

Digitálne riešenia od spoločnosti Doka (Doka digitálne riešenia)

A. O Doka digitálnych riešeniach

V tejto časti nájdete informácie o používaní digitálnych riešení spoločnosti Doka. To zahŕňa

- Umdasch Group Identity,
- aktuálne Doka digitálne riešenia

Nie je tu zahrnuté používanie webových stránok spoločnosti Doka, na ktoré prístupujete výlučne na informačné účely. Viac informácií o používaní našich webových stránok len na informačné účely nájdete v ďalších kapitolách týchto zásad ochrany osobných údajov.

A.1 Digitálne riešenia

Digitálne riešenia sú softvérové aplikácie spoločnosti Doka na podporu stavby, ktoré sú ponúkané

- ako webová aplikácia prostredníctvom internetového prehliadača alebo
- ako natívna aplikácia v mobilnom zariadení.

Niektoré digitálne riešenia sú kombinovaným riešením pozostávajúcim z hardvéru (napr. senzorov) a softvéru, iné sú len softvérom. Doka digitálne riešenia zahŕňajú:

- DokaXact;
- Concremote;
- MyDoka (vrátane myMaterial plus);
- Plánovací softvér Doka (vrátane EFP- Easy Formwork Planner).

Plánovací softvér Doka ("digital ENGINEERING") sú softvérové aplikácie, ktoré vás podporujú pri plánovaní materiálu Doka. Sú ponúkané vo verzii na stiahnutie a/alebo ako cloudová služba. Plánovací softvér Doka môže byť samostatná aplikácia (napr. Easy Formwork Planner, Tipos atď.) alebo doplnok k vášmu existujúcemu softvéru (DokaCAD pre Revit alebo DokaCAD pre AutoCAD).

A.2 Umdasch Group Identity

Umdasch Group Identity spracúva vaše registračné a autentifikačné údaje pre digitálne riešenia od spoločnosti Doka: <https://login.doka.com>

B. Spracovanie betónu

Prečítajte si informácie o konkrétnom Doka digitálnom riešení, ktoré chcete používať.

B.1 Umdasch Group Identity

Aby ste sa mohli **zaregistrovať** a **prihlásiť** do Doka digitálnych riešení a používať rovnaké používateľské konto s jednotným prihlásením (SSO) pre rôzne Doka digitálne riešenia, používa sa na to **centrálne autentifikačná služba "Umdasch Group Identity"**. Ak používate službu Umdasch Group Identity bez Doka digitálneho riešenia alebo bez plánovacieho softvéru Doka, potom **je spoločnosť Doka Prevádzkovateľ** v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR. Spracovanie sa vykonáva **na účely** registrácie, autentifikácie a ďalších funkcií, ktoré vám majú umožniť bezpečné a bezproblémové používanie rôznych Doka digitálnych riešení. Spracúvanie je preto založené na oprávnených záujmoch Doka v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR pri poskytovaní Doka digitálnych riešení pre firmu/spoločnosť, pre ktorú používate Doka digitálne riešenia, a pri zabezpečení bezpečného používania Doka digitálnych riešení. Ak súhlasíte s nastavením súborov cookie, ktoré nie sú technicky nevyhnutné, právnym základom je váš dobrovoľný súhlas v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR a miestnym telekomunikačným zákonom (napr. § 165 ods. 3 rakúskeho telekomunikačného zákona z roku 2021).

Umdasch Group Identity je umiestnená v Microsoft Azure a ako základ používa **Duende Identity Server** a podporuje dva rôzne typy použitia:

- a) Ak má zákazník „**Microsoft tenant**“, môže ho počas registrácie prepojiť. V tomto prípade musí súhlas udeliť (i) zodpovedný administrátor zákazníka v prípade povoleného osobného používania vami alebo (ii) v prípade používania pre zákazníka. Spoločnosť, pre ktorú používate Doka digitálne riešenia, poskytuje spoločnosti Doka prostredníctvom synchronizácie nasledujúce údaje a Doka ich spracúva:

Meno	Synchronizované (zo zákazníkovo „Microsoft tenant“)
Priezvisko	prevzaté
E-mailová adresa	prevzaté
Telefónne číslo	prevzaté
Mobilný telefón	prevzaté
Profil	prevzaté
Podnik	prevzaté
Oprávnenia	prevzaté
Oslovenie	voliteľné
Titul	voliteľné

- b) Prípadne sa môžete zaregistrovať priamo v Umdasch Group Identity. Je to možné v nasledujúcich prípadoch:

a. Ak sa používa pre zákazníka: spoločnosť, pre ktorú používate Doka digitálne riešenia, nepoužíva Microsoft Azure tenant alebo ho neplánuje používať na používanie Doka digitálnych služieb,

b. Pre povolené osobné použitie: ak nemáte alebo nechcete používať tenant v Microsoft Azure.

V tomto prípade sa budú zhromažďovať tieto údaje:

Meno	Povinný údaj
Priezvisko	Povinný údaj
E-mailová adresa	Povinný údaj
Heslo	Povinný údaj
Podnik	Povinný údaj
Oprávnenia	Synchronizované (z príslušného použitého digitálneho riešenia)
Oslovenie	voliteľné
Profil	voliteľné
Titul	voliteľné
Telefónne číslo	voliteľné
Mobilný telefón	voliteľné

V každom variante je možné zasielať notifikácie aj na kontaktné údaje zadané pre proces registrácie a overovania.

Naše webové aplikácie sú integrované na našej všeobecnej webovej stránke. Podrobnejšie informácie o používaní **súborov cookie** pri používaní našej webovej stránky nájdete v časti "Používanie súborov cookie" a v banneri o súboroch cookie.

Vaše registračné údaje sa použijú aj pri prihlasovaní do digitálnych riešení spoločnosti Doka alebo iných pridružených spoločností (napr. do digitálnych riešení spoločnosti Umdasch. The Store Makers, Umdasch Group Ventures atď.). K tomu však dôjde len vtedy, ak ich použijete.

B.2 Plánovací softvér Doka

Plánovač debnenia Easy Formwork Planner je webový CAD kresliaci nástroj na automatické vytváranie debniacich riešení. Ďalší plánovací softvér Doka, napr:

- **Doka Tools:** umožňuje plánovanie debnenia stien a stropov, identifikáciu potrebných komponentov a poskytuje pomoc pri určovaní vlastností betónu.
- **DokaCAD pre Revit** a **DokaCAD pre AutoCAD:** Tieto nástroje umožňujú plánovanie debnenia v spojení s návrhovým softvérom Revit a AutoCAD.
- **Tipos** umožňuje vytvárať výkresy nasadenia debnenia a výpisy prvkov.
- **DokaLibrary pre Teklu:** Doka komponenty pre projekty Tekla

- **Statika nosníka (Beams Statics):** Program na rýchly a jednoduchý statický výpočet spojitých nosníkov.
- **Editor výpisov prvkov (Piecelist Editor):** Program na vytváranie, úpravu a správu zoznamov prvkov, ktoré boli vytvorené buď priamo v programe Piecelist Editor, alebo v iných programoch Doka.

V prípade plánovacieho softvéru Doka, ktorý **si nainštalujete na svoje zariadenie** (t. j. na počítač alebo server vášho zamestnávateľa), sa vaše údaje spracúvajú **na účely**

- vašej registrácie pred stiahnutím
- spravovania licencie (od vášho zamestnávateľa alebo vzdelávacej inštitúcie) a
- správa verzií plánovacieho softvéru Doka (napr. informovanie o aktualizáciách).

Na tieto účely **je spoločnosť Doka prevádzkovateľom** v zmysle čl. 4 ODS. 7 GDPR. Spracovanie je založené na našom oprávnenom záujme v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR pri poskytovaní Doka digitálnych riešení firme/spoločnosti, pre ktorú používate Doka digitálne riešenia. Ak súhlasíte s nastavením súborov cookie, ktoré nie sú technicky nevyhnutné, právnym základom je váš dobrovoľný súhlas v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR a miestnym telekomunikačným zákonom (napr. § 165 ods. 3 rakúskeho telekomunikačného zákona z roku 2021).

V prípade plánovacieho softvéru Doka, ktorý **používate ako cloudovú službu alebo pri jeho používaní na vašom zariadení**, požiadate spoločnosť Doka o ďalšiu podporu (napr. automatický výpočet návrhov), je spoločnosť alebo vzdelávacia inštitúcia, pre ktorú používate príslušné Doka digitálne riešenie (napr. váš zamestnávateľ alebo vzdelávacia inštitúcia), prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR (ďalej aj ako "zákazník"). Spoločnosť Doka je v **tomto prípade sprostredkovateľ** v zmysle čl. 4 ODS. 8 GDPR. Toto spracovanie preto nie je súčasťou týchto zásad ochrany osobných údajov.

Vo **verzii** plánovacieho softvéru Doka **na stiahnutie spracovávame nasledujúce údaje:**

Typ údajov	Popis	Účel spracovania
Licencia	Informácie o uzatvorení licencie, napr. dátum, typ licencie, rozsah licencie, doba platnosti atď.	Licencia
Verzia	Informácie o verzii použitého softvéru, napr. číslo verzie atď.	Správa verzií

B.3 Pre všetky služby: spätná väzba od zákazníkov a údaje o používaní

Spoločnosť Doka je **zodpovedná za spracovanie spätnej väzby od zákazníkov a údajov o používaní na (ďalší) vývoj produktov a služieb týkajúcich sa Umdasch Group Identity a digitálnych riešení** v zmysle čl. 4 ODS. 7 GDPR. Spracovanie je preto založené na našom oprávnenom záujme na (ďalšom) vývoji produktov a služieb v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Ak súhlasíte s nastavením súborov cookie, ktoré nie sú technicky nevyhnutné, právnym základom je váš dobrovoľný súhlas v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR a miestnym telekomunikačným zákonom (napr. § 165 ods. 3 rakúskeho telekomunikačného zákona z roku 2021).

Na tento účel spracúvame tieto údaje:

Informácie o zariadení	<ul style="list-style-type: none"> • IP adresa • Rozdiel časových pásiem oproti greenwichskému času (GMT) • Typ zariadenia (jedinečné identifikátory zariadenia) • Typ a verzia operačného systému žiadajúceho zariadenia • Jazyk, typ a verzia softvéru prehliadača • Veľkosť obrazovky, rozlíšenie a hĺbka farieb • Súbor cookie, ktoré jednoznačne identifikujú prehliadač • Konfigurácia prehliadača
Používanie	<ul style="list-style-type: none"> • Digitálne riešenie, ktoré používate (vrátane informácií o verzii a licencií) • Nastavenia používateľa na webovej stránke (napr. jazyk systému) • Súbor protokolu na analýzu chýb a z bezpečnostných dôvodov

	<ul style="list-style-type: none"> • Prihlasovacie údaje v prípade zlyhania systému (v osobitných prípadoch, ako sú chyby alebo bezpečnostné incidenty, môžu byť záznamy manuálne analyzované zamestnancom spoločnosti Doka alebo autorizovanými poskytovateľmi služieb). • Dátum a čas dopytu • Názov, adresa URL a objem prenesených údajov požadovaných súborov • Stav prístupu/stavový kód HTTP • Obsah žiadosti (konkrétna stránka) • Počet, trvanie a čas zobrazení • Adresa URL webovej lokality, z ktorej sa pristupuje na našu webovú lokalitu • Podstránky a odkazy navštívené počas návštevy webovej stránky • Prúd kliknutí URL na webovú lokalitu, cez ňu a z nej vrátane dátumu a času • Teplotné mapy: Vizualizujú, kde používatelia klikajú, posúvajú a pohybujú myšou, s cieľom porozumieť, ktorým oblastiam webovej stránky sa venuje najviac pozornosti. • Nahrávky: Nahrávanie relácií používateľov s cieľom zistiť, ako používatelia pracujú s webovou stránkou, a identifikovať prípadné problémy alebo prekážky. • Analýza lievika: Sledujú sa cesty používateľov cez webové stránky a zisťuje sa, kde (v rámci web stránky) používatelia okamžite odchádzajú. • Analýza formulárov: Analyzuje, ako používatelia vyplňajú formuláre, a identifikuje polia, ktoré vedú k opusteniu formulára.
Umiestnenie	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalita IP
Spätná väzba	<ul style="list-style-type: none"> • Obsah vašej spätnej väzby • Ak súhlasíte: Vaše kontaktné údaje (meno, telefónne číslo, e-mailová adresa atď.) na spracovanie vašej spätnej väzby.

C. Všeobecné informácie o spracovaní vašich údajov vo všetkých Doka digitálnych riešeniach

C.1 Spracovanie objednávok a prenosy údajov príjemcom alebo do tretích krajín

V rámci predpisov o ochrane údajov je spoločnosť Doka oprávnená úplne alebo čiastočne zveriť spracovanie vašich osobných údajov externým **poskytovateľom služieb**, ktorí **pre spoločnosť Doka** konajú ako sprostredkovatelia v súlade s čl. 4 ods. 8 GDPR. Externí poskytovatelia služieb nás podporujú napríklad pri technickej prevádzke a podpore webových stránok a aplikácií, správe údajov, poskytovaní a zabezpečovaní služieb, zasielaní e-mailov, realizácii bezpečnostných opatrení, marketingu a analýze webových stránok a aplikácií. Poskytovatelia služieb poverení spoločnosťou Doka spracúvajú vaše údaje výlučne v súlade s našimi pokynmi. To je zabezpečené prísnyimi zmluvnými predpismi, technickými a organizačnými opatreniami a doplnkovými kontrolami z našej strany. Ak majú sídlo **mimo Európskej únie**, spoločnosť Doka dodržiava platné rámcové podmienky pre prípustné prenosy do tretích krajín (napr. v prípade prenosov na servery Microsoft Azure v USA).

Vaše údaje sa zásadne neposielajú **tretím stranám**, pokiaľ k tomu nie sme právne zaviazaní, pokiaľ prenos údajov nie je nevyhnutný na plnenie našich zmluvných povinností alebo pokiaľ ste predtým výslovne nesúhlasili s poskytnutím vašich údajov.

Ak Doka digitálne riešenia neposkytuje spoločnosť Doka GmbH, Josef-Umdasch-Platz 1, 3300 Amstetten, Rakúsko ("Doka GmbH"), **spoločnosť Doka GmbH koná ako (sub)sprostredkovateľ** v súlade s čl. 4 bod 8 GDPR spoločnosti Doka.

C.2 Trvanie spracovania

Vaše údaje týkajúce sa digitálnych riešení bude spoločnosť Doka spracovávať, kým nevymažete svoj účet v Umdasch Group Identity alebo kým sa neskončí zmluva so zákazníkom. Okrem toho budeme vaše údaje spracúvať po dobu siedmich rokov, ak to bude potrebné na daňové alebo účtovné účely. V prípade právnych sporov medzi spoločnosťou Doka a zákazníkom sa príslušné údaje môžu spracúvať až do ich ukončenia.

Spoločnosť Doka spracúva vašu zákaznícku spätnú väzbu a údaje o používaní na (ďalší) vývoj produktov a služieb týkajúcich sa Umdasch Group Identity a Doka digitálnych riešení tak dlho, ako je to potrebné, maximálne však tri roky. Ak je to so zákazníkom zmluvne dohodnuté, tieto údaje sa pred ďalším spracovaním anonymizujú.

Technické a organizačné opatrenia podľa čl. 32 GDPR

Dôvernosť informácií (článok 32 ods. 1 písm. b) GDPR)

a) Vstupná kontrola

Nasledujúce implementované opatrenia zabraňujú neoprávneným osobám získať prístup k zariadeniam na spracovanie údajov:

	implementované
Systém kontroly vstupu, čítačka kariet (magnetická/čipová karta)	✓
Zabezpečenie dverí (elektrické otváranie dverí, číselný zámok atď.)	✓
Bezpečnostné dvere/okná	✓
Plotové systémy	✓
Správa kľúčov, dokumentácia o priradení kľúčov	✓
Ochrana podniku, vrátnik, bezpečnostná služba	✓
Poplašný systém	✓
Osobitné ochranné opatrenia na ukladanie záloh a/alebo iných nosičov údajov	✓
Nevratné zničenie dátových médií	✓
Zamestnanecké a autorizačné odznaky	✓
Uzamykateľné časti	✓
Návštevný poriadok (napr. vyzdvihnutie na recepcii, dokumentácia návštevných hodín, preukaz návštevníka, doprovod po návšteve k východu budovy)	✓

b) Riadenie prístupu

Nasledujúce implementované opatrenia zabraňujú neoprávneným osobám získať prístup k systémom na spracovanie údajov:

	implementované
Osobné a individuálne prihlásenie používateľa pri prihlasovaní do systému alebo firemnej siete	✓
Autorizačný proces pre prístupové oprávnenia	✓
Obmedzenie počtu oprávnených používateľov	✓
Jednotné prihlásenie	✓
Politika hesiel (špecifikácia parametrov hesla z hľadiska zložitosti a intervalu aktualizácie, história hesiel)	✓
Elektronická dokumentácia hesiel a ochrana tejto dokumentácie pred neoprávneným prístupom	✓
Zaznamenávanie prístupu do systému	✓
Dodatočné prihlásenie do systému pre určité aplikácie	✓
Automatické uzamknutie klientov po určitom čase bez aktivity používateľa (tiež šetrič obrazovky chránený heslom alebo automatické pozastavenie)	✓
Aktualizovaný firewall	✓
Aktualizovaný antivírusový softvér	✓

c) Kontrola prístupu

Nasledujúce zavedené opatrenia zabezpečujú, aby neoprávnené osoby nemali prístup k osobným údajom:

	implementované
Centrálna správa a dokumentácia povolení	✓
Uzatváranie zmlúv o spracovaní údajov na externú údržbu systémov na spracovanie údajov za predpokladu, že vzdialená údržba zahŕňa spracovanie osobných údajov, t. j. nakladanie s osobnými údajmi, ako súčasť služby	✓
Autorizačný proces pre povolenia	✓
Autorizačné postupy	✓
Profily/roly	✓
Šifrovanie pevných diskov a/alebo prenosných počítačov	✓
Proces rozdelenia povinností	✓
Nevratné vymazanie dátových médií	✓
Obrazovky na ochranu súkromia pre mobilné systémy na spracovanie údajov	✓
Správa záplat (Patch management)	✓

d) Kontrola oddelenosti

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, aby sa osobné údaje zhromaždené na rôzne účely spracúvali oddelene:

	implementované
Ukladanie dátových záznamov v samostatných databázach	✓
Spracovanie v samostatných systémoch	✓
Prístupové oprávnenia podľa funkčnej zodpovednosti	✓
Schopnosť IT systémov využívať viac klientov	✓
Používanie testovacích údajov	✓
Oddelenie vývojového a výrobného prostredia	✓
Koncept autorizácie	✓
Segmentácia siete	✓

Integrita (článok 32 ods. 1 písm. b) GDPR)

a) Kontrola zverejňovania informácií

Zabezpečuje sa, aby osobné údaje nebolo možné čítať, kopírovať, upravovať alebo odstraňovať bez oprávnenia počas prenosu alebo uchovávaní na nosičoch údajov a aby bolo možné overiť, ktoré osoby alebo orgány osobné údaje prijali. Na zabezpečenie tohto cieľa sa vykonávajú tieto opatrenia:

	implementované
Šifrovanie úložného média prenosných počítačov	✓
Zabezpečený prenos súborov (Collaboration, Sharepoint)	✓
Zabezpečený prenos údajov (napr. TLS)	✓
Elektronický podpis	✓
Zabezpečená sieť WLAN	✓
Predpisy pre manipuláciu s mobilnými úložnými pamäťovými médiami (napr. notebooky, USB kľúče, mobilné telefóny)	✓
Tunelované vzdialené dátové pripojenia (VPN = virtuálna súkromná sieť)	✓
Klasifikácia údajov	✓

b) Vstupná kontrola

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, aby bolo možné skontrolovať, kto a kedy spracúval osobné údaje v systémoch na spracovanie údajov:

	implementované
Prístupové práva	✓
Systém správy dokumentov (DMS) s históriou zmien	✓
Funkčné zodpovednosti, organizačne definované zodpovednosti	✓

Dostupnosť a odolnosť (článok 32 ods. 1 písm. b) GDPR)

Kontrola dostupnosti a odolnosti

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, že osobné údaje sú chránené pred náhodným zničením alebo stratou a sú klientovi vždy k dispozícii:

	implementované
Zavedený postup zálohovania	✓
Postup ukladania záloh (napr. protipožiarny trezor, oddelený požiarový priestor)	✓
Zabezpečenie ukladania údajov v zabezpečenej sieti	✓
Inštalácia aktualizácií zabezpečenia podľa potreby	✓
Zrkadlenie pevných diskov	✓
Inštalácia neprerušiteľného zdroja napájania (UPS)	✓
Vhodný priestor na archiváciu papierových dokumentov	✓
Ochrana serverovne pred požiarom a/alebo hasiacou vodou	✓
Ochrana archivačných priestorov pred požiarom a/alebo hasiacou vodou	✓
Klimatizovaná serverovňa	✓
Ochrana pred vírusmi	✓
Firewall	✓
Redundantné, lokálne oddelené ukladanie údajov (ukladanie mimo pracoviska)	✓
Monitorovanie všetkých príslušných serverov	✓
Záložné dátové centrum	✓
Kritické komponenty sú redundantne zálohované	✓

Postupy pravidelného preskúmania, posudzovania a hodnotenia (článok 32 ods. 1 písm. d) GDPR; článok 25 ods. 1 GDPR)

a) Riadenie ochrany údajov

Nasledujúce opatrenia majú zabezpečiť, aby bola zavedená organizácia, ktorá spĺňa základné požiadavky zákona o ochrane údajov:

	implementované
Politika ochrany údajov (ochrana osobných údajov)	✓
Zriadenie výboru pre ochranu údajov	✓
Povinnosť zamestnancov zachovávať mlčanlivosť o údajoch	✓
Vedenie prehľadu o činnostiach spracovania (článok 30 GDPR)	✓
Používané softvérové riešenie na správu ochrany údajov	✓
Certifikácia podľa normy ISO 9001	✓
Štandardizovaný postup vybavovania žiadostí o informácie a iných práv dotknutých osôb	✓
Centrálne dokumentácia všetkých postupov a predpisov na ochranu údajov s prístupom zamestnancov podľa oprávnenia	✓

b) Riadenie reakcie na incidenty

Nasledujúce opatrenia majú zabezpečiť, aby sa v prípade porušenia ochrany údajov spustili procesy oznamovania:

	implementované
Postup oznamovania porušenia ochrany údajov podľa ods. 4 čl. 12 GDPR týkajúce sa dozorných orgánov (čl. 33 GDPR).	✓
Postup oznamovania porušenia ochrany údajov podľa ods. 4 čl. 12 GDPR týkajúce sa dotknutých osôb (čl. 34 GDPR)	✓
Zdokumentovaný postup riešenia bezpečnostných incidentov	✓

c) Predvolené nastavenia zohľadňujúce ochranu osobných údajov (článok 25 ods. 2 GDPR)

Predvolené nastavenia sa musia zohľadniť tak pri štandardizovaných predvolených nastaveniach systémov a aplikácií, ako aj pri nastavovaní postupov spracovania údajov. V tejto fáze sa konkrétne konfigurujú funkcie a práva, definuje sa prípustnosť alebo neprípustnosť určitých vstupov alebo vstupných možností (napr. voľné texty) s ohľadom na minimalizáciu údajov a rozhoduje sa o dostupnosti funkcií používania (napr. s ohľadom na rozsah spracovania). Podobne sa špecifikuje aj typ a rozsah osobného odkazu alebo anonymizácie (napr. v prípade funkcií výberu, exportu a vyhodnocovania, ktoré môžu byť špecifikované a dostupné štandardne alebo voľne konfigurovateľné) alebo dostupnosť určitých funkcií spracovania, protokolovania atď.

	implementované
Označovanie vstupných polí v online formulároch ako povinných len vtedy, ak je to absolútne nevyhnutné pre ďalší proces.	✓
Jednoduché uplatnenie práva na odstúpenie od zmluvy prostredníctvom technických opatrení (e-mailová pätička).	✓

d) Kontrola objednávok

Nasledujúce opatrenia zabezpečujú, aby sa osobné údaje mohli spracúvať len v súlade s pokynmi.

	implementované
Zmluva o poverenom spracovaní s predpismi o právach a povinnostiach zhotoviteľa a objednávateľa	✓
Určenie kontaktných osôb a/alebo zodpovedných zamestnancov	✓
Písomné poučenie o ochrane údajov pre všetkých zamestnancov s prístupovými právami	✓
Povinnosť všetkých zamestnancov oprávnených na prístup k údajom zachovávať mlčanlivosť o údajoch	✓