewnia się, że dane osobowe nie mogą być odczytywane, kopiowane, modyfikowane lub usuwane bez upoważnienia podczas przesyłania lub przechowywania na nośnikach danych oraz że możliwe jest sprawdzenie, które osoby lub organy otrzymały dane osobowe. W tym celu wdrażane są następujące środki:

	Zaimplem
Szyfrowanie nośnika pamięci laptopów	
Bezpieczny transfer plików (Collaboration, Sharepoint)	
Bezpieczny transport danych (np. TLS)	
Podpis elektroniczny	

Zabezpieczona sieć WLAN	
Przepisy dotyczące postępowania z przenośnymi nośnikami danych (np. laptopami, pamięcią USB, telefonem)	
Tunelowane zdalne połączenia danych (VPN = wirtualna sieć prywatna)	
Klasyfikacja danych	

b) Sterowanie wejściami

Poniższe środki zapewniają możliwość sprawdzenia, kto przetwarzał dane osobowe w procesie systemu zawieszania i w jakim czasie:

	Zaimplem
Prawa dostępu	
System zarządzania dokumentami (DMS) z historią zmian	
Odpowiedzialność funkcjonalna, odpowiedzialność zdefiniowana organizacyjnie	

Dostępność i odporność (art. 32 ust. 1 lit. b RODO)

Kontrola dostępności i kontrola odporności

Następujące środki zapewniają, że dane osobowe są chronione przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą i są zawsze dostępne dla klienta:

	Zaimpleme
Ustalona procedura tworzenia kopii zapasowych	
Proces przechowywania kopii zapasowych (np. sejf przeciwpożarowy, oddzielna strefa przeciwpożarowa).	
Zapewnienie przechowywania danych w zabezpieczonej sieci	
Instalowanie aktualizacji zabezpieczeń zgodnie z potrzebami	
Dublowanie dysków twardych	
Instalacja zasilacza awaryjnego (UPS)	
Odpowiednia przestrzeń archiwizacyjna dla dokumentów papierowych	
Ochrona serwerowni przed pożarem i/lub wodą gaśniczą	
Ochrona przeciwpożarowa i/lub przeciwpożarowa pomieszczeń archiwizacyjnych przed wodą gaśniczą	
Klimatyzowana serwerownia	
Ochrona przed wirusami	
Zapora	
Nadmiarowa, lokalnie oddzielona pamięć masowa danych (pamięć masowa poza siedzibą firmy)	
Monitorowanie wszystkich istotnych serwerów	
Zapassowe centrum danych	
Krytyczne komponenty są nadmiarowe	

Procedury okresowego przeglądu, oceny i oceny (art. 32 ust. 1 lit. d RODO; Art. 25 ust. 1 RODO)

a) Zarządzanie ochroną danych

Poniższe środki mają na celu zapewnienie, że organizacja, która spełnia podstawowe wymagania Przepisy o ochronie danych osobowych obowiązują:

	Zaimplem
Oświadczenie o ochronie danych (ochrona danych osobowych)	
Powołanie komitetu ds. ochrony danych	
Obowiązek zachowania przez pracowników tajemnicy danych	
Wgląd w czynności przetwarzania (art. 30 RODO)	
Oprogramowanie do zarządzania ochroną danych w użyciu	
Certyfikacja zgodnie z ISO 9001	
Ustandaryzowany proces obsługi wniosków o udzielenie informacji i innych praw osób, których dane dotyczą	
Centralna dokumentacja wszystkich procedur i przepisów dotyczących ochrony danych z dostępem dla pracowników	

b) Zarządzanie reagowaniem na incydenty

Następujące środki mają na celu zapewnienie, aby procesy powiadamiania były uruchamiane w przypadku

Naruszenia ochrony danych:

	Zaimplem
Proces powiadamiania o naruszeniach ochrony danych zgodnie z § 4 nr 12 RODO w odniesieniu do	
Organy nadzorcze (art. 33 RODO)	

Proces powiadamiania o naruszeniach ochrony danych zgodnie z § 4 nr 12 RODO w odniesieniu do osoby, których dane dotyczą (art. 34 RODO)	
Udokumentowana procedura postępowania z incydentami bezpieczeństwa	

c) Domyślne ustawienia przyjazne dla prywatności (art. 25 ust. 2 RODO)

Ustawienia domyślne muszą być uwzględniane zarówno w standardowych ustawieniach domyślnych systemów i aplikacji, jak i w konfiguracji procedur przetwarzania danych. Na tym etapie funkcje i prawa są konkretnie konfigurowane, określa się dopuszczalność lub niedopuszczalność określonych danych wejściowych lub opcji wprowadzania danych (np. dowolnych tekstów) w odniesieniu do minimalizacji danych oraz podejmowane są decyzje o dostępności funkcji użytkownika (np. w odniesieniu do zakresu przetwarzania). Określa się również rodzaj i zakres osobistego odniesienia lub anonimizacji (np. w przypadku funkcji selekcji, eksportu i oceny, które mogą być domyślnie określone i udostępnione lub dowolnie konfigurowalne) lub dostępność określonych funkcji przetwarzania, rejestrowania itp.

Oznaczenie pól wejściowych w formularzach online jako pól obowiązkowych tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne do dalszego procesu.	Zaimplem
Proste skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy za pomocą środków technicznych (stopka e-mail).	

d) Kontrola zamówień

Poniższe środki zapewniają, że dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z instrukcjami.

	Zaimplem
Umowa o przetwarzanie danych powierzonych wraz z regulacjami dotyczącymi praw i obowiązków zleceniobiorcy oraz klient	
Wyznaczenie osób wyznaczonych do kontaktów i/lub odpowiedzialnych pracowników	
Pisemny instruktaż dotyczący ochrony danych dla wszystkich pracowników z prawami dostępu	
Zobowiązanie wszystkich pracowników uprawnionych do dostępu do danych do zachowania tajemnicy	

IV. OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE DIGITAL SOLUTIONS

1. Ogólne

- 1.1. **Zakres obowiązywania.** Niniejsze Warunki Handlowe Doka Digital Solutions ("**Warunki**") mają zastosowanie do wszystkich transakcji pomiędzy Doka a Klientem dotyczących dostarczania Rozwiązań Cyfrowych. Zastępują one wszystkie poprzednie wersje i mają zastosowanie między stronami nawet bez wyraźnego odniesienia do wszystkich przyszłych transakcji dotyczących Rozwiązań Cyfrowych w danej obowiązującej wersji. Wszelkie warunki umowne klienta (np. jego własne ogólne warunki handlowe lub warunki zakupu) są wykluczone, nawet bez odrębnego sprzeciwu ze strony firmy Doka.
- 1.2. **Umowa B2B.** Klient potwierdza, że jest przedsiębiorcą w rozumieniu prawa ochrony konsumentów oraz że niniejsza umowa nie stanowi czynności założycielskiej w rozumieniu prawa ochrony konsumentów. W sferze Klienta z Usług nie mogą korzystać konsumenci lub osoby niepełnoletnie bez nadzoru osób pełnoletnich
- 1.3. **Odchylenia.** Umowy dodatkowe, uzupełnienia lub odstępstwa od niniejszych OWH (w tym odstępstwa od wymagają wyraźnej pisemnej zgody firmy Doka.
- 1.4. **Zmiany Regulaminu.** Doka jest uprawniona do jednostronnej zmiany OWH ze skutkiem na przyszłość. W tym celu Doka z wyprzedzeniem prześle Klientowi zmienione OWH w celach informacyjnych. Jeśli w ciągu czterech (4) tygodni od otrzymania powiadomienia o zmianie klient nie zgłosi sprzeciwu na piśmie do osoby kontaktowej Doka wskazanej w ofercie lub jeśli klient będzie nadal korzystał z usług objętych umową lub dokonywał płatności po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu, zmiany wejdą w życie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu. Sam fakt nieużywania nie stanowi sprzeciwu wobec powiadomienia o zmianie. W przypadku sprzeciwu Doka jest uprawniona do rozwiązania stosunku umownego z klientem. Wypowiedzenie umowy przez Doka wchodzi w życie po upływie dwóch (2) tygodni od powiadomienia o wypowiedzeniu umowy przez Doka w następstwie sprzeciwu Klienta. Alternatywnie Doka ma możliwość dalszego świadczenia Usług na rzecz Klienta na podstawie poprzedniego Regulaminu. Opisana procedura sprzeciwu nie ma zastosowania do zwykłej korekty błędów ortograficznych, literowych lub obliczeniowych lub w przypadku zmian w Regulaminie spowodowanych obowiązującymi wymogami prawnymi; W takich przypadkach zmiany wejdą w życie w ciągu dwóch (2) tygodni od powiadomienia o zmianach.
- 1.5. **Zaktualizowany Regulamin:** Jeśli Klient zaakceptuje dalsze oferty dotyczące Rozwiązań Cyfrowych,

zaktualizowane Warunki Użytkowania mają zastosowanie do wszystkich Rozwiązań Cyfrowych, na które w tym czasie wykupiono subskrypcję.

1.6. Definicje pojęć. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie – o ile nie określono inaczej w Ofercie lub w niniejszych T&WT (patrz w szczególności punkt 17) – należy interpretować zgodnie z przepisami prawa materialnego obowiązującymi w Republice Austrii.

2. Zawarcie umowy

2.1. Offers. Offers from Doka are non-binding. Offers and project documents may not be reproduced or made accessible to third parties. They may be reclaimed at any time and must be returned to Doka immediately if no contract is concluded.

2.2. Cost estimates. In case of doubt, cost estimates and quotations are subject to a fee and are non-binding and without guarantee. In particular, no liability is accepted for their accuracy and completeness.

2.3. Conclusion of contract I: Signed offer. The contract shall be deemed to have been concluded when, following receipt of an Offer prepared by Doka for the Customer and signed by the Customer, (a) Doka accepts it in writing or (b) Doka makes a delivery or (c) Doka otherwise begins to provide the Services (e.g., provision of access authorisation etc.). Doka may refuse to accept the Offer without giving reasons.

2.4. Conclusion of contract II: Online registration. Alternatively, Doka may specify certain Digital Solutions for which the contract can also be concluded by means of online registration. For this purpose, the Customer registers online in the manner specified by Doka in the individual case and orders the desired Services via mouse click (in the sense of signing an Offer, so that the provisions applicable to Offers apply *mutatis mutandis* to the information contained in the registration process). The contract is only concluded when Doka actually grants the Customer access to the Digital Solution (or Doka otherwise begins to provide the Service) after the registration and ordering process has been completed.

2.5. Hierarchia aplikacji. Niniejszy Regulamin, Oferta wraz z załącznikami i (w stosownych przypadkach) inne wyraźnie określone warunki stanowią łącznie "Umowę". W przypadku sprzeczności stosuje się następującą hierarchię stosowania:

- (i) Oferta (wraz z załącznikami);
- (ii) Warunki Szczególne dla Produktu Rozwiązania Cyfrowe dla danego Rozwiązania Cyfrowego, jeśli są dostępne;
- (iii) Umowa powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO;
- (iv) niniejsze OWH;
- (v) wszelkie inne obowiązujące warunki i postanowienia firmy Doka (np. Regulamin sprzedaży lub wynajem).

2.6. Koszty. Każda ze Stron ponosi własne koszty związane z ustanowieniem, wykonaniem i realizacją Umowy.

2.7. Uprawnienie do reprezentowania. Doka nie jest zobowiązana do sprawdzania uprawnień do reprezentowania osób działających w imieniu Klienta i zgodnie z prawem polega na wystarczającym upoważnieniu tych osób. W związku z tym Doka zastrzega sobie jednak prawo do przeprowadzenia odpowiednich kontroli i uzależnienia zawarcia umowy od przedstawienia przez klienta dalszych dowodów.

2.8. Środki ochrony prawnej. Wyklucza się twierdzenie przez Klienta o błędnym przekonaniu (Irrtum) lub laesio enormis. Nie ponosimy odpowiedzialności za błędy pisarskie, kalkulacyjne lub inne błędy w ofertach lub kosztorysach firmy Doka.

3. Zakres usług i obowiązków

3.1. Zakres usług. Charakter i zakres Usług świadczonych przez Doka są określone w Ofercie, w tym Opisy Usług i załączniki do nich załączone. Inne usługi nie są należne i są ustalane oddzielnie między Stronami. Jeśli Doka okazjonalnie świadczy usługi lub udziela wsparcia, które wykraczają poza Ofertę, Doka może je zaprzestać w dowolnym momencie bez uprzedzenia.

3.2. Elementy związane z wydajnością. Usługi są standardowymi produktami oferowanymi przez firmę Doka dużej liczbie Klientów, w związku z czym nie udziela się żadnych gwarancji ani odpowiedzialności w odniesieniu do przydatności Usług do określonych wymagań lub celów Klienta. Nie można wywodzić żadnych roszczeń gwarancyjnych ani ponosić odpowiedzialności na podstawie informacji zawartych w katalogach, broszurach, stronach internetowych, materiałach reklamowych oraz pisemnych lub ustnych oświadczeniach, które nie zostały zawarte w umowie.

3.3. Zmiany w wydajności. Doka jest uprawniona według własnego uznania do (a) zmiany lub wymiany pracowników, sprzętu i komponentów (stron trzecich) wykorzystywanych do świadczenia Usług, o ile nie spowoduje to istotnego pogorszenia jakości lub funkcjonalności; oraz (b) do dokonywania jednostronnych zmian w Usługach, o ile są one zwyczajowo przyjęte w branży, wymagane przez prawo lub uzasadnione z uwzględnieniem interesów Klienta.

3.4. Odpowiedzialność Klienta. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie korzystanie z Usług w swoim zakresie (w tym przez swoich pracowników, wykonawców lub Upoważnionych Użytkowników, a także przez Osoby Trzecie, które uzyskają nieuprawniony dostęp w wyniku naruszenia obowiązków Klienta) i zobowiązuje się do zwolnienia firmy Doka z odpowiedzialności z tego tytułu. W szczególności Klient jest odpowiedzialny za przestrzeganie podczas korzystania z Usług (a) przepisów prawa, Umowy oraz wszelkich instrukcji obsługi, szkoleń i innych instrukcji udostępnionych przez firmę Doka (np. w ramach odpowiedniego Rozwiązania cyfrowego) i jest zobowiązany do zapewnienia, że podczas korzystania z Usług (a) przestrzegane są przepisy prawa, Umowy oraz wszelkich instrukcji obsługi, szkoleń i innych instrukcji

udostępnionych przez firmę Doka (np. w ramach odpowiedniego Rozwiązania cyfrowego); (b) nie ma miejsca nieuprawniony dostęp lub wykorzystanie, a poufność i bezpieczeństwo danych dostępowych (np. identyfikatorów użytkownika i haseł) są zachowane, a wszelkie standardy bezpieczeństwa firmy Doka (np. zasady dotyczące haseł) są przestrzegane; (c) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie dóbr osobistych i danych osobowych (w tym RODO); (d) żadne chronione treści osób trzecich (np. tajemnice handlowe lub prawa własności intelektualnej) nie są gromadzone ani przetwarzane bez upoważnienia; e) gromadzone i przetwarzane są wyłącznie zgodnie z prawem i poprawne dane o odpowiedniej jakości; oraz (f) Usługi są używane wyłącznie razem z kompatybilnymi i dozwolonymi komponentami Stron Trzecich. Jeśli klient dowie się o naruszeniu któregoś z powyższych warunków, musi niezwłocznie powiadomić o tym firmę Doka i udzielić wszelkiej niezbędnej pomocy w celu wyjaśnienia i naprawienia sytuacji.

- 3.5. Współpraca Klienta.** Klient jest ponadto zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych i uzasadnionych środków oraz do wniesienia odpowiednich wkładów (np. udostępnienia materiałów, próbek materiałów itp.) oraz informacji, aby Doka mogła świadczyć Usługi zgodnie z prawem i Umową oraz aby zapobiec możliwym do uniknięcia szkodom lub innym Klientom Rozwiązań Cyfrowych. Obejmuje to również obowiązek sprawdzenia funkcjonowania sprzętu i oprogramowania przed użyciem, niezwłocznego zgłaszania wszelkich wystąpięcych błędów oraz wspierania firmy Doka w badaniu i usuwaniu błędów (w razie potrzeby również w zakresie umożliwienia zdalnego dostępu). W przypadku niewspółdziałania ze strony Klienta w całości lub w części, Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyniki z tego tytułu szkody; Doka jest również uprawniona do dokonania odpowiedniej wymiany na koszt klienta. Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie niezbędnego sprzętu technicznego (laptop, komputer PC, urządzenia mobilne z dostępem do Internetu i Bluetooth itp.), a także sprawnego i bezpiecznego połączenia internetowego w celu korzystania z Rozwiązań Cyfrowych (w tym portalu internetowego / aplikacji).
- 3.6. Decyzje klienta.** Usługi mają jedynie charakter orientacyjny przy realizacji projektów budowlanych i Doka nie ponosi odpowiedzialności za dokładność i przydatność udostępnionych informacji do celów Klienta. Usługi nie zastępują żadnych niezależnych obliczeń i procesów decyzyjnych Klienta, a Klient gwarantuje, że decyzje dotyczące projektu nie są podejmowane wyłącznie na podstawie Usług i podlegają weryfikacji przez człowieka. Klient korzysta ze wszystkich dostarczonych informacji (w tym informacji o obciążeniu szalunku, nacisku betonu, wytrzymałości betonu itp.) na własne ryzyko.
- 3.7. Instrukcje.** Klient może korzystać z Usług wyłącznie zgodnie z instrukcjami technicznymi lub innymi instrukcjami dostarczonymi przez firmę Doka (np. instrukcjami obsługi, instrukcjami obsługi, rysunkami, szkoleniami, instrukcjami itp.), w przeciwnym razie wszelkie roszczenia gwarancyjne lub roszczenia odszkodowawcze klienta są wykluczone. Wszelkie porady techniczne lub inne udzielane przez pracowników firmy Doka ograniczają się do wyjaśnienia pisemnych instrukcji firmy Doka. Nie ponosimy odpowiedzialności za informacje przekazane przez pracowników, które wykraczają poza pisemne instrukcje lub od nich odbiegają.
- 3.8. Zawieszenie świadczenia Usług.** Korzystanie z Usług w sposób niezgodny z prawem lub Umową, które w ocenie firmy Doka zagraża bezpieczeństwu, integralności lub dostępności Usług, uprawnia firmę Doka do zawieszenia Usług bez uprzedzenia. W danych okolicznościach Doka dołoży jednak wszelkich starań, aby powiadomić Klienta z wyprzedzeniem i dać mu możliwość naprawienia zaistniałej sytuacji.
- 3.9. Audyty.** Doka zastrzega sobie prawo do sprawdzenia, czy Klient korzysta z Usług zgodnie z prawem i Umową, lub do zlecenia tego weryfikacji uprawnionym stronom trzecim ("**Audyt**"). Audyty będą ogłaszane na piśmie z czternastodniowym (14) wyprzedzeniem – z wyjątkiem przypadków bezpośredniego zagrożenia – i zazwyczaj odbywają się w normalnych godzinach pracy Klienta. Klient jest zobowiązany do zapewnienia wszelkiego niezbędnego wsparcia i zapewnienia wystarczającego dostępu do odpowiednich dokumentów, pomieszczeń przedsiębiorstwa i systemów informatycznych. Doka ponosi koszty audytu; w przypadku, gdy Audyt wykaże istotne naruszenia Umowy przez Klienta, Klient zwróci mu koszty w całości.
- 3.10. Usługi stron trzecich:** Doka jest upoważniona do korzystania z usług osób trzecich jako usługodawców w odniesieniu do części Serwisu, np. usług transportowych itp. Jeśli w Ofercie wyszczególnione są usługi osób trzecich, których Doka sama nie świadczy, będą one świadczone zgodnie z warunkami wybranego przez Doka usługodawcy. Klient przyjmuje do wiadomości, że Doka nie udziela żadnych dalszych gwarancji i że wszelkie ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności ze strony usługodawcy mogą mieć zastosowanie również do Klienta.

4. Własność praw

- 4.1. Zezwolenie na stosowanie.** Pod warunkiem wywiązania się przez klienta ze swoich zobowiązań umownych, Doka udziela

Klient (odwoławczy) ograniczone, niewyłączne, niezbywalne i niepodlegające sublicencjonowaniu upoważnienie do korzystania z Usług objętych umową zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do użytku wewnętrznego Klienta (zwane w ofercie "Subskrypcją"). Upoważnienie to jest ograniczone do czasu trwania stosunku umownego i do kraju zamieszkania Klienta. Jeżeli Usługi są zamawiane dla konkretnego projektu budowlanego zgodnie z Ofertą (lub inną indywidualną umową), upoważnienie to jest również ograniczone do określonego projektu budowlanego. W przypadku dostawy sprzętu komputerowego korzystanie z usług jest ograniczone do tego sprzętu (lub sprzętu zastępczego dostarczonego przez firmę Doka). Ponadto w związku z Ofertą obowiązują dalsze ograniczenia (np. ograniczona liczba Uprawnionych Użytkowników).

- 4.2. Prawa zastrzeżone.** Wszystkie inne prawa pozostają własnością firmy Doka. Klient nie nabywa w związku z tym żadnych praw (w szczególności brak praw własności intelektualnej) w Usługach wykraczających poza ich

przeznaczenie zgodnie z punktem 4.1.

4.3. Zabronione użycie. Niezależnie od bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawowych, Klient może w szczególności nie wykonywać samodzielnie następujących działań ani nie upoważniać do tego Osób Trzecich: (a) przenosić, cedować lub udzielać sublicencji na prawa wynikające z Umowy Osobom Trzecim (w tym spółkom powiązanym); (b) reprodukować, edytować lub tworzyć dzieł pochodnych na podstawie Usług; (c) odtwarzać, dekompilować, dekodować, odszyfrowywać, dezasemblować lub w inny sposób próbować uzyskać podstawy Usług (w tym kody źródłowe); (d) przenosić, licencjonować, wypożyczać, zastawiać, sprzedawać lub w inny sposób udostępniać Usług Osobom Trzecim; (e) korzystać z Usług, które zgodnie z Ofertą są przeznaczone dla określonego urzędnika (lub urzędnika zastępczego zgodnie z punktem 4.1 niniejszego Regulaminu), niezależnie od tego, czy fizycznie, czy wirtualnie, na innym urządzeniu; lub (f) usuwać, modyfikować lub usuwać etykietowania produktów, odniesień do praw własności intelektualnej lub innych umieszczonych etykiet.

4.4. Prawa osób trzecich. W przypadku, gdy Osoba Trzecia stwierdzi naruszenie praw własności intelektualnej, Doka ma prawo, według własnego uznania, (a) do modyfikacji odnośnych części Usług lub zastąpienia ich funkcjonalnie równoważnymi komponentami; (b) w celu nabycia niezbędnych praw od Strony trzeciej; lub (c) w celu rozwiązania umowy i zwrotu wszelkich uiszczonych z góry opłat. W takim przypadku Doka jest również uprawniona do natychmiastowego zawieszenia Usług do czasu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu.

4.5. Zwolnienie z odpowiedzialności. Klient zwalnia firmę Doka z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich z tytułu domniemanych naruszeń praw własności intelektualnej, o ile wynikają one z działań lub zaniechań Klienta, w szczególności: (a) specyfikacji Usług zamówionych przez Klienta (np. specyfikacji projektowych, rysunków, modeli itp.); (b) korzystania z Usług w sposób niezgodny z instrukcjami lub ich przeznaczeniem; lub (c) nieutrzymania lub niezaktualizowania Usług.

4.6. Opinie klientów. W zakresie, w jakim Klient przekazuje uwagi, pomysły, sugestie zmian lub inne informacje zwrotne dotyczące Usług ("**Informacje zwrotne od Klienta**"), Klient udziela firmie Doka prawa do korzystania z nich i swobodnego wykorzystywania ich w celach komercyjnych, bez ograniczeń co do czasu, miejsca i przedmiotu. To niewyłączne prawo do korzystania obejmuje prawo do modyfikacji, przenoszenia i udzielania sublicencji i jest w pełni rekompensowane wraz z początkowym świadczeniem Usług.

4.7. Autoryzowane wykorzystanie danych o użytkowniku. Doka jest uprawniona do wykorzystywania danych o użytkowniku w celu dalszego rozwoju istniejących produktów i usług, jak również opracowywania nowych produktów i usług bez ograniczeń przedmiotowych, czasowych i miejscowych (w tym za pomocą zautomatyzowanej analizy danych i zestawienia statycznego). To niewyłączne prawo do użytkownika obejmuje prawo do modyfikacji, a także prawo do przeniesienia własności i udzielenia sublicencji spółkom powiązanym z firmą Doka; Dane o użytkowniku nie będą ujawniane innym stronom trzecim. Prawo to zostanie w pełni zrekomensowane wraz z początkowym świadczeniem Usług. Klient oświadcza, że dane dotyczące użytkownika są wolne od praw osób trzecich sprzecznych z niniejszym punktem 4.7 i zwalnia firmę Doka z odpowiedzialności z tego tytułu

4.8. Znaki towarowe i marketing. Znaki towarowe, nazwy handlowe, oznaczenia korporacyjne, nazwy firm i logo firmy Doka lub klienta, niezależnie od tego, czy są zarejestrowane lub nie ("**Znaki towarowe**"), stanowią wyłączną własność danej Strony, która posiada do nich wszelkie prawa, tytuły i udziały. Doka może bezpłatnie wykorzystywać znaki towarowe i oświadczenia dotyczące Rozwiązań cyfrowych Klienta w celu świadczenia Usług (np. indywidualny projekt interfejsu użytkownika), a także do własnych celów marketingowych (np. w opisach produktów, listach klientów, witrynach internetowych, komunikatach prasowych, sieciach społecznościowych i innych kanałach). Doka będzie przestrzegać wytycznych dotyczących właściwego korzystania ze znaków towarowych klienta, o ile zostaną one przekazane firmie Doka na piśmie.

5. Dostawa

5.1. Termin dostawy. Doka doloży wszelkich starań, aby dotrzymać uzgodnionych terminów tak precyzyjnie, jak to możliwe. Jeżeli termin dostawy jest opóźniony o więcej niż trzy (3) tygodnie, Klient może odstąpić od Umowy, wyznaczając dodatkowy termin wynoszący co najmniej czternaście (14) dni, chyba że opóźnienie wynika z okoliczności leżących w zakresie odpowiedzialności Klienta lub Siły Wyższej. Częściowe opóźnienie ze strony Doka nie uprawnia klienta do częściowego odstąpienia od umowy. Wszelkie dalsze roszczenia Klienta w związku z odstąpieniem od umowy zgodnie z niniejszym punktem 5.1 są wykluczone.

5.2. Siła wyższa. W przypadku wystąpienia siły wyższej w sferze firmy Doka lub jej dostawców, które uniemożliwiają terminową dostawę, firma Doka ma prawo do rozsądnego przedłużenia terminu dostawy lub odroczenia terminu dostawy. W takim przypadku Klientowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu świadczenia usługowego, odszkodowania i/lub kanonacji.

5.3. Informacje o klientach i wsparcie. Klient ponosi wyłączne ryzyko za jakiegokolwiek opóźnienia w dostawie lub wzrost kosztów spowodowany (a) jakimikolwiek nieprawidłowymi, niekompletnymi lub w inny sposób nieodpowiednimi informacjami dostarczonymi przez Klienta; (b) odmowa lub niezdolność Klienta do udzielenia uzasadnionej pomocy i współpracy; lub (c) jakiegokolwiek innego naruszenia zobowiązań Klienta wynikających z Umowy.

5.4. Dostawa częściowa. Klient jest zobowiązany do przyjmowania i opłacania dostaw częściowych od firmy Doka. Jeżeli uzgodniono dostawę na żądanie, opcję wykupu uważa się za wykorzystaną nie później niż jeden (1) miesiąc po wykonaniu Usług.

5.5. Zatwierdzenia i usługi wstępne. Klient musi uzyskać niezbędne upoważnienia, zatwierdzenia lub certyfikaty od osób trzecich ("**Zgody**"). Klient jest również odpowiedzialny za wszelkie niezbędne

przygotowania techniczne, dostarczenie materiałów i współpracę ("**Usługi Wstępne**"), a także za sprawdzenie tych Usług Wstępnych. Jeżeli takie zgody, usługi wstępne lub podobne działania nie zostaną wykonane w odpowiednim czasie, termin dostawy zostanie odpowiednio przedłużony.

6. Opłaty i warunki płatności

- 6.1. Opłaty.** Zakres Usług, opłata oraz sposób płatności określone są w Ofercie. W razie wątpliwości wszystkie Wykazane opłaty to ceny netto (tj. bez podatków, opłat i innych należności) oraz dostawy "loco fabryka" (EXW zgodnie z INCOTERMS® 2020) oddziału Doka, o których klient został poinformowany (tj. z wyłączeniem kosztów wysyłki, licencji importowych, ceł, ubezpieczenia itp.). Wszystkie związane z tym koszty i wydatki (w tym koszty pośrednie, straty związane z przeliczeniem walut oraz opłaty za pobranie i rabaty) ponosi Klient.
- 6.2. Ceny.** Ceny podane w Ofercie dotyczą wyłącznie produktów, usług i ilości zawartych w Ofercie. W trakcie szczegółowego planowania projektu mogą wystąpić zmiany w ilościach, a tym samym w cenie końcowej. Fakturowanie odbywa się na podstawie faktycznie dostarczonych ilości, faktycznego okresu najmu lub faktycznie świadczonych Usług Doka Solutions.
- 6.3. Faktury.** O ile w indywidualnych umowach nie uzgodniono inaczej, opłaty należy uiścić w euro (€) bez żadnych potrąceń w ciągu czternastu (14) dni od daty wystawienia faktury. Doka może wysyłać faktury drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną lub przesyłając je do przedmiotowego serwisu oprogramowania.
- 6.4. Płatności.** Płatność uważa się za dokonaną w dniu, w którym Doka może nią rozporządzać. W przypadku przelewów bankowych Klient ponosi ryzyko utraty lub opóźnienia, niezależnie od winy. Płatności są spłatą zadłużenia tylko wtedy, gdy są dokonywane na rzecz odbiorcy płatności Doka wskazanego na fakturze.
- 6.5. Brak płatności.** W przypadku opóźnienia w płatności, Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości 8 punktów procentowych rocznie powyżej 3-miesięcznego EURIBOR (ale nie mniej niż 12% w skali roku), niezależnie od winy. Klient zwróci również firmie Doka wszystkie koszty windykacji (np. koszty dochodzenia, upomnień, windykacji i egzekucji sądowej), w tym wszelkie koszty obsługi prawnej. Jeżeli zostały przyznane specjalne warunki (np. rabaty gotówkowe lub rabaty), wygasają one w przypadku zwłoki. Możliwość dochodzenia dalszych roszczeń odszkodowawczych pozostaje nienaruszona. Jeżeli opóźnienie w płatności trwa dłużej niż siedem (7) dni, Doka ma również prawo do zawieszenia dalszego świadczenia Usług do czasu całkowitej uregulowania wszystkich należnych należności; takie zawieszenie nie ma wpływu na zobowiązania umowne Klienta (w tym ich zobowiązanie do zapłaty).
- 6.6. Zatrzymanie, potrącenie i cesja.** Płatności na rzecz Doka nie mogą zostać wstrzymane ani potrącone z powodu (domniemanego) opóźnienia, niekompletnego lub w inny sposób wadliwego wykonania lub innych roszczeń wzajemnych, chyba że Klientowi przysługuje tytuł prawny. Roszczenia klienta wobec firmy Doka mogą być cedowane na osoby trzecie wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą firmy Doka.
- 6.7. Ochrona wartości.** Strony uzgadniają, że w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2020 r. (rok bazowy 2020) publikowanego co miesiąc przez Statistics Austria lub wskaźnika go zastępującego, dokonają korekt opłat wraz z roszczeniami dodatkowymi. Za wartość odniesienia służy wskaźnik z miesiąca poprzedzającego zawarcie Umowy. Wszystkie stopy zmian oblicza się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Wartość wskaźnika, która doprowadziła do przekroczenia progu w górę, stanowi nową podstawę wyjściową do obliczania dalszych wzrostów.

7. Postanowienia szczególne: Oprogramowanie (w tym firmware)

- 7.1. Uprawnieni użytkownicy.** Z Komponentów Oprogramowania Rozwiązań Cyfrowych mogą korzystać wyłącznie zarejestrowani użytkownicy imiennie (tzw. Uprawnieni Użytkownicy lub Administratorzy). Przed rozpoczęciem korzystania z Rozwiązań Cyfrowych (i przed ewentualnymi zmianami personalnymi) Klient musi poinformować firmę Doka o wybranych osobach i ich danych kontaktowych w sposób określony przez firmę Doka jako standard w danym Rozwiązaniu cyfrowym lub w indywidualnych przypadkach. Upoważnieni Użytkownicy (lub Administratorzy) mogą być wystarczająco rzetelnymi i wykwalifikowanymi pracownikami lub przedstawicielami Klienta lub Osób Trzecich, pod warunkiem, że korzystają z Rozwiązania Cyfrowego wyłącznie (i) w imieniu Klienta; (ii) na potrzeby działalności wewnętrznej Klienta lub odpowiedniego konsorcjum; oraz (iii) zgodnie z Umową. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Uprawnionych użytkowników jak za własne działania lub zaniechania i jest zobowiązany do zwolnienia firmy Doka z odpowiedzialności z tego tytułu.
- 7.2. Wyznaczenie Uprawnionych Użytkowników.** Dozwolona liczba i warunki wyznaczania Autoryzowanych Użytkowników są określone w Ofercie. W przypadku, gdy Upoważnieni Użytkownicy są wskazani jako Administratorzy w Ofercie, są oni uprawnieni do tworzenia kolejnych kont Upoważnionych Użytkowników w ramach niniejszego Regulaminu w imieniu Klienta. Osoby trzecie nie mogą być wymieniane jako administratorzy bez pisemnej zgody firmy Doka. Jeśli liczba dozwolonych dodatkowych Uprawnionych Użytkowników nie jest wyraźnie określona w Ofercie, jest to ograniczone do uczciwego i rozsądnego korzystania. Utworzenie nieproporcjonalnie dużej liczby profili dla Uprawnionych Użytkowników może wiązać się z dodatkowymi opłatami.
- 7.3. Gwarancja na oprogramowanie.** Oprogramowanie jest dostarczane w stanie, w jakim się znajduje, w zakresie aktualnej wersji. O ile w Ofercie nie uzgodniono inaczej, wszelkie gwarancje lub odpowiedzialność dotycząca braku wad, zbywalności lub przydatności Oprogramowania do określonego celu są zatem wyłączone. Ponadto wszelkie ustawowe obowiązki aktualizacji Oprogramowania są wyraźnie wyłączone.
- 7.4. Aktualizacje.** Doka zastrzega sobie prawo do aktualizowania, modyfikowania lub rekonfiguracji Oprogramowania w dowolnym momencie oraz do dostarczania Klientowi aktualizacji, uaktualnień,

modyfikacji, rekonfiguracji, poprawek, poprawek błędów itp. ("**Aktualizacje**"). W przypadku, gdy Aktualizacje wymagają instalacji przez Klienta, Klient jest zobowiązany do zainstalowania takich Aktualizacji niezwłocznie po ich dostarczeniu. Doka nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek ograniczenia funkcjonalności lub dostępności, koszty lub szkody, które powstają lub są zwiększone z powodu opóźnionych Aktualizacji przez Klienta.

- 7.5. Dostępność.** Usługi nie obejmują tworzenia kopii zapasowych Danych Klienta; dane te mogą zostać usunięte lub utracone w Usługach w dowolnym momencie. W związku z tym Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie Dane Klienta wprowadzone lub zapisane w Usługach są archiwizowane oddzielnie i mogą zostać przywrócone w przypadku utraty danych (np. kopie zapasowe). Doka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub przywrócenie danych.
- 7.6. Utrata danych.** Usługi nie obejmują tworzenia kopii zapasowych Danych Klienta; dane te mogą zostać usunięte lub utracone w Usługach w dowolnym momencie. W związku z tym Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie Dane Klienta wprowadzone lub zapisane w Usługach są archiwizowane oddzielnie i mogą zostać przywrócone w przypadku utraty danych (np. kopie zapasowe). Doka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub przywrócenie danych.
- 7.7. Wirusy.** Doka nie ponosi odpowiedzialności za zapewnienie, że Usługi są wolne od wirusów lub innego szkodliwego kodu. Klient jest odpowiedzialny za wdrożenie odpowiednich środków ochronnych.
- 7.8. Treści zabronione.** Doka nie będzie sprawdzać ani monitorować danych wprowadzonych przez Klienta w Oprogramowaniu, ani ręcznie, ani automatycznie. Doka zastrzega sobie jednak prawo do zablokowania lub usunięcia zabronionych treści w dowolnym momencie oraz do współpracy z władzami i sądami, jeśli dowie się o takich treściach. W przypadku powtarzających się lub szczególnie poważnych naruszeń Doka zastrzega sobie również prawo do czasowego lub stałego zawieszenia świadczenia usług na rzecz klienta (lub poszczególnych Uprawnionych użytkowników).

8. Przepisy szczególne: Sprzęt komputerowy

8.1. Postanowienia uzupełniające. W przypadku sprzedaży sprzętu komputerowego obowiązuje odpowiednio Regulamin sprzedaży Doka Odpowiednio. W przypadku wynajmu sprzętu komputerowego obowiązują odpowiednio warunki wynajmu Doka Rental. W przypadku sprzeczności, postanowienia niniejszego Regulaminu mają pierwszeństwo przed Regulaminem Sprzedaży lub Regulaminem Wynajmu.

8.2. Przeniesienie ryzyka. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Klienta z chwilą faktycznego udostępnienia Sprzętu do wysyłki przez firmę Doka. O ile wysyłka przez Doka nie została wyraźnie uzgodniona, klient jest odpowiedzialny za niezwłoczny odbiór sprzętu. Wysyłka lub transport sprzętu odbywa się w każdym przypadku na ryzyko i koszt klienta, nawet jeśli transport jest wykonywany lub organizowany przez firmę Doka lub jeśli uzgodniono dostawę z odpłatnym przewozem lub otwarty tryb wysyłki. Klient zobowiązany jest zawiadomić przewoźnika o wszelkich uszkodzeniach powstałych podczas transportu. Ubezpieczenie transportowe zostanie wykupione tylko wtedy, gdy Doka wyraźnie to uzasadni, a klient poniesie jego koszty.

8.3. Specjalne postanowienia dotyczące wynajmu sprzętu.

8.3.1. Wykorzystany materiał. Materiały na wynajem to głównie materiały używane (np. czujniki). Nie ma żadnego uprawnienia do wypożyczenia nieużywanych nowych przedmiotów.

8.3.2. Okres najmu. Minimalny okres wynajmu to 30 dni. Wypożyczenie sprzętu komputerowego rozpoczyna się od Sprzętu zgodnie z Ofertą. W przypadku wcześniejszej dostawy lub odbioru wypożyczonych rzeczy przez Klienta, za początek okresu najmu uważa się ten wcześniejszy termin. Jeśli wypożyczone przedmioty zostaną zwrócone z opóźnieniem do miejsca zwrotu wskazanego przez firmę Doka, ten późniejszy termin uważa się za koniec okresu najmu. Ponadto rzeczywisty okres wynajmu jest zawsze fakturowany z dokładnością do dni kalendarzowych na koniec miesiąca. Fakturowanie odbywa się na podstawie ilości faktycznie dostarczonych.

8.3.3. Przesyłka zwrotna. Po zakończeniu umowy Klient jest zobowiązany do niezwłocznego i w pełni sprawnego zwrotu Oczyszczonego i w pełni sprawnego Sprzętu do dostarczającego go oddziału firmy Doka na własny koszt, a także do uzgodnienia w odpowiednim czasie dostawy zwrotnej z oddziałem. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na firmę Doka dopiero wtedy, gdy firma Doka odzyska nieograniczone posiadanie wypożyczonego sprzętu i nie zostanie to potwierdzone na piśmie na liście przewozowym wystawionym przez firmę Doka. Dowód dostawy dokumentuje czas zwrotu, ale nie właściwy stan Sprzętu. Gdy tylko Doka odzyska nieograniczone posiadanie wypożyczonego sprzętu, sprawdzi i udokumentuje jego stan, w szczególności jego funkcjonalność, zgodnie z kryteriami jakościowymi Doka obowiązującymi w momencie dostawy. Na życzenie klienta Doka bezpłatnie udostępni Klientowi kryteria jakościowe. Doka ma prawo żądać zwrotu kosztów naprawy lub odszkodowania za utratę wartości za uszkodzone lub nieuzasadnione zużycie sprzętu, a także odszkodowania za koszty czyszczenia mocno zabrudzonych okuć zgodnie z aktualnymi stawkami godzinowymi zgodnie z cennikiem Doka.

8.3.4. Faktury za wynajem. Faktury za wynajem można według uznania Doka wystawiać miesięcznie, kwartalnie lub częściowo corocznie.

8.4. Inspekcja. Przez cały okres obowiązywania Umowy Doka jest uprawniona do sprawdzenia wynajętego Sprzętu lub – o ile wykorzystywane są z nim licencjonowane Rozwiązania Cyfrowe – sprzedanego Sprzętu w dowolnym momencie w normalnych godzinach pracy Klienta lub do zlecenia tego Osobom Trzecim, o ile

jest to celowe w celu zapewnienia, że Usługi są wykorzystywane zgodnie z Umową i ich przeznaczeniem. W tym celu Klient musi uzyskać wszystkie niezbędne uprawnienia.

- 8.5. Utylizacja zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.** Klient jest zobowiązany do zapewnienia, że firma Doka otrzyma wszelkie informacje i wsparcie niezbędne do wypełnienia obowiązków firmy Doka jako producenta/importera zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utylizacji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych aspektów zrównoważonego rozwoju.
- 8.6. Zastrzeżenie własności.** Doka zastrzega sobie prawo własności do wszystkich sprzedanych Sprzętu do momentu całkowitej zapłaty kwot faktury wraz z odsetkami i kosztami. Klient niniejszym ceduje na firmę Doka, jako zabezpieczenie swojego roszczenia do ceny zakupu, swoje roszczenia wynikające z odsprzedaży towaru zastrzeżonego, nawet jeśli towar ten został przetworzony, zmodyfikowany lub zmieszany.
- 8.7. Instalacja sprzętu.** O ile wyraźnie nie uzgodniono inaczej w Ofercie, usługi, które są niezbędne lub przydatne do instalacji i/lub uruchomienia Sprzętu, nie są objęte zakresem Usług (np. montaż, konfiguracja, kalibracja itp., zwane dalej "**Usługami Instalacyjnymi**"). Na życzenie Klienta Doka świadczy Usługi Instalacyjne jako Usługi Profesjonalne za dodatkową opłatą.

9. Postanowienia szczególne: Usługi specjalistyczne

- 9.1. Zakres usług.** Doka może również świadczyć Usługi profesjonalne (np. wsparcie lub szkolenia) zgodnie z zgodnie ze specyfikacją Oferty. Konkretny zakres Usług określony jest w Ofercie; w razie wątpliwości wszelkie usługi dodatkowe będą naliczane według odpowiedniej stawki godzinowej/dziennej zgodnie ze stawkami godzinowymi/dziennymi obowiązującymi w momencie świadczenia Usługi.
- 9.2. Serwis zdalny.** W razie wątpliwości Usługi Profesjonalne będą świadczone na odległość, w tym celu Klient musi zapewnić odpowiedni zdalny dostęp do swoich systemów, jeśli jest to wymagane. Koszty z tym związane ponosi Klient. Jeżeli Strony wyrażą zgodę na świadczenie usług na miejscu, Klient ponosi związane z tym koszty dojazdu i transportu.
- 9.3. Obowiązek dołożenia starań.** Umowy o świadczenie usług w ramach wolnych zawodów nie stanowią umowy o roboty budowlane (Werkvertrag), nawet jeśli są oferowane w pakiecie. Doka nie zawdzięcza żadnego sukcesu, a jedynie staranny wysiłek w uzgodnionym zakresie. W związku z tym nie ponosimy odpowiedzialności ani nie udzielamy gwarancji za wytworzenie określonego stanu lub przydatność Usług do określonych celów Klienta.
- 9.4. Zwrot kosztów:** O ile nie uzgodniono inaczej, Doka wystawia faktury na koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia, a także inne wydatki i koszty dodatkowe na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, o ile nie przekraczają one znacznie zwyczajowo obowiązujących kosztów lokalnych.

10. Gwarancja

- 10.1. Zakres gwarancji.** O ile nie uzgodniono inaczej w indywidualnych umowach lub niniejszych Regulaminach (zob. w szczególności W sekcjach 7 (Oprogramowanie), 8 (Sprzęt) i 9 (Usługi profesjonalne)), obowiązują następujące ograniczenia gwarancji
- 10.2. Zawiadomienie o wadach.** Klient jest zobowiązany do sprawdzenia Usług pod kątem ich prawidłowego stanu niezwłocznie po ich pierwszym udostępnieniu oraz do niezwłocznego pisemnego powiadomienia firmy Doka o wszelkich wadach, jednak nie później niż w ciągu ośmiu (8) dni od ich przyjęcia/wykonania, a przed ich przetworzeniem lub zużyciu, podając dokładny opis wad. Dotyczy to również nieprawidłowych lub odbiegających od normy dostaw. Wady, które staną się rozpoznawalne w późniejszym terminie, muszą zostać zgłoszone w ciągu ośmiu (8) dni. Jeśli Klient nie dokona takiego powiadomienia, Usługi zostaną uznane za zatwierdzone. O ile nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustawowymi, klient wyłącza również to prawo regresu w stosunku do swoich klientów.

Zgłoszenie wad nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczenia opłat. Warunkiem powstania obowiązku gwarancyjnego firmy Doka jest to, że klient wywiązał się ze wszystkich swoich obowiązków, w szczególności ze swoich zobowiązań płatniczych oraz złożył zawiadomienie o wadzie w określonym czasie i w określony sposób.

Negocjując w sprawie reklamacji, Doka nie rezygnuje z zarzutu, że zawiadomienie o wadzie zostało złożone z opóźnieniem lub było nie są wystarczająco określone.

- 10.3. Okres gwarancji.** Okres gwarancji wynosi sześć (6) miesięcy. Doka ma prawo do usunięcia wad i/lub uszkodzeń według własnego uznania poprzez wymianę, dostawę lub ulepszenie (w tym aktualizacje) w rozsądnym czasie. Dopóki Doka korzysta z tego prawa, klientowi nie przysługuje roszczenie o odstąpienie od umowy, obniżenie ceny lub odszkodowanie pieniężne. Zadośćuczynienie z tytułu rękojmi może prowadzić do czasowego zawieszenia świadczenia Usług na okres uzasadniony w danych okolicznościach, przy czym Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec firmy Doka. Zawieszenie na jeden (1) tydzień będzie w każdym przypadku uważane za uzasadnione.
- 10.4. Wykluczenie w przypadku zmian.** Jakikolwiek dalsze przetwarzanie, modyfikowanie lub korzystanie z Usług przez Klienta lub osoby trzecie, którym Klient powierzył Usługi, w sposób sprzeczny z zamierzonym celem lub instrukcjami, skutkuje wyłączeniem wszelkiej gwarancji.
- 10.5. Przechowywanie.** Jeżeli Klient odmówi przyjęcia Usług (zgodnie z prawem lub z naruszeniem obowiązku), musi zapewnić

że Usługi są prawidłowo rozładowywane, przechowywane, zapisywane i przechowywane do dyspozycji firmy Doka.

- 10.6. Produkty innych firm.** Doka nie ponosi odpowiedzialności za kompletność i/lub dokładność informacji na produktach innych firm. Obowiązkiem Klienta jest uzyskanie odpowiednich informacji od odpowiedniego producenta.
- 10.7. Przeniesienie ograniczeń gwarancyjnych.** Klient jest zobowiązany do przeniesienia ograniczeń gwarancyjnych wynikających z niniejszych OWH w całości – z obowiązkiem ich dalszego przeniesienia – na wszystkich Klientów. W związku z tym Doka ponosi odpowiedzialność również w odniesieniu do ewentualnych roszczeń osób trzecich wyłącznie zgodnie z niniejszymi OWH.

11. Odpowiedzialność

11.1. Zakres odpowiedzialności. O ile nie uzgodniono inaczej w indywidualnych umowach lub niniejszych Regulaminach (zob. w szczególności

W sekcjach 7 (Oprogramowanie), 8 (Sprzęt) i 9 (Usługi profesjonalne)), obowiązują następujące ograniczenia odpowiedzialności:

- 11.2. Ograniczenie odpowiedzialności.** Doka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Klientowi tylko wtedy, gdy Klient jest w stanie udowodnić rażące niedbalstwo lub działanie umyślne firmy Doka. Odszkodowanie za szkody następcze, zwykłe straty finansowe i szkody wynikające z roszczeń osób trzecich wobec Klienta jest całkowicie wykluczone. Wszelkie roszczenia odszkodowawcze muszą być dochodzone przez Klienta w ciągu sześciu (6) miesięcy od powzięcia wiadomości o szkodzie i stronie powodującej szkodę, ale nie później niż w ciągu dwóch (2) lat od wystąpienia szkody. Odpowiedzialność firmy Doka (z wyjątkiem przypadków działania umyślnego) jest ograniczona do kwoty, jaką Doka otrzymała od Klienta za świadczone Usługi Rozwiązań Cyfrowych w ciągu dwunastu (12) miesięcy przed wystąpieniem szkody; wszelkie usługi wykraczające poza Rozwiązania Cyfrowe (np. szalunki lub materiały rusztowaniowe) nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu górnej granicy odpowiedzialności.

Powyższe ograniczenia nie mają zastosowania do odszkodowań za obrażenia ciała i obowiązkowej odpowiedzialności zgodnie z ustawą o odpowiedzialności za produkt; W tym zakresie odpowiedzialność jest zgodna z przepisami ustawowymi.

- 11.3. Osoby działające w zastępstwie.** Doka ponosi odpowiedzialność za winę swoich pełnomocników tylko wtedy, gdy są oni zintegrowani z organizacją operacyjną Doka. W związku z tym Doka nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za ewentualne winy swoich dostawców lub przewoźników.
- 11.4. Roszczenia osób leżących po stronie klienta.** Partnerem umownym firmy Doka staje się wyłącznie Klient, ale nie Upoważnieni Użytkownicy, Administratorzy, pracownicy Klienta lub inne osoby, które korzystają z Usług w sferze Klienta. W związku z tym klient zwalnia firmę Doka z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, które osoby te wysuwają bezpośrednio wobec firmy Doka w związku z korzystaniem z Usług.
- 11.5. Przeniesienie ograniczeń odpowiedzialności.** Klient jest zobowiązany do nałożenia na wszystkich Klientów ograniczeń odpowiedzialności wynikających z niniejszych OWH w całości – z obowiązkiem ich dalszego nałożenia. W związku z tym Doka ponosi odpowiedzialność również za ewentualne roszczenia osób trzecich wyłącznie zgodnie z niniejszymi OWH.

12. Cyberbezpieczeństwo

12.1. Odpowiednie środki bezpieczeństwa informatycznego. W związku z korzystaniem z Usług, Klient jest wyłącznie

odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie najnowocześniejszej koncepcji bezpieczeństwa IT w swoim zakresie. W związku z tym Klient zobowiązuje się w szczególności do ochrony swoich odpowiednich technologii informatycznych (IT) (w tym sprzętu, oprogramowania, systemów informatycznych, sieci, aplikacji internetowych, aplikacji w chmurze, interfejsów itp.) przed incydentami bezpieczeństwa informatycznego poprzez podejmowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obejmuje to (między innymi) natychmiastową instalację dostępnych Aktualizacji, korzystanie z najnowszych wersji produktów, przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa, instalację poprawek, szkolenie pracowników i wdrażanie innych powiązanych środków.

- 12.2. Incydenty związane z bezpieczeństwem IT.** Jeżeli klient dowie się o możliwym incydencie związanym z bezpieczeństwem IT i nie będzie mógł z całą pewnością wykluczyć, że w jego wyniku doszło lub może dojść do naruszenia bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej lub danych firmy Doka, klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania firmy Doka o incydencie związanym z bezpieczeństwem IT. Zgłoszenie powinno w zrozumiały sposób opisywać możliwą przyczynę i rodzaj incydentu związanego z bezpieczeństwem IT oraz zawierać odpowiednie informacje na temat spodziewanych skutków dla infrastruktury informatycznej i danych firmy Doka. W związku z tym klient udzieli firmie Doka wszelkiego niezbędnego wsparcia w celu wyjaśnienia i usunięcia zaistniałego zdarzenia (w tym do regularnego informowania o stanie działań naprawczych). Klient jest w każdym przypadku zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków w celu zapobieżenia lub zminimalizowania skutków incydentu związanego z bezpieczeństwem dla infrastruktury informatycznej i danych firmy Doka.

13. Poufność i ochrona danych

13.1. Poufność. Niezależnie od uzgodnionych praw do wykorzystywania danych, Strony zobowiązują się do zachowania ścisłej poufności

Do przekazywania im wszelkich Informacji Poufnych ujawnionych im w związku z istniejącymi stosunkami umownymi i usługowymi oraz do nieudostępniania ich Osobom Trzecim. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez czas nieokreślony nawet po rozwiązaniu Umowy (lub tak długo, jak nie wystąpią wyjątkowe okoliczności zgodnie z punktem 13.2). Klient jest również zobowiązany do pisemnego nałożenia tego obowiązku na swoich pracowników i Uprawnionych użytkowników oraz do udostępnienia firmie Doka na żądanie dowodu tego obowiązku.

13.2. Wyjątki. Zobowiązanie do zachowania poufności nie istnieje, jeżeli: a) druga Strona wyrazi zgodę na ujawnienie na piśmie; b) ujawnienie jest konieczne ze względu na prawnie wiążący nakaz sądowy lub urzędowy; c) informacje są niejasne lub powszechnie znane; lub (d) była już znana danej Stronie przed zawarciem Umowy bez obowiązku zachowania poufności. Ciężar dowodu istnienia jednego z wyżej wymienionych wyjątków spoczywa na Stronie ujawniającej.

13.3. Ochrona danych. Strony są zobowiązane do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych (w tym RODO) w zakresie swojej odpowiedzialności w ramach realizacji Umowy. Odpowiednie przetwarzanie danych osobowych przez firmę Doka jako administratora danych (art. 4 nr 7 RODO) jest opisane w polityce prywatności firmy Doka, której aktualna wersja jest dostępna na stronie internetowej firmy Doka (np. <https://www.doka.com>) lub w innym odpowiednim miejscu (np. załącznik do oferty, w aplikacji użytkownika itp.); klient jest zobowiązany do poinformowania o tej polityce prywatności wszystkich osób fizycznych zatrudnionych przez firmę w ramach stosunku umownego. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych wymagane będą dalsze umowy (np. umowy o przetwarzanie danych zgodnie z art. 28 RODO), strony zawrą je oddzielnie w odpowiednim czasie (tj. przed wymianą odpowiednich danych).

14. Zgodność z przepisami eksportowymi

14.1. Zgodność. Podczas przekazywania dostarczonych towarów (np. sprzętu) lub innych świadczonych usług (np. Oprogramowanie), w tym powiązaną dokumentację i wszelkiego rodzaju wsparcie techniczne (np. usługi zawodowe), Klient musi przestrzegać obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów dotyczących kontroli eksportu oraz, w razie potrzeby, wspierać firmę Doka w przestrzeganiu przepisów i dokumentowaniu. W każdym przypadku Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących kontroli eksportu obowiązujących w kraju, z którego eksportuje towary lub usługi, UE, USA i/lub Organizacji Narodów Zjednoczonych. W szczególności Klient nie będzie sprzedawał, eksportował ani reeksportował, bezpośrednio lub pośrednio, do Rosji lub Białorusi, lub do użytku w Rosji lub na Białorusi, niczego dostarczonego na mocy lub w związku z niniejszą Umową, w tym między innymi Sprzętu, Oprogramowania, wyników Usług Profesjonalnych, materiałów, rysunków, licencji i innych praw własności intelektualnej itp. Klient doloży wszelkich starań, aby wywiązać się z powyższego obowiązku.

14.2. Udzielanie informacji. Jeśli jest to konieczne w celu zapewnienia zgodności z przepisami eksportowymi, klient jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania firmie Doka na żądanie wszelkich informacji o odbiorcy końcowym, zamierzonym przeznaczeniu dostarczonych towarów lub świadczonych usług oraz o obowiązujących w tym zakresie ograniczeniach w zakresie kontroli eksportu. Ponadto klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania firmy Doka o wszelkich działaniach, które mogłyby udaremnić realizację celu określonego w punkcie 14.1.

14.3. Zwolnienie z odpowiedzialności. Klient jest w pełni zwolniony z odpowiedzialności i zwalnia firmę Doka z wszelkich roszczeń dochodzonych przez władze lub inne osoby trzecie wobec firmy Doka w związku z nieprzebrzeganiem powyższych obowiązków przez klienta lub jego partnerów biznesowych w wyniku działań naruszających sankcje/embarga.

15. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

15.1. Okres obowiązywania umowy. Czas trwania Umowy określony jest w Ofercie. O ile nie uzgodniono inaczej, Umowa

w przypadku Usług świadczonych na czas określony ulega przedłużeniu po upływie uzgodnionego okresu o okres odpowiadający pierwotnemu okresowi obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż o jeden kolejny rok, chyba że jedna ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie co najmniej czternaście (14) dni przed jej wygaśnięciem, że nie chce kontynuować Umowy. W przypadku Usług związanych z projektem, Umowa wygasa z chwilą zakończenia projektu; w przypadku wynajmu Sprzętu, po prawidłowym zwrocie Sprzętu zgodnie z punktem 8.3.

15.2. Zwykłe rozwiązanie umowy. O ile nie uzgodniono inaczej, Doka może wypowiedzieć umowę (zawartą na czas określony lub bezterminowy) ostatniego dnia każdego miesiąca z zachowaniem czternastodniowego (14) okresu wypowiedzenia i bez podania przyczyn. Klient ma takie prawo do zwykłego wypowiedzenia tylko wtedy, gdy Umowa została zawarta na czas nieoznaczony. Doka może w każdej chwili zakończyć świadczenie bezpłatnych Usług (w tym bezpłatnych okresów próbnych) ze skutkiem natychmiastowym i bez podania przyczyn (w tym poprzez zaprzestanie świadczenia Usług).

15.3. Wypowiedzenie z ważnego powodu. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z ważnego powodu ze skutkiem natychmiastowym. Zamiast natychmiastowego rozwiązania umowy Doka jest również uprawniona do czasowego zawieszenia świadczenia Usług bez uprzedniego powiadomienia i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wady. Dobry powód dla Doka istnieje, na przykład, jeśli

- (a) Klient naruszy istotne zobowiązania umowne (w tym obowiązek uiszczenia opłat) oraz nie naprawi tej sytuacji – pomimo wyznaczenia rozsądnego okresu karencji wynoszącego co najmniej siedem (7) dni;
- b) w stosunku do majątku Klienta wszczęto postępowanie upadłościowe lub podobne postępowanie upadłościowe, rozliczeniowe lub upadłościowe lub odmówiono wszczęcia takiego postępowania z powodu braku wystarczających aktywów;
- (c) zachodzą obiektywne okoliczności, które w sposób oczywisty uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Umowy (np. zniszczenie lub rozwiązanie umowy z kluczowymi dostawcami firmy Doka);
- (d) Klient działał z zamiarem zaszkodzenia lub oszukania Doka (np. poprzez oszukańcze uzyskanie Usług);
- (e) sam Klient lub osoba przez niego zaangażowana do realizacji Zamówienia naruszyła poufność spoczywających na nich obowiązkach;
- (f) Doka zaprzestanie stosowania danego Rozwiązania cyfrowego;
- g) konkurent przedsiębiorstwa Doka (bezpośrednio lub pośrednio) nabywa faktyczny lub prawnie dominujący

Z drugiej strony, w stosunku do Klienta,

- (h) Klient narusza obowiązujące przepisy prawa lub ograniczenia dotyczące sankcji w związku z korzystaniem z Cyfrowych

Rozwiązania;

- (i) Doka dowie się następnie w trakcie rejestracji online zgodnie z punktem 2.4 że Klient podał nieprawidłowe informacje (np. w odniesieniu do swojego statusu przedsiębiorcy), Klient ma niewystarczającą zdolność kredytową lub inne ważne powody powstały w trakcie kontroli Klienta.

15.4. Wynagrodzenie w przypadku rozwiązania umowy. Tylko w przypadku (i) zwykłego wypowiedzenia przez Doka, (ii) wypowiedzenia w trybie nadzwyczajnym przez Doka z ważnego powodu wynikającego ze strony Doka lub (iii) uzasadnionego (i sądownie) wypowiedzenia umowy w trybie nadzwyczajnym przez Klienta, wszelkie przedpłacone opłaty abonamentowe zostaną zwrócone Klientowi proporcjonalnie. We wszystkich innych przypadkach wypowiedzenia Klient jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich nieuiszczonych opłat za pozostałą część uzgodnionego okresu obowiązywania umowy (w przypadku umowy na czas nieokreślony przez co najmniej sześć (6) kolejnych miesięcy).

15.5. Zwrot materiałów. Uprawnienia Klienta do korzystania z Usług wygasają z chwilą rozwiązania Umowy. Doka ma prawo do zaprzestania świadczenia lub ograniczenia świadczenia Usług na rzecz Klienta w dniu wypowiedzenia. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania korzystania z Usług i zwrócenia firmie Doka wszystkich związanych z tym materiałów i informacji poufnych lub, na wyraźne żądanie firmy Doka, do zniszczenia wszystkich ich kopii i potwierdzenia tego na piśmie firmie Doka. Po wypowiedzeniu każde korzystanie z Usług przez Klienta stanowi naruszenie praw własności intelektualnej lub majątkowej firmy Doka.

16. Postanowienia końcowe

16.1. Oświadczenia umowne. Oświadczenia umowne muszą być złożone na piśmie w języku niemieckim lub angielskim.

Mogą one zostać skutecznie złożone (a) pocztą elektroniczną na adres e-mail wyraźnie wskazany do tego celu przez drugą Stronę (w szczególności w Ofercie) lub (b) listem poleconym na ostatni znany adres prowadzenia działalności gospodarczej drugiej Strony. Zarówno podpis własnoręczny, jak i podpis elektroniczny uznaje się za podpisy w rozumieniu TDP (wystarczy zwykły podpis elektroniczny, tj. nie jest wymagany ani podpis kwalifikowany, ani podpis zaawansowany). W drodze wyjątku od wymogu podpisu Doka może również składać oświadczenia umowne poprzez powiadomienie ich w oprogramowaniu zawierającym z umową. Druga Strona musi być niezwłocznie poinformowana o wszelkich zmianach adresu.

16.2. Dochodzenie roszczeń. Wszelkie roszczenia Klienta muszą być dochodzone na drodze sądowej w ciągu sześciu (6) miesięcy od

świadczenia odpowiednich Usług, w przeciwnym razie roszczenie przepada.

16.3. Cesja. Doka może scedować swoje prawa i/lub obowiązki w całości lub w części na spółkę powiązaną lub przenieść je do takiej firmy. Dopóki Doka nie powiadomi klienta o takiej cesji lub przeniesieniu, klient może dokonać płatności na rzecz Doka w celu umorzenia długu.

16.4. Klauzula salwatoryjna. Jeżeli którekolwiek z postanowień lub część Umowy stanie się nieważna, pozostałe postanowienia Umowy pozostają nienaruszone. Dotyczy to również sytuacji, gdy postanowienie jest niewykonalne. Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych lub niewykonalnych postanowień ważnymi postanowieniami, które są najbliższe intencji Stron w odniesieniu do postanowienia, które ma zostać zastąpione. To samo dotyczy przerwy w Umowie.

16.5. Miejsce wykonania i jurysdykcja. Wyłącznym miejscem wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy lub z nią związanych jest Amstetten w Austrii. We wszelkich sporach między stronami, w tym w kwestiach dotyczących ważnego zawarcia Umowy, jak również jej skutków przed i po zawarciu umowy, wyłączną jurysdykcję ma sąd właściwy dla Amstetten w Austrii. Doka jest również uprawniona (ale nie zobowiązana) do wniesienia sprawy do innego sądu właściwego zgodnie z przepisami ustawowymi.

16.6. Prawo właściwe. Cały stosunek umowny między firmą Doka a klientem, w tym niniejsze OWH, podlega prawu materialnemu Republiki Austrii, z wyłączeniem norm kolizyjnych. Zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów jest wykluczone.

17. Definicje

17.1. T&C-DS. Niniejszy Regulamin Rozwiązań Cyfrowych.

17.2. Regulamin Sprzedaży. Warunki sprzedaży i dostawy firmy Doka w wersji obowiązującej w danym kraju przedsiębiorstwa (zgodnie z Ofertą) obowiązującego w chwili zawarcia umowy.

17.3. Regulamin wynajmu. Warunki wynajmu firmy Doka w wersji obowiązującej w danym kraju (zgodnie z Ofertą) obowiązującą w chwili zawarcia umowy.

17.4. Upoważniony użytkownik. Osoby fizyczne upoważnione przez Klienta zgodnie z warunkami Oferty, którzy są uprawnieni do korzystania z ograniczonych składników Oprogramowania Rozwiązań Cyfrowych w imieniu Klienta.

17.5. Rozwiązania lub usługi cyfrowe. Produkty oferowane przez firmę Doka, które

a) są wymienione na www.doka.com/digital, lub

(b) są określane w Ofercie jako "Rozwiązania Cyfrowe" lub

(c) są w inny sposób oferowane na podstawie niniejszego Regulaminu,

w tym wszystkie powiązane produkty Oprogramowania (w tym SaaS), dostawy sprzętu i usługi profesjonalne. Towary i usługi, które nie są standardowo wspierane przez oprogramowanie oznaczone jako "rozwiązania cyfrowe" i mogą być również używane bez oprogramowania (np. klasyczne produkty szalunkowe i rusztowania itp.), nie są usługami w rozumieniu niniejszych OWH.

17.6. Doka. Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten lub inna spółka zależna Doka lub Umdasch Group AG wskazana w Ofercie jako licencjodawca/dostawca.

17.7. Część trzecia. Wszystkie osoby fizyczne lub prawne inne niż Strony.

17.8. Sprzęt. Elementy fizyczne (np. urządzenia pomiarowe), które są wymienione w Ofercie lub są w inny sposób

oferowane w ramach rozwiązań cyfrowych firmy Doka.

17.9. Siła wyższa. Zdarzenia, na które Strony nie mają wpływu i są niemożliwe do przewidzenia lub uniknięcia oraz utrudniać, utrudniać lub opóźnić realizację części lub całości zobowiązań umownych jednej ze Stron. Należą do nich: awaria lub opóźnienie dostawcy usług internetowych, ataki hakerów, wirusy lub złośliwe oprogramowanie, ataki typu Denial-of-Service, ransomware lub podobne włamania do krytycznych systemów i sieci informatycznych, przerwy w świadczeniu usług mających wpływ na ważny sprzęt, oprogramowanie lub systemy informatyczne, na które strona zobowiązana nie ma wpływu, przerwy w dostawie prądu, Internetu lub telekomunikacji, które nie zostały spowodowane przez stronę zobowiązaną, Awarie zasilania, środki rządowe, klęski żywiołowe, wojna, pożary, strajki, spory pracownicze, sankcje, embarga, pandemie, epidemie, opóźnienia w transporcie i cłach, przerwy w dostawach i braki w dostawach, szkody w transporcie, awaria kluczowego dostawcy, którego trudno zastąpić i inne problemy w łańcuchu dostaw.

17.10. Klient. Partner umowny firmy Doka wymieniony w Ofercie.

17.11. Dane dotyczące użytkownika. Wszystkie (a) treści, które Klient wprowadza, rejestruje lub tworzy w związku z korzystaniem przez niego z

Usługi (np. plany, rysunki, modele, pomiary i dane materiałowe) oraz (b) automatycznie rejestrowane informacje o korzystaniu z Usług przez Klienta (np. pliki dziennika). Z drugiej strony "**Dane osobowe klienta**" (np. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu upoważnionych użytkowników) nie kwalifikują się jako Dane dotyczące użytkownika.

17.12. Strony. Doka i klient.

17.13. Oprogramowanie. Programy komputerowe (zarówno lokalne, jak i oparte na chmurze), które są wymienione w Ofercie lub

w inny sposób oferowane w ramach rozwiązań cyfrowych Doka.

17.14. Treści zabronione. Wszelkie (a) informacje, które jako takie lub poprzez odniesienie do działania naruszają obowiązujące prawo (np. wprowadzające w błąd, oszukańcze, zniesławiające, szkodliwe dla kredytów, zawierające groźby, podlegające do przemocy, treści terrorystyczne lub w inny sposób niezgodne z prawem); (b) treści naruszających prawa własności intelektualnej (np. treści naruszające dobra osobiste, ochronę danych, prawa autorskie lub tajemnice handlowe); lub (c) treści, które są w inny sposób nieodpowiednie w danych okolicznościach, nawet jeśli nie stanowią naruszenia prawa (np. uwłaczające, dyskryminujące, obraźliwe, o charakterze seksualnym, napastliwe, prywatne i wyrwane z kontekstu treści komercyjne, w tym spam).

17.15. Spółka stowarzyszona. Podmioty prawne, które sprawują bezpośrednią lub pośrednią kontrolę nad Stroną ("Spółki dominujące") lub które są bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane przez Stronę lub jej Spółkę Dominującą. Do celów niniejszej definicji "kontrola" oznacza bezpośrednie lub pośrednie posiadanie ponad 50% akcji lub praw głosu.

17.16. Informacje poufne. Wszelkiego rodzaju informacje (np. dane techniczne lub handlowe, know-how i tajemnice przedsiębiorstwa), które Strony ujawniają lub uzyskują się w związku z realizacją Umowy, niezależnie od tego, czy są one oznaczone jako "poufne". Do Informacji Poufnych zalicza się również wszelkie ich sporządzone kopie, materiały i dane stworzone przez samego siebie, a także wszelkie ich fragmenty i streszczenia.

V. DOKA REGULAMIN WYNAJMU / DOKA REGULAMIN

SPRZEDAŻY

Zobacz: <https://www.doka.com/en/home/termsandconditions/AGB?changeCountry=EN>