

DOKA DIGITAALISTEN RATKAISUJEN EHDOT

Doka GmbH

I. TARJOUS.

Sovitaan erikseen Dokaan ja Asiakkaan välillä.

II. TUOTEKOHTAISET EHDOT

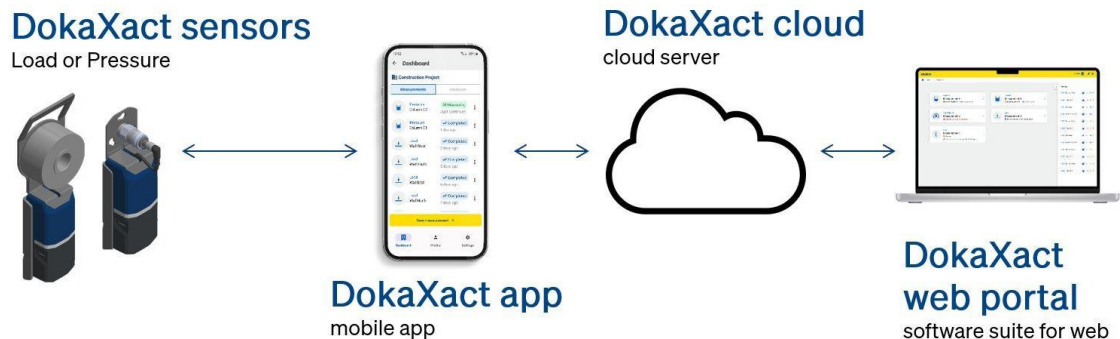
Vastaavat tuotekohtaiset ehdot koskevat ainoastaan niitä Digitaalisia Ratkaisuja, joilla on Dokaan ja Asiakkaan välinen Sopimus.

A. DokaXact

1. DokaXact'in kuvaus

1.1 Tietoja DokaXact-sovelluksesta

DokaXact on verkko- tai sovelluspohjainen sovellus (yhdessä "**Ohjelmistosovellus**" tai "**Sovellus**"), joka mittaa toimitetun Laitteiston (mukaan lukien kuorma- tai paineanturit) avulla muotin kuormitusta ("**Kuorma**") tai betonin painetta ("**Paine**") reaaliajassa ja antaa käyttäjälle tietoa siitä.



1.2 Ohjelmistosovellus ja laitteisto

DokaXact-laitteisto koostuu mittauslaitteista, erityisesti kuorma- ja paineantureista (yhdessä "**Laitteisto**"). Laitteisto voidaan **joko vuokrata tai ostaa**. Tarjouksen lisäksi Asiakas voi ostaa lisätarvikkeita (esim. antureita, kaapeleita ja akkuja) erillisen tarjouksen perusteella.

Riippumatta siitä, valitsetko vuokra- vai ostovaihtoehdon, DokaXact sisältää Ohjelmistosovelluksen käytön verkkoportaalina tai mobiilisovelluksena, mukaan lukien tiedonsiirto Laitteiston ja Sovelluksen välillä sekä Laitteiston mittausten aikana keräämien tietojen analysointi. Laitteiston mittaamat tekniset tiedot lähetetään Bluetooth-yhteyden kautta Asiakkaan mobiililaitteeseen ja kyseisestä mobiililaitteesta mobiilidatansiirrolla IoT-alustana käytettävään datakeskukseen ja analysoidaan muotin kuormituksen ja betonin paineen suhteen. Yksittäisen



Laitteiston laitteiden mittausten aikana tallentamien tietojen analyysi on saatavilla Sovelluksessa. Tämä tietanalyysi on tarkoitettu yksinomaan Asiakkaan projektiin liittyvään tekniseen tietoon.

Verkkosovellusta voidaan käyttää Asiakkaan internet-yhteydellä varustetuissa laitteissa ilman asennusta. Jos Asiakas päättää käyttää mobiilisovellusta, vaaditaan asennus vastaavan käyttöjärjestelmän sovelluskaupan kautta (esim. Play Store, AppStore jne.) vastaavan palveluntarjoajan ehdoilla. Tarkista vastaavasta sovelluskaupasta, onko mobiilisovellus saatavilla tietylle käyttöjärjestelmälle.

Tuote sisältää myös Laitteiston käytön ja toimintojen käyttöoppaan sekä Sovelluksen käyttöoppaan. Yllä luetellut asiakirjat ovat ladattavissa milloin tahansa verkkosivustollamme osoitteessa www.doka.com/DokaXact ja verkkoportaalissa osoitteessa <http://DokaXact.doka.com>.

2. Yleistä

- 1.1. Vuokrausvaihtoehdossa DokaXact on erottamaton pakettituote. Laitteisto ja Ohjelmisto ovat erottamattomia, ja tarjotaan ainoastaan yhdessä pakettina. Asiakas ei voi peruuttaa Sopimusta (osittain) vain tuotteen yhden osan osalta.
- 1.2. Ostovaihtoehdossa DokaXact on erotettava tuote, ja voidaan tarjota joko pakettina tai erikseen.
- 1.3. Doka ei suosittele mitään betonitekniikkaa (esim. betonin koostumusta tai sekoitusta koskevia ohjeita). Siltä osin kuin Doka (mukaan lukien sen työntekijät) antaa tähän liittyviä suosituksia, nämä suositukset eivät ole sitovia eikä niistä oteta vastuuta.

3. Hinnat

- 3.1. Tarjouksessa ilmoitetut hinnat koskevat vain Tarjouksen sisältämiä tuotteita ja määriä. Projektin aikana voi olla tarpeen lisätä Tarjouksessa sovittua määrää/yksikköjä tai pidentää vuokra-aikaa. Tässä tapauksessa laskutus perustuu tosiasiallisesti toimitettuihin määriin/yksikköihin tai todelliseen vuokra-aikaan, jolloin kulloinkin voimassa oleva Dokan hinnasto koskee kaikkia Tarjouksessa mainitsemattomia tuotteita.
- 3.2. Kaikki lisätarvikkeet veloitetaan EUR/yksikkö. Lisätarvikkeiden ostoon sovelletaan lisätarjousta. Ostohinta veloitetaan siten Asiakkaalta erikseen. Selvyyden vuoksi sovelletaan toimitushetkellä voimassa olevan hinnaston mukaisia hintoja.

4. Asiakkaan yhteistoiminta

- 4.1. **Laitteisto.** Asiakas on vastuussa Laitteiston huolellisesta käytöstä, esim.
 - a. anturien asennus ja irrotus muotin päälle tai sisälle.
 - b. DokaXact-laitteiston suojaaminen rankkasateelta ja muulta veden sisäänpääsylvältä (esim. kun muotin pinta lepää lattialla).
- 4.2. **Ohjelmisto.** Asiakas syöttää tiedot Sovellukseen ja suorittaa mittaukset itsenäisesti.
- 4.3. **Päätelaitteet.** Asiakkaan tulee käyttää sopivia päätelaitteita:
 - a. Android-älypuhelinmalli, joka on enintään kolme vuotta vanha ja jolla voidaan siirtyä Google Play Storeen ja normaaliin markkinatietosuunnitelmaan DokaXact-mobiilisovelluksen lataamista ja asennusta varten.
 - b. Pidempiin mittausprosesseihin suositellaan mobiililatausasemaa (esim. lisäakkua).
- 4.4. Asiakkaan tulee toimia Dokan kirjallisten ohjeiden (esim. käyttöohjeet, käyttöoppaat jne.) mukaisesti. Katso muun muassa: <https://www.doka.com/DokaXact>



5. Palvelujen käyttäminen

- 5.1. Asiakas voi käyttää Sovellusta käyttöliittymänä tietojen syöttämiseen ja tulostamiseen. Yksinomaan Asiakas syöttää kaikki tiedot Sovellukseen. Doka syöttää tietoja Sovellukseen Asiakkaan puolesta ainoastaan nimenomaisen ohjeen perusteella tarjouksena Ammattipalvelusta maksua vastaan paikan päällä. Doka ei ole valtuutettu syöttämään tietoja ja suorittamaan mittauksia etänä.
- 5.2. Jos Asiakas haluaa tallentaa mittaustulokset pysyvästi, on hänen omalla vastuullaan ja kustannuksellaan huolehdittava siitä, että tiedot viedään Ohjelmistossa tarjotulla tavalla ja varmuuskopioidaan erikseen. Asiakas on yksin vastuussa tietojen katoamisen riskistä. Tämä pätee myös, jos tietojen menettäminen johtaa viivästyksiin projektissa.
- 5.3. Asiakas on yksin vastuussa tavoitearvojen määrittämisestä, tietojen syöttämisestä oikein ja palvelujen oikeasta käytöstä ja on vastuussa todistustaakasta näiden olosuhteiden osalta.

6. Lisenssin laajuus

- 6.1. **Lisenssin voimassaoloaika:** Asiakkaalla on oikeus käyttää Ohjelmistoa seuraavassa laajuudessa:
 - a. Kun laitteisto vuokrataan: Laitteiston vuokra-aikana
 - b. Kun laitteisto ostetaan: Tilauksen keston ajan Tarjouksen mukaisesti, edellyttäen, että Tilauksen maksu on maksettu.
- 6.2. **Lisenssin mittarit**

Ellei Tarjouksessa ole toisin sovittu, asiakas on velkaa kuukausittaiset lisenssimaksut rakennusprojektikohtaisesti koko lisenssikaudelta (katso yllä) voimassa olevan DokaXact-hinnaston mukaisesti. Lisenssimaksu on maksettava kuukausittain etukäteen.

7. Ammattipalvelut ja muut palvelut

- 7.1. **DokaXact koulutus kohteessa.**
 - a. DokaXact koulutus kohteessa tarjotaan kiinteähintaisena palveluna vastaavassa kohdassa mainitulle tuntimäärälle. Tähän kiinteään hintaan sisältyvät seuraavat palvelut:
 - DokaXact-anturien ominaisuuksien kuvaus ja oikea asennus
 - DokaXact-anturien aktivointi
 - Mobiilisovelluksen ja verkkoportaalin esittely
 - Ensimmäisen mittauksen asettaminen DokaXact-sovelluksen kautta asiakkaan älypuhelimeen
 - Verkkoportaalin koulutus (mittaus, ilmoitus, raportointi)
 - Käyttäjakohtainen pääsy verkkoportaaliin (hallinta- ja lukuoikeus)
 - b. Tähän kiinteään hintaan ei sisälly muita palveluita (esim. matkakulut työmaalle/työmaalta, päivärahat, Dokan työntekijöiden majoitus ja ateriat, muut DokaXactin työmaakoulutukseen liittyvät kulut jne.), vaan ne laskutetaan normaalin tuntihintamme mukaisesti.
- 7.2. **Kuljetuspalvelut.** Jos Tarjouksessa nimenomaisesti mainitaan, seuraavat Laitteistoon liittyvät kuljetuspalvelut tarjotaan Tarjouksessa määritellyssä laajuudessa Dokan oman harkinnan mukaan määrittämän rahdinkuljettajan ehdoin. Doka antaa ehtojen asiaankuuluvat osat Asiakkaan käyttöön pyynnöstä maksutta:
 - a. Vakioitoimitus (903301000)
 - b. Pikatoimitus (903304000)
 - c. Vakio palautustoimitus (904301000)



B. myDoka | myMaterial plus

1. Päätelaitteet

- 1.1. "myDoka | myMaterial plus" -verkkosovelluksen (ohjelmisto) käyttämiseksi Asiakkaalla on oltava verkkoyhteydellä varustetut käyttölaitteet, jotka täyttävät seuraavat ominaisuudet:
 - Pöytätietokone
 - Suositeltu verkon kaistanleveys lataamista varten: ≥ 2 Mbit/s
 - Tuetut selaimet (<https://angular.io/guide/browser-support>):
 - Google Chrome: 2 viimeisintä versiota
 - Microsoft Edge: 2 viimeisintä versiota
 - Firefox: viimeisin versio ja laajennetun tuen versio (ESR)
 - Safari: 2 viimeisintä versiota
- 1.2. Tarvittavien päätelaitteiden myynti tai muu toimittaminen ei kuulu Doka tarjoamaan palveluun. Asiakas on yksin vastuussa tarvittavien päätelaitteiden hankinnasta ja huollosta. Doka ei vastaa mistään näiden päätelaitteiden myynnistä ja/tai käytöstä johtuvista vastuista tai vaateista.

2. Palvelujen käyttäminen

- 2.1. Asiakas voi käyttää sovellusta käyttöliittymänä tietojen syöttämiseen ja tulostamiseen. Yksinomaan Asiakas syöttää kaikki tiedot Sovellukseen. Doka syöttää sovellukseen tietoja asiakkaan puolesta vain nimenomaisen tilauksen pohjalta tarjouksena ammattipalvelusta paikan päällä maksua vastaan. Doka ei ole tarkoitus syöttää tietoja tai suorittaa mittauksia etänä.
- 2.2. Jos Doka tarjoaa yhteyden sovelluksen ja Doka (tai tytäryhtiön) verkkokaupan välillä, asiakas voi käyttää tätä verkkokauppaa vain, jos hän hyväksyy myös verkkokaupan ehdot ja rekisteröityy. Asiakkaan tulee myöntää verkkokaupan kautta tilauksia tekeville työntekijöilleen tähän tarvittavat oikeudet. Lisäksi Asiakkaan on varmistettava ennen maksullisen tilauksen tekemistä verkkokaupassa, että sovelluksella luotu materiaaliluettelo on hyväksytty oikein ja tarkka.
- 2.3. Ohjelmistossa asiakkaan Valtuutetut käyttäjät voivat jakaa ohjelmistossa merkittyjä käyttötietoja (esim. suunnitelmat, materiaaliluettelot) asiakkaan muiden Valtuutettujen käyttäjien tai muiden asiakkaiden kanssa. Tämän Sopimuksen ehtoja sovelletaan soveltuvin osin kaikkiin lähetettyihin tai vastaanotettuihin tietoihin (mukaan lukien Asiakkaan omat valvonta- ja laadunvarmistusvelvoitteet sekä asiakkaan vastuu tiedonsiirron laillisuudesta).

3. Ilmaisversion ("Ilmaisversio") erityisehdot

- 3.1. **Ilmaisversio - Yleistä:** myDoka-sovelluksen ilmaisversio tarjotaan yksinomaan yrittäjille ("Asiakkaat"). Käyttö on kielletty muilta henkilöiltä (erityisesti kuluttajilta). Jokaisella ilmaisversioon rekisteröityvällä luonnollisella henkilöllä tulee olla riittävät valtuudet suorittaa rekisteröinti loppuun, käyttää sovellusta Asiakkaan puolesta ja tehdä ilmoituksia Asiakkaan puolesta. Doka pidättää oikeuden - mutta ei ole velvollinen - asettaa sopimuksen tekemisen ehdoksi valtuutuksen asianmukaisen todisteen esittämisen.
- 3.2. **Ilmaisversio - Sopimusosapuolet:** Myös ilmaisversion kohdalla sopimus tehdään yksinomaan asiakkaan kanssa, toisin sanoen (asiakas-)yrityksen kanssa, ei yksittäisten loppukäyttäjien kanssa.



Kussakin tapauksessa tämä on molemminpuolista liiketoimintaa (B2B), johon Digitaalisten ratkaisujen yleisiä ehtoja sovelletaan seuraavin ehdoin:

- nämä Ilmaisversiota koskevat erityisehdot ovat etusijalla ristiriitaisuuksien kohdalla
 - Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen Valtuutettuja käyttäjiä koskevia ehtoja sovelletaan soveltuvin osin Loppukäyttäjiin
 - Ilmaisversioon ei sovelleta Digitaalisten ratkaisujen yleisyyden ehtojen kohtaa 4.8 ("Brändit ja markkinointi").
- 3.3. **Ilmaisversio - Käytön rajoitukset:** Ohjelmistomme ja tuotteemme edellyttävät erikoisosaamista, ammattimaista käsittelyä ja sopivia työkaluja. Asianmukaisen pätevyyden omaavan henkilöstön on aina valvottava työntekijöitä ohjelmiston käytössä.
- 3.4. **Ilmaisversio – Sopimuksen muutokset:** Ilmaisversion käyttö myönnetään milloin tahansa tapahtuvaan peruutukseen saakka, ja Doka pidättää lisäksi oikeuden muuttaa näitä Ilmaisversion erityisiä ehtoja milloin tahansa edellyttäen, että se ei aiheuta asiakkaalle velvoitetta maksun maksamiseen tai tarjoamaan vastaavia palveluja. Näistä muutoksista tiedotetaan asiakkaalle kaksi viikkoa ennen niiden voimaantuloa ilmoituksella ohjelmistossa tai erillisellä sähköpostilla. Asiakas hyväksyy muutokset jatkamalla ohjelmiston käyttöä kahden viikon kuluttua ilmoituksesta. Osana Ilmaisversion erityisten ehtojen muuttumisilmoitusta asiakkaalle ilmoitetaan nimenomaisesti hänen käyttäytymisensä oikeudellisista seuraamuksista.
- 3.5. **Ilmaisversio - Lisenssin poikkeukset:** Doka pidättää oikeuden sulkea pois ohjelmiston tiettyjen moduulien tai tiettyihin tuotteisiin liittyvien sovellusten käyttöoikeuksia oman harkintansa mukaan.
- 3.6. **Ilmaisversio - Takuun ja vastuun rajoitukset:** Asiakas ei voi esittää Ilmaisversion osalta mitään takuuvaateita. Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen kohtaa 11.2 sovelletaan kaikkiin vahingonkorvausvastuusiin sillä ehdolla, että Dokan vastuu rajoittuu 500 euroon.
- 3.7. **Ilmaisversio - Palvelujen rajoitukset:** Sovellus annetaan saataville maksutta. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Doka ei ole velkaa asiakkaalle asennuspalveluista, teknisestä tuesta, huoltotoimenpiteistä tai muista lisäpalveluista.
- 3.8. **Ilmaisversio - Palvelujen päättyminen:** Ilmaisversion osalta Doka voi lopettaa palvelujen tarjoamisen milloin tahansa ilmoittamatta syytä tai noudattamatta määräaikoja. Doka ilmoittaa kuitenkin Asiakkaille suunnitellusta täydellisestä tai osittaisesta päättymisestä kohtuullisen ajan puitteissa. Palvelun välitön päättyminen tai asiakkaan pääsyn estäminen ilman ennakoilmoitusta katsotaan sopimuksen tosiasialliseksi päättymiseksi. Siksi asiakkaan vastuulla on varmistaa, että kaikki ohjelmistoon tallennetut tiedot varmuuskopioidaan muualle. Asiakkaan vaateet, jotka liittyvät Dokan palvelun päättymiseen, ovat poissuljettuja.
- 3.9. **Ilmaisversio - Vapaaehtoiset tukipalvelut:** Doka pidättää oikeuden tarjota vapaaehtoisia apu- ja tukiresursseja esimerkiksi ohjelmiston asentamista ja käyttöä varten tai keskeyttää ne jälleen. Asiakas ei ole oikeutettu näihin vapaaehtoisiin tukipalveluihin tai lisätukeen tai koulutukseen.

4. Muut

- 4.1. Edellyttäen, että kaikki Sopimuksen mukaiset velvoitteet (erityisesti kaikkien lisenssimaksujen maksaminen) täytetään, Doka pyrkii kaupallisesti kohtuullisin keinoin tarjoamaan teknistä tukea ja sovellustukea Ohjelmiston toiminnalle.
- 4.2. Doka ei suosittele mitään betoniteknologiaa tai materiaalisuunnittelua. Siltä osin kuin Doka (mukaan lukien sen työntekijät) antaa tässä suhteessa suosituksia, nämä suositukset eivät ole sitovia eikä niistä oteta vastuuta.
- 4.3. Asiakas voi käyttää Ohjelmistoa käyttöliittymänä tietojen syöttämiseen ja tulostamiseen. Yksinomaan Asiakas syöttää kaikki tiedot Ohjelmistoon. Doka syöttää Ohjelmistoon tietoja ainoastaan

Asiakkaan nimenomaisen toimeksiannon perusteella tarjouksena maksullisesta Ammattipalvelusta.

- 4.4. Jos Asiakas haluaa tallentaa Ohjelmiston tietoja pysyvästi, on hänen omalla vastuullaan ja kustannuksellaan huolehdittava siitä, että tiedot vietään Ohjelmistossa tarjotulla tavalla ja varmuuskopioidaan erikseen. Asiakas yksin kantaa vastuun tietojen menetyksen riskistä. Tämä pätee myös, jos tietojen menetys johtaa viivästyksiin projektissa.
- 4.5. Asiakas on yksin vastuussa tietojen oikeasta syöttämisestä ja palvelujen oikeasta käytöstä ja kantaa vastuun todistustaakasta näiden olosuhteiden osalta.
- 4.6. Doka pidättää oikeuden tehdä Ohjelmistoon milloin tahansa päivityksiä, joista Asiakkaalta ei laskuteta erillistä maksua. Asiakkaalla ei kuitenkaan ole oikeutta vaatia tällaisten päivitysten suorittamista; se on Dokan yksinomaisessa harkinnassa. Kaikissa muissa suhteissa sovelletaan Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen päivityksiä koskevia sääntöjä.
- 4.7. Vaikka olisi sovittu rajoittamattomasta määrästä Valtuutettuja käyttäjiä, Asiakas on velvollinen rajoittamaan tämän määrään, joka on olosuhteisiin nähden oikeudenmukainen ja kohtuullinen. Jos Valtuutetuille käyttäjille luodaan suhteettoman suuri määrä profiileja (erityisesti jos tämä aiheuttaa Dokalle kohtuuttoman taakan), Doka voi rajoittaa profiilien määrää tai veloittaa lisämaksun.

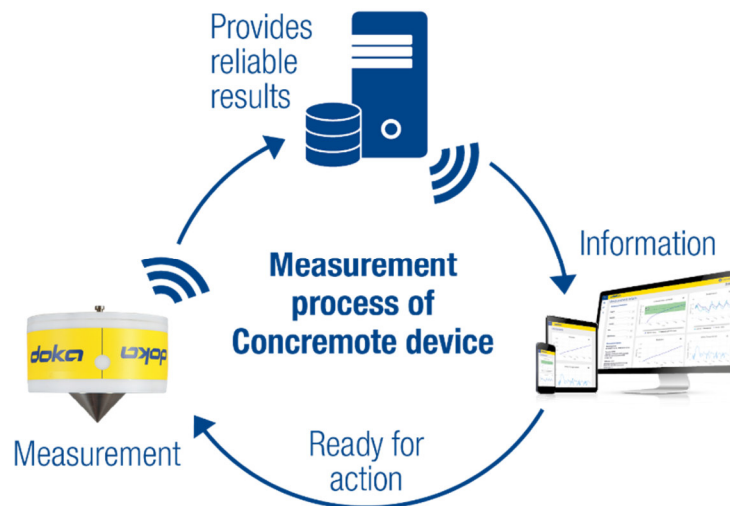
C. Concremote

1. Concremoten kuvaus

1.1. Tietoa Concremotesta

Concremote on verkko- tai sovelluspohjainen sovellus (yhdessä "**Ohjelmisto**" tai "**Sovellus**"), joka käyttää toimitettua Laitteistoa (mukaan lukien laatta- tai kaapelianturit) valvomaan lämpötilaa tai puristuslujuutta (perustuu kypsyyysmenetelmään) ja antaa niistä tietoa käyttäjälle.

□





1.2. Ohjelmisto ja Laitteisto

Osana Concremote-järjestelmää vuokraamme tai myymme mittauslaitteita asiakkaillemme. Näitä ovat muottianturit ja/tai kaapelianturit. Laitteiden lisäksi vuokraamme tai myymme asiakkaillemme kalibrintilaatikoita käytettyjen suhteitusten kalibrointiin (antureita ja kalibrintilaatikoita kutsutaan jäljempänä yhteisesti "**Laitteisto**"). Kullakin laitteella on yksilöllinen sarjanumero ja integroitu GSM/GPS-moduuli, jolla kukin laite voidaan paikantaa.

Laitteisto voidaan joko **vuokrata tai ostaa**. Tarjouksen lisäksi Asiakas voi ostaa lisätarvikkeita (esim. antureita, kaapeleita ja akkuja) erillisen tarjouksen perusteella.

Riippumatta siitä, valitsetko vuokra- vai ostovaihtoehdon, Concremote sisältää Ohjelmiston käytön verkkoportaalina tai mobiilisovelluksena, mukaan lukien tiedonsiirto Laitteiston ja Sovelluksen välillä sekä Laitteiston mittausten aikana keräämien tietojen analysointi. Laitteiston mittaama tekninen tieto siirretään suoraan antureista Concremote-pilveen ja analysoidaan betonin lujuuden osalta. Yksittäisten Laitteistojen mittauksen aikana tallentamien tietojen analyysi on saatavilla Sovelluksessa. Tämä tietanalyysi on tarkoitettu yksinomaan tekniseksi tiedoksi, henkilökohtaisia tietoja ei analysoida.

Verkkosovellusta voidaan käyttää Asiakkaan internet-yhteydellä varustetuissa laitteissa ilman asennusta. Jos Asiakas päättää käyttää mobiilisovellusta, vaaditaan asennus vastaavan käyttöjärjestelmän sovelluskaupan kautta (esim. Play Store, AppStore jne.) vastaavan palveluntarjoajan ehdoilla. Tarkista vastaavasta sovelluskaupasta, onko mobiilisovellus saatavilla tietylle käyttöjärjestelmälle.

Tuote sisältää myös Laitteiston käytön ja toimintojen käyttöoppaan sekä Sovelluksen käyttöoppaan. Yllä luetellut asiakirjat ovat ladattavissa milloin tahansa verkkosivustossamme osoitteessa <https://www.doka.com/concremote> ja verkkoportaalissa osoitteessa <https://concremote.doka.com>.

2. Yleistä

- 2.1. Vuokrausvaihtoehdossa Concremote on erottamaton pakettituote. Laitteisto ja Ohjelmisto ovat erottamattomia, ja tarjotaan ainoastaan yhdessä pakettina. Asiakas ei voi peruuttaa Sopimusta (osittain) vain tuotteen yhden osan osalta.
- 2.2. Ostovaihtoehdossa Concremote on erotettava tuote, ja voidaan tarjota joko pakettina tai erikseen.
- 2.3. Doka ei suosittele mitään betonitekniikkaa (esim. betonin koostumusta tai sekoitusta koskevia ohjeita). Siltä osin kuin Doka (mukaan lukien sen työntekijät) antaa tähän liittyviä suosituksia, nämä suositukset eivät ole sitovia eikä niistä oteta vastuuta.

3. Hinnat

- 3.1. Tarjouksessa ilmoitetut hinnat koskevat vain Tarjouksen sisältämiä tuotteita ja määriä. Projektin aikana voi olla tarpeen lisätä Tarjouksessa sovittua määrää/yksikköjä tai pidentää vuokra-aikaa. Tässä tapauksessa laskutus perustuu tosiasiallisesti toimitettuihin määriin/yksikköihin tai todelliseen vuokra-aikaan, jolloin kulloinkin voimassa oleva Dokan hinnasto koskee kaikkia Tarjouksessa mainitsemattomia tuotteita.
- 3.2. Kaikki lisätarvikkeet veloitetaan EUR/yksikkö. Lisätarvikkeiden ostoon sovelletaan lisätarjousta. Ostohinta veloitetaan siten Asiakkaalta erikseen. Selvyyden vuoksi sovelletaan toimitushetkellä voimassa olevan hinnaston mukaisia hintoja.



4. Asiakkaan yhteistoiminta

- 4.1. **Laitteisto:** Asiakas on vastuussa Laitteiston huolellisesta käytöstä, esim.
 - a. anturien asennus ja irrotus muotin päälle tai sisälle.
 - b. Concremote-laitteiston suojaaminen rankkasateelta ja muulta veden sisäänpääsystä (esim. kun muotin pinta lepää lattialla).
- 4.2. **Ohjelmisto:** Asiakas syöttää tiedot Sovellukseen ja suorittaa mittaukset itsenäisesti.
- 4.3. **Päätelaitteet:** Asiakkaan tulee käyttää sopivia päätelaitteita:
 - a. Android- tai IOS-älypuhelinmalli, joka on enintään kolme vuotta vanha ja jolla voidaan siirtyä Google Play Storeen tai Apple App Storeen ja normaaliin markkinatietosuunnitelmaan Concremote-mobiilisovelluksen lataamista ja asennusta varten.
 - b. Pidempiin mittausprosesseihin suositellaan mobiililatausasemaa (esim. lisäakku).
- 4.4. Asiakkaan tulee toimia Dokan kirjallisten ohjeiden (esim. käyttöohjeet, käyttöoppaat jne.) mukaisesti. Katso muun muassa: www.doka.com/concremote.

5. Palvelujen käyttäminen

- 5.1. Asiakkaan (ja sen Valtuutettujen käyttäjien) lisäksi vain Doka ja sen välilliset agentit saavat luku- ja kirjoitusoikeudet verkkoportaaliin/sovellukseen. Jos kalibrointipalvelua (eli Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen mukaista "Ammattipalvelua", katso kohta 7.2) pyydetään, betonilaboratorioteknikolle on annettava pääsy. Tällöin betonilaboratorioteknikko pääsee käsiksi vain betoniin liittyviin tietoihin (betonitiedot, kalibrointikäyrä).
- 5.2. Yksittäisen laitteen tallentamia tietoja voidaan tallentaa laitteeseen vain vastaavan akun keston ajan. Jos tiedonsiirto Concremote-pilveen keskeytyy, asiakkaan on palautettava yhteys ennen kuin akun virta loppuu. Muutoin laitteen tiedot, joita ei ole vielä siirretty Concremote-pilveen, menetetään. Jos akku vikaantuu, kaikki laitteeseen tallennetut tiedot menetetään. Lisäksi laite ei tallenna enää muita tietoja. Asiakas vastaa siis omalla kustannuksellaan siitä, että laitteissa on aina riittävä akkukapasiteetti.
- 5.3. Ellei toisin ole sovittu, Doka säilyttää Concremote-pilveen siirretyt tiedot 7 vuoden ajan. Tämä tietojen tallennus on kuitenkin tarkoitettu yksinomaan varmuuskopiointitarkoituksiin ja ilman takuuta. Varmuuskopioiden tallennuksesta riippumatta asiakas on yksin vastuussa erillisestä tietojen varmuuskopiointista (esim. tietojen viennin ja paikallisen tallennuksen kautta asiakkaan laitteisiin) sekä tietojen menetyksen riskistä, erityisesti tiedonsiirron aikana, johtuen akun viasta tai muista laitevirheistä ja epätäydellisestä tai vanhentuneesta pilvitallennuksesta omalla kustannuksellaan.
- 5.4. Analyysin tulokset ovat laskettuja arvoja, jotka perustuvat laitteiden tallentamiin mittaustietoihin ja jotka asiakas syöttää verkkoportaaliin/sovellukseen omalla vastuullaan. Asiakas on yksin vastuussa tavoitearvojen määrittämisestä, tietojen oikeasta syöttämisestä, betonin oikeasta kalibroinnista (ellei kalibrointipalvelu ole Dokan tarjoama) sekä laitteiden ja ohjelmistojen oikeasta käytöstä ja kantaa todistevastuun näille olosuhteille. Concremotea käyttäessään asiakkaan on todistettavasti noudatettava kaikkia vastaavien teknisten standardien ja ohjeiden eritelmiä.
- 5.5. Asiakkaan on viipymättä tarkistettava Concremoten välittämän analyysin tulos. Jos asiakas analyysin tulosta tarkastaessaan havaitsee virheitä tai puutteita, on hänen ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti Dokan vastuuhenkilölle tai tekniselle tuelle. Asiakkaan vastuulla on todistaa, että virhettä tai puutteellisuutta ei tuolloin ollut mahdollista havaita.

6. Lisenssin laajuus

- 6.1. **Lisenssin voimassaoloaika:** Asiakkaalla on oikeus käyttää Ohjelmistoa seuraavassa laajuudessa:
 - a. Kun laitteisto vuokrataan: Laitteiston vuokra-aikana



- b. Kun laitteisto ostetaan: Tilauksen keston ajan Tarjouksen mukaisesti, edellyttäen, että Tilauksen maksu on maksettu.

6.2. Lisenssin mittarit:

Ellei Tarjouksessa ole toisin sovittu, asiakas on velkaa kuukausittaiset lisenssimaksut rakennusprojektiokohtaisesti voimassa olevan Concremote-hinnaston mukaisesti. Lisenssimaksu on maksettava kuukausittain etukäteen.

7. Ammattipalvelut ja muut palvelut

7.1. Concremote-koulutus kohteessa.

- a. Concremote-koulutus kohteessa tarjotaan kiinteähintaisena palveluna vastaavassa kohdassa mainitulle tuntimäärälle. Tähän kiinteään hintaan sisältyvät seuraavat palvelut:
 - Concremote-anturien ominaisuuksien kuvaus ja oikea asennus
 - Concremote-anturien aktivointi
 - Mobiilisovelluksen ja verkkoportaalin esittely
 - Ensimmäisen mittauksen asettaminen Concremote-sovelluksen kautta asiakkaan älypuhelimeen
 - Verkkoportaalin koulutus (mittaus, ilmoitus, raportointi)
 - Käyttäjakohtainen pääsy verkkoportaaliin (hallinta- ja lukuoikeus)
- b. Tähän kiinteään hintaan ei sisälly muita palveluita (esim. matkakulut työmaalle/työmaalta, päivärahat, Dokan työntekijöiden majoitus ja ateriat, muut Concremoten rakennuskohteen koulutukseen liittyvät kulut jne.), vaan ne laskutetaan normaalin tuntihintamme mukaisesti.

7.2. **Kalibrointipalvelut:** Doka tarjoaa sekä Concremote-järjestelmän vuokraus- ja myyntivaihtoehtojen puitteissa käytettyjen suhteitusten kalibrointia lisäpalveluna lisämaksusta (ns. Ammattipalvelu). Tämä Ammattipalvelu on saatavilla vain tietyissä maissa.

- a. Doka järjestää ja toimittaa tarvittavat kalibrointilaatikat ja vastaa kalibrointilaatikoiden ja betoninäytteiden (kuutiot tai sylinterit) kustannuksista. Tulos toimitetaan asiakkaalle kalibrointikäyrän muodossa verkkoportaalissa ja/tai sovelluksessa.
- b. Tätä tarkoitusta varten Asiakkaan tulee antaa Dokalle kaikki tiedot, kuten: betonin valmistaja, betonin sekoituspaikka, käytetyt betonireseptit, tavoitearvo (lujuus), betonin toimittajan yhteyshenkilö.
- c. Kaikki koostumusta, valmistajaa, betonin sekoituspaikkaa tai betonin tyyppiä koskevat muutokset Dokan suorittaman kalibroinnin jälkeen ovat yksinomaan asiakkaan omalla vastuulla, eikä Doka ota mitään vastuuta. Asiakkaan on korvattava Dokalle kolmansien osapuolten tässä suhteessa esittämät vaateet ja suojeltava Dokaa niiltä.

7.3. **Kuljetuspalvelut:** Jos Tarjouksessa nimenomaisesti mainitaan, seuraavat Laitteistoon liittyvät kuljetuspalvelut tarjotaan Tarjouksessa määritellyssä laajuudessa Dokan oman harkinnan mukaan määrittämän rahdinkuljettajan ehdoin. Doka antaa ehtojen asiaankuuluvat osat Asiakkaan käyttöön pyynnöstä maksutta:

- a. Vakiotoimitus (903301000)
- b. Pikatoimitus (903304000)
- c. Vakio palautustoimitus (904301000)



D. Suunnitteluohjelmisto (sis. EFP)

1. Suunnitteluohjelmiston kuvaus (palvelutarjous)

1.1 Verkkopohjainen suunnitteluohjelmisto (sis. Easy Formwork Planner)

Easy Formwork Planner ("EFP") on verkkoportaa tai mobiilisovellus muottisuunnitelmien ja materiaalilistojen luomiseen ja hallintaan. EFP:n lisäksi (tai sen lisäosana) Doka voi tarjota myös muita verkkopohjaisia suunnitteluohjelmistoja (EFP ja muut suunnitteluohjelmistot, jäljempänä "suunnitteluohjelmisto" tai "sovellus"). Tähän sisältyy suunnitteluohjelmiston käyttö verkko- tai mobiilisovelluksena:

- c. Asennusta ei tarvita verkkosovelluksen käyttämiseksi asiakkaan internet-laitteissa.
- d. Jos asiakas päättää käyttää mobiilisovellusta, vaaditaan asennus vastaavan käyttöjärjestelmän sovelluskaupan kautta (esim. Play Store, AppStore jne.) vastaavan palveluntarjoajan ehdoilla. Tarkista vastaavasta sovelluskaupasta, onko mobiilisovellus saatavilla tietylle käyttöjärjestelmälle.

1.2 Paikallinen suunnitteluohjelmisto

Doka tarjoaa tietyt suunnitteluohjelmistotuotteet (esim. DokaCAD for AutoCAD, DokaCAD for Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos jne.) ladattavaksi paikallisena versiona ("paikallisversio"). Ainoastaan paikallisversiota koskevat erityiset ehdot esitetään erikseen alla.

1.3 Ilmaisversio

Lopuksi suunnitteluohjelmisto (verkkopohjainen tai paikallinen) voidaan tarjota myös ilmaisena versiona ("ilmaisversio"). Tältä osin ilmaisversiota koskevat erityiset ehdot (katso kohta 7) ovat ristiriitaisuuksien kohdalla etusijalla muihin ehtoihin nähden.

1.4 Käyttäjän rajoitukset

Sekä ilmaisversio että maksullinen versio ovat yksinomaan yrittäjien ja oppilaitosten saatavilla. Käyttö on kielletty muilta henkilöiltä (erityisesti kuluttajilta). Myös oppilaitosten käyttö on rajoitettu opetustarkoituksiin.

2. Yleistä

- 2.1. Jos Doka tarjoaa suunnitteluohjelmiston, joka on ensin toimitettu paikallisversiona, (lisäksi tai yksinomaan) verkkopohjaisena versiona, ja jos asiakas käyttää suunnitteluohjelmistoa verkkopohjaisena versiona, sovelletaan verkkopohjaista suunnitteluohjelmistoa koskevia ehtoja. Suunnitteluohjelmiston rinnakkaiskäyttö paikallisena ja verkkopohjaisena versiona on sallittu vain, jos Doka nimenomaisesti hyväksyy sen.
- 2.2. Doka ei anna mitään suosituksia suunnitteluohjelmistolla tuotetuista tuloksista (esim. koskien muotti- ja betonitekniikkaa). Siltä osin kuin Doka (mukaan lukien sen työntekijät) antaa tähän liittyviä suosituksia, nämä suositukset eivät ole sitovia eikä niistä oteta vastuuta.
- 2.3. Doka pidättää oikeuden antaa sovelluksen käyttämiseen ja toimintaan liittyviä käyttöohjeita (esim. verkkosovelluksessa käyttöönotto-ohjeinä). Jos tällaisia ohjeita annetaan, ne sitovat asiakasta.



3. Hinnat

- 3.1. Tarjouksessa ilmoitetut hinnat koskevat ainoastaan Valtuutettujen käyttäjien lukumäärää. Projektin aikana voi olla tarpeen lisätä tarjouksessa sovittuja määriä tai pidentää tilausaikaa. Tässä tapauksessa laskutus perustuu tosiasiallisesti toimitettuihin määriin/yksikköihin tai varsinaiseen tilausaikaan, jolloin kulloinkin voimassa oleva Dokan hinnasto koskee kaikkia tarjouksessa määrittämättömiä tuotteita.
- 3.2. Kaikki lisätarvikkeet veloitetaan EUR/yksikkö. Lisätarvikkeiden ostoon sovelletaan lisätarjousta. Ostohinta veloitetaan siten asiakkaalta erikseen. Selvyyden vuoksi sovelletaan toimitushetkellä voimassa olevan hinnaston mukaisia hintoja.

4. Asiakkaan yhteistoiminta

- 4.1. **Ohjelmisto:** Asiakkaan tulee käyttää sopivia päätelaitteita:
 - a. Android- tai IOS-älypuhelinmalli, joka on enintään kolme vuotta vanha ja jolla voidaan siirtyä Google Play Storeen tai App Storeen ja normaaliin markkinatietosuunnitelmaan mobiilisovelluksen lataamista ja asennusta varten.
 - b. Internet-yhteys: Verkkosovelluksen käyttö vaatii toimivan ja turvallisen Internet-yhteyden. Asiakas voi käyttää verkkosovellusta vain, jos Internet-yhteys on käytettävissä. Jos mobiilisovellusta käytetään ilman Internet-yhteyttä, olennaiset toiminnot rajoittuvat (esim. asiakas ei pääse käsiksi suunnittelutietoihinsa).
- 4.2. **Järjestelmän rajoitukset:** Yksinomaan asiakkaan vastuulla on hankkia tarvittavat käyttöjärjestelmät, lisenssit ja ohjelmistot, joiden avulla asiakas voi käyttää suunnitteluohjelmistoa laillisesti.

5. Palvelujen käyttäminen

- 5.1. Asiakkaan tulee tehdä selväksi, että suunnitteluohjelmistolla tuotetut tulokset ja dokumentit eivät ole peräisin Dokalta. Asiakkaalla ei ole oikeutta käyttää Dokan kirjelomakkeita tällaisten tulosten ja asiakirjojen yhteydessä tai millään muulla tavalla ilman Dokan kirjallista lupaa. Asiakkaan tulee kuitenkin varmistaa, että suunnitteluohjelmiston automaattisesti luomia merkintöjä (esim. "luonut XY, Doka EFP:n avulla" jne.) ei poisteta digitaalisista tai fyysisistä kopioista.
- 5.2. Asiakas voi käyttää Sovellusta käyttöliittymänä tietojen syöttämiseen ja tulostamiseen. Yksinomaan asiakas syöttää kaikki tiedot sovellukseen. Doka syöttää sovellukseen tietoja asiakkaan puolesta vain nimenomaisen tilauksen pohjalta tarjouksena ammattipalvelusta paikan päällä maksua vastaan. Dokan ei ole tarkoitus syöttää tietoja tai suorittaa mittauksia etänä.
- 5.3. Asiakas on yksin vastuussa tavoitearvojen määrittämisestä, tietojen syöttämisestä oikein ja palvelujen oikeasta käytöstä sekä kantaa vastuun todistustaakasta näiden olosuhteiden osalta.
- 5.4. Jos asiakas haluaa tallentaa suunnitteluohjelman tulokset pysyvästi, on hänen omalla vastuullaan ja kustannuksellaan huolehdittava siitä, että tiedot viedään suunnitteluohjelmistossa tarjotulla tavalla ja varmuuskopioidaan erikseen. Asiakas yksin kantaa vastuun tietojen menetyksen riskistä. Tämä pätee myös, jos tietojen menetys johtaa viivästyksiin projektissa.
- 5.5. Jos Doka tarjoaa yhteyden sovelluksen ja Dokan (tai tytäryhtiön) verkkokaupan välillä, asiakas voi käyttää tätä verkkokauppaa vain, jos hän hyväksyy myös verkkokaupan ehdot ja rekisteröityy. Asiakkaan tulee myöntää verkkokaupan kautta tilauksia tekeville työntekijöilleen tähän tarvittavat oikeudet. Lisäksi Asiakkaan on varmistettava ennen maksullisen tilauksen tekemistä verkkokaupassa, että sovelluksella luotu materiaaliuuttelo on hyväksytty oikein ja tarkka. Vaihtoehtoisesti asiakas voi lähettää suunnitteluohjelmiston tuottaman materiaaliilistan Dokan myyntitiimille osana tilauskyselyä.



- 5.6. Asiakas saa käyttää Doka tarjoamaa suunnitteluohjelmistoa kolmannen osapuolen ohjelmiston kanssa vain, jos hän on hankkinut tarvittavat lisenssit kolmannen osapuolen ohjelmistoon ja tämä kolmannen osapuolen ohjelmisto on yhteensopiva Doka tarjoaman suunnitteluohjelmiston kanssa. Jos sopimuksessa ei ole kirjallista takuuta, Doka ei takaa yhteensopivuutta tietyn kolmannen osapuolen ohjelmiston tai sen tietyn version kanssa. Doka vastuu olosuhteista, jotka kuuluvat kolmannen osapuolen ohjelmiston piiriin tai sen käyttöön asiakkaan toimesta, on poissuljettu.
- 5.7. Suunnitteluohjelmistossa Asiakkaan Valtuutetut käyttäjät voivat jakaa ohjelmistoon merkittäviä käyttötietoja (esim. suunnitelmat, materiaalilistat) asiakkaan muiden Valtuutettujen käyttäjien tai muiden asiakkaiden kanssa. Tämän sopimuksen ehtoja sovelletaan soveltuvin osin kaikkiin välitettyihin tai vastaanotettuihin tietoihin (mukaan lukien Asiakkaan omat valvonta- ja laadunvarmistusvelvoitteet sekä vastuu tiedonsiirron laillisuudesta).

6. Lisenssin laajuus

- 6.1. **Lisenssin voimassaoloaika:** Asiakkaalla on oikeus käyttää sopimuksen mukaista suunnitteluohjelmistoa tarjousasiakirjassa määritetyn tilauksen keston ajan edellyttäen, että tilauksen maksu on maksettu. Tämä koskee sekä verkkopohjaista että paikallista käyttöä.
- 6.2. **Lisenssin mittarit:** Ellei tarjouksessa ole toisin sovittu, asiakas on velkaa kuukausittaiset maksut Valtuutettujen käyttäjien lukumäärän perusteella voimassa olevan Doka hinnaston mukaisesti. Lisenssimaksu on maksettava kuukausittain etukäteen.
- 6.3. **Paikallisversion ohjelmiston kopiot:** Ellei toisin ole sovittu, asiakas voi käyttää suunnitteluohjelmiston yhtä kopiota yhdellä laitteella tarkoitettulla tavalla; kaikki muut oikeudet pidätetään. Kun suunnitteluohjelmistoa käytetään verkkopalvelimella (tai muulla tietojenkäsittelylaitteella, jota useat henkilöt tai koneet voivat käyttää), asiakkaan on hankittava ja annettava lisenssi jokaiselle yksittäiselle laitteelle, jolla on pääsy suunnitteluohjelmistoon tällä tavalla. Ainoa poikkeus tästä on kopioiden tekeminen varmuuskopiointia varten (varmuuskopiot), mikäli se on tietokoneohjelman käytön kannalta välttämätöntä.
- 6.4. **Paikallisversion lisenssien hallinta:** Asiakkaan tulee ottaa käyttöön rutiinimenettelyt ja varmistustoiminnot varmistamaan, että laitteiden, joille on sallittu pääsy suunnitteluohjelmistoon, määrä ei ylitä asiakkaalle tarjouksessa myönnettyjen lisenssien määrää. Asiakkaan on pyynnöstä annettava Dokalle mahdollisuus tarkistaa lisenssin laajuuden noudattaminen ja antaa Dokalle näkemys näistä menettelyistä ja toiminnoista tätä tarkoitusta varten.

7. Ilmaisversion ("Ilmaisversio") erityisehdot

- 7.1. **Ilmaisversio - Yleistä:** Suunnitteluohjelmistomme ilmaisversio tarjotaan julkiseen käyttöön ja/tai ladattavaksi, jolloin ilmaisversio on saatavilla yksinomaan yrittäjille ja oppilaitoksille ("**Asiakkaat**"). Käyttö on kielletty muilta henkilöiltä (erityisesti kuluttajilta). Myös oppilaitosten käyttö on rajoitettu opetustarkoituksiin. Jokaisella ilmaisversioon rekisteröityvällä luonnollisella henkilöllä tulee olla riittävät valtuudet suorittaa rekisteröinti loppuun, käyttää sovellusta Asiakkaan puolesta ja tehdä ilmoituksia Asiakkaan puolesta. Doka pidättää oikeuden - mutta ei ole velvollinen - asettaa sopimuksen tekemisen ehdoksi valtuutuksen asianmukaisen todisteen esittämisen.
- 7.2. **Ilmaisversio - Kokeilujaksot.** Lukuun ottamatta kohtaa 7.5 ("Sopimusmuutokset"), tämän kohdan erityisiä ehtoja sovelletaan soveltuvin osin myös maksullisten lisenssien ilmaisen kokeilujaksojen aikana.
- 7.3. **Ilmaisversio - Sopimusosapuolet:** Myös ilmaisversion kohdalla sopimus tehdään yksinomaan asiakkaan kanssa, eli (asiakas-)yrityksen tai valtuutetun oppilaitoksen kanssa, ei yksittäisten loppukäyttäjien kanssa. Kussakin tapauksessa tämä on molemminpuolista liiketoimintaa (B2B), johon Digitaalisten ratkaisujen yleisiä ehtoja sovelletaan seuraavin ehdoin:
 - nämä ilmaisversiota koskevat erityisehdot ovat etusijalla ristiriitaisuuksien kohdalla
 - Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen Valtuutettuja käyttäjiä koskevia ehtoja sovelletaan soveltuvin osin Loppukäyttäjiiin



- Ilmaisversioon ei sovelleta Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen kohtaa 4.8 ("Brändit ja markkinointi").
- 7.4. **Ilmaisversio - Käytön rajoitukset:** Ohjelmistomme (esim. Easy Formwork Planner - EFP sekä muut suunnitteluohjelmistot) ja tuotteemme vaativat erikoisosaamista, ammattimaista käsittelyä ja sopivat työkalut. Asianmukaisen pätevyyden omaavan (opetus)henkilökunnan on aina valvottava työntekijöitä ja opiskelijoita ohjelmiston käytössä. Lisäksi käyttö oppilaitoksissa on rajoitettu opetustarkoituksiin. Suunnitteluohjelmiston ja sillä syntyvien tulosten käyttö oppilaitoksissa näiden tarkoitusten ulkopuolella ei ole sallittua. Erityisesti ohjelmistoa ja sen tuloksia ei saa käyttää henkilökohtaiseen käyttöön tai varsinaiseen työmaakäyttöön (esim. opiskelijoiden tai opetushenkilöstön suunnitelmien suorittamiseen/toteuttamiseen).
 - 7.5. **Ilmaisversio – Sopimuksen muutokset:** Ilmaisversion käyttö myönnetään milloin tahansa tapahtuvaan peruutukseen saakka, ja Doka pidättää lisäksi oikeuden muuttaa näitä ilmaisversion erityisiä ehtoja milloin tahansa edellyttäen, että se ei aiheuta asiakkaalle velvoitetta maksun maksamiseen tai tarjoamaan vastaavia palveluja. Asiakkaalle tiedotetaan näistä muutoksista kaksi viikkoa ennen niiden voimaantuloa suunnitteluohjelmistossa annetulla ilmoituksella tai erillisellä sähköpostilla. Asiakas hyväksyy muutokset jatkamalla ohjelmiston käyttöä kahden viikon kuluttua ilmoituksesta. Osana ilmoitusta ilmaisversion erityisehtojen muuttumisesta asiakkaalle ilmoitetaan nimenomaisesti hänen käyttäytymisensä oikeudellisista seuraamuksista.
 - 7.6. **Ilmaisversio - Lisenssin poikkeukset:** Doka pidättää oikeuden sulkea pois ohjelmiston tiettyjen moduulien tai tiettyihin tuotteisiin liittyvien sovellusten käyttöoikeuksia oman harkintansa mukaan.
 - 7.7. **Ilmaisversio - Takuun ja vastuun rajoitukset:** Asiakas ei voi esittää ilmaisversion osalta asiakas esittää mitään takuuvaateita. GTC-DS:n kohtaa 11.2 sovelletaan kaikkiin vahingonkorvausvastuuihin sillä ehdolla, että Dokan vastuu rajoittuu 500 euroon.
 - 7.8. **Ilmaisversio - Palvelujen rajoitukset:** Sovellus annetaan saataville/ladattavaksi maksutta. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Doka ei ole velkaa asiakkaalle asennuspalveluista, teknisestä tuesta, huoltotoimenpiteistä tai muista lisäpalveluista.
 - 7.9. **Ilmaisversio - Palvelujen päättyminen:** Ilmaisversion osalta Doka voi lopettaa palvelujen tarjoamisen milloin tahansa ilmoittamatta syytä tai noudattamatta määräaikoja. Se päättyy myös automaattisesti, jos asiakas poistaa suunnitteluohjelmiston asennuksen. Doka ilmoittaa kuitenkin Asiakkaille suunnitellusta täydellisestä tai osittaisesta päättymisestä kohtuullisen ajan puitteissa. Palvelun välitön päättyminen tai asiakkaan pääsyn estäminen ilman ennakoilmoitusta katsotaan sopimuksen tosiasialliseksi päättymiseksi. Asiakas on siksi vastuussa siitä, että kaikki ohjelmistoon tallennetut tiedot varmuuskopioidaan muualle. Asiakkaan vaatimukset, jotka liittyvät Dokan palvelun lopettamiseen, ovat poissuljettuja.
 - 7.10. **Ilmaisversio - Vapaaehtoiset tukipalvelut:** Doka pidättää oikeuden tarjota vapaaehtoisia apu- ja tukiresursseja esimerkiksi suunnitteluohjelmiston asentamista ja käyttöä varten tai keskeyttää ne jälleen. Asiakas ei ole oikeutettu näihin vapaaehtoisiin tukipalveluihin tai lisätukeen tai koulutukseen.



III. TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUS

1. YLEISTÄ

- 1.1. Tämä tietojenkäsittelysopimus ("**DPA**") säätelee Dokan oikeuksia ja velvollisuuksia käsittelijänä ja asiakasta rekisterinpitäjänä Dokan puolesta suoritetun henkilötietojen käsittelyn yhteydessä.
- 1.2. Tämä DPA koskee kaikkia toimia, joissa käsittelijä tai valtuutetut alihankkijat (alikäsittelevät) käsittelevät asiakkaan henkilötietoja.
- 1.3. Tässä DPA:ssa käytetyt termit ymmärretään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) määritelmän mukaisesti.

2. KÄSITTELYN KOHDE JA SISÄLTÖ

- 2.1. Käsittely perustuu osapuolten väliseen sopimukseen (Tarjous ja Dokan Digitaalisten palvelujen ehdot), jonka mukaan Käsittelijä tarjoaa Asiakkaalle tiettyjä palveluita ohjelmistosovelluksen ja/tai verkkoportaalien kautta sekä niihin liittyviä tukipalveluja (esim. Ammattipalvelut, kuten tuki ja ylläpito, muut palvelut (Sopimus). Tässä kontekstissa Käsittelijä käsittelee Valtuutettujen Käyttäjien/Käyttäjien/Käyttäjien (yleensä Asiakkaan työntekijöiden) henkilötietoja sekä muiden rakennushankkeisiin osallistuvien henkilöiden (rakentajien työntekijät, alihankkijat, arkkitehdit, toimittajat) ja muiden henkilöryhmien, jotka Asiakas nimeää Käsittelijälle tai joiden tiedot Käsittelijä lataa rekisterinpitäjänä Palvelun tarjoamista ja suorittamista varten.
- 2.2. Rekisterinpitäjän puolesta käsitellään seuraavia tietoluokkia: Nimi, yhteystiedot (kuten sähköpostiosoite, puhelinnumerot jne.), sopimustiedot, kirjautumistiedot (käyttäjätunnus ja salasana), lokitiedot (päivämäärä ja kellonaika), valittu käyttölaite, yritys, sidos ja tehtävä yrityksessä, sijainti, rooli palvelussa, haluttu kieli, ajoneuvon rekisterinumero, lokit (kuvat), tiedot tukipalveluita pyydetessä (esim. "liput").
- 2.3. Palveluun syötetyt tiedot materiaalinhallintaa varten, asiakkaan rakennusprojektit ja rakennustyömaat, mittaus tiedot, varastotiedot, materiaalin siirtotiedot, artikkelin perustiedot, taloustiedot, tilaustiedot eivät kuulu tämän GCU:n piiriin.
- 2.4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on niiden toimintojen suorittaminen, jotka on määritelty pääsopimuksessa palveluksi tai joita varten asiakas on myöhemmin antanut ohjeet käsittelijälle.
- 2.5. Käsittelyn kestoaa säädelään pääsopimuksen ehdoilla, jolloin lakiasetuksista voi syntyä lisävelvoitteita.

3. KÄSITTELIJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 3.1. Käsittelijä käsittelee Henkilötietoja vain Pääsopimuksen, tämän DPA:n ja Asiakkaan dokumentoitujen ohjeiden perusteella - mukaan lukien Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliseen organisaatioon - ellei Käsittelijä ole velvoitettu tekemään niin Unionin tai Jäsenvaltion lainsäädännön, jonka alainen Käsittelijä on, mukaisesti, jolloin Käsittelijän on ilmoitettava Asiakkaalle tällaisista lakisäätteisistä vaatimuksista ennen käsittelyä, ellei kyseinen laki kiellä tällaista ilmoittamista yleisen tärkeän edun vuoksi.
- 3.2. Käsittelijä takaa, että henkilötietojen käsittelyyn valtuutetut henkilöt ovat sitoutuneet luottamuksellisuuteen tai heillä on asianmukainen lakisäätäinen salassapitovelvollisuus.
- 3.3. Käsittelijän on toteutettava kaikki vaikutuspiiriinsä kuuluvat toimenpiteet GDPR:n artiklan 32 mukaisesti (katso tämän DPA:n liite). Nämä toimenpiteet ovat teknisen kehityksen ja tekniikan tason mukaisia. Pienempiä kehityksiä voidaan tehdä ilman sopimusta asiakkaan kanssa.
- 3.4. Asiakas valtuuttaa Käsittelijän käyttämään alikäsitteleviä (erityisesti IT-palveluntarjoajia). On varmistettava, että alikäsittelevä sitoutuu samoihin velvollisuuksiin, jotka kuuluvat käsittelijälle



tämän sopimuksen perusteella. Jos alikäsittelijä ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Käsittelijä on vastuussa Asiakkaalle alikäsittelijän velvoitteiden noudattamisesta.

- 3.5. Erityisesti osoitteessa <https://www.doka.com/sub-processors> julkaistuilla alikäsittelijöillä on kohdan 3.4 yleinen valtuutus.
- 3.6. Käsittelijä siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain, jos asianmukaiset suojaustoimenpiteet varmistavat sovellettavien tietosuojalakien noudattamisen (esim. vakiosopimuslausekkeiden solmiminen).
- 3.7. Käsittelijän tulee ilmoittaa Asiakkaalle vähintään seitsemän (7) päivää ennen uuden tai olemassa olevan alikäsittelijän vaihtamista, jolloin – Käsittelijän oman harkinnan mukaan – (i) sähköposti Asiakkaalle, tai (ii) julkaisu asiakasportaalissa tai asiakasalustalla tai (iii) julkaisu osoitteessa <https://www.doka.com/sub-processors> on riittävä, ja antaa Asiakkaalle oikeuden vastustaa uuden tai olemassa olevan alikäsittelijän vaihtamista edellyttäen, että alikäsittelijä ei todistettavasti pysty takaamaan henkilötietojen käsittelylle samaa tai kohtuullisesti vertailukelpoista suojaustasoa. Asiakkaan vastalause on sopimusehdoissa tarkoitettu hyvä syy käsittelijälle irtisanoa sopimus. Asiakkaan vastalause, joka ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, on merkityksetön.
- 3.8. Käsittelyn luonteen vuoksi Käsittelijän on mahdollisuuksien mukaan tuettava Asiakasta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta se noudattaa velvollisuuttaan vastata GDPR:n luvussa III tarkoitettuihin rekisteröidyn oikeuksiin liittyviin pyyntöihin. Jos rekisteröity ottaa suoraan yhteyttä Käsittelijään, Käsittelijä ohjaa hänet Asiakkaalle. Tämä edellyttää, että Käsittelijä pystyy yhdistämään rekisteröidyn Asiakkaaseen rekisteröidyn antamien tietojen perusteella. Käsittelijä ei ole vastuussa tapauksissa, joissa Asiakas ei vastaa täysin, oikein tai oikea-aikaisesti Rekisteröidyn pyyntöön.
- 3.9. Käsittelijän on anonymisoitava tai poistettava kaikki henkilötiedot sadankahdeksankymmenen (180) päivän sisällä käsittelypalvelujen päättymisestä, ellei henkilötietojen tallentamiseen ole Unionin tai Jäsenvaltioiden lain edellyttämää säilytysvelvollisuutta tai tietoja tarvitaan oikeudellisten vaatimusten esittämiseen, noudattamiseen tai puolustamiseen.
- 3.10. Ennen anonymisointia tai poistamista asiakas voi saada henkilötiedot käsittelijän valitsemassa yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa kohtuullisia kuluja vastaan.
- 3.11. Käsittelijän tulee, ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Käsittelijän käytettävissä olevat tiedot, auttaa Asiakasta noudattamaan GDPR-asetuksen 32-36 artiklassa asetettuja velvoitteita.
- 3.12. Käsittelijä toimittaa Asiakkaalle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä DPA:ssa asetettujen velvoitteiden noudattamisen osoittamiseksi, ja suorittaa tämän tietosuojalausekkeen kohdan 4.5 mukaisia tarkastuksia ja osallistuu niihin. Asiakas hyväksyy kuitenkin, että kohdassa 4.5 tarkoitettut tarkastukset voidaan Käsittelijän harkinnan mukaan korvata yksityiskohtaisella dokumentaatiolla toteutetuista tietosuoja- ja turvallisuustoimenpiteistä, asiaankuuluvista sertifikaateista tai ulkopuolisten tarkastajien raporteista.
- 3.13. Käsittelijän on ilmoitettava asiakkaalle välittömästi, jos hän uskoo, että asiakkaan antama ohje on sovellettavien tietosuojamääräysten vastainen.

4. ASIAKKAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 4.1. Asiakas on yksin vastuussa tilatun käsittelyn sallittavuuden arvioinnista ja rekisteröityjen oikeuksien turvaamisesta sekä tarvittavista ilmoituksista Käsittelijälle. Asiakkaan tulee ilmoittaa yhteyspisteen Käsittelijälle kaikista tästä tietosuojalausekkeesta aiheutuvista tai siihen liittyvistä kysymyksistä.
- 4.2. Asiakkaan tulee antaa kaikki pääsopimuksesta poikkeavat tai sitä täydentävät tilaukset, osatilaukset tai ohjeet kirjallisesti. Kiireellisissä tapauksissa ohjeet voidaan antaa suullisesti. Asiakkaan tulee vahvistaa nämä ohjeet kirjallisesti viipymättä.



- 4.3. Asiakkaan tulee ilmoittaa Käsittelijälle välittömästi, jos se havaitsee virheitä tai epäsäännöllisyyksiä tilauksen tulosten tarkastelussa.
- 4.4. Asiakas ei saa käsitellä erityisiä henkilötietoja ilman käsittelijän kirjallista suostumusta. Asiakas ei saa käsitellä alle 14-vuotiaiden henkilötietoja.
- 4.5. Asiakkaalla on tämän tietosuojasopimuksen kohdan 3.12 mukainen oikeus tarkastaa tässä tietosuojasopimuksessa asetettujen velvoitteiden noudattaminen itse tai kolmansien osapuolien kautta, joita sitoo sopimuksellinen tai lain mukainen luottamuksellisuus, edellyttäen, että ne eivät ole Käsittelijän ja sen tytäryhtiöiden kilpailijoita paikan päällä. Asiakkaan tai Asiakkaan valtuuttaman kolmannen osapuolen on noudatettava Käsittelijän sisäisiä turvallisuusvaatimuksia (erityisesti sovellettavien turvallisuus- ja IT-ohjeiden mukaisesti) osana tällaisia tarkastuksia. Luottamuksellisuus- tai turvallisuusvaatimuksista johtuen tiettyjen ympäristöjen ja tietojen paikan päällä tapahtuvaa valvontaa (esim. kolmansien osapuolten oikeuksien vaarantamisen tai liikesalaisuuksien suojelemiseksi) voidaan rajoittaa tarpeen mukaan. Ympäristöt, joilla ei ole merkitystä tässä tietosuojalausekkeessa asetettujen velvoitteiden kannalta, on nimenomaisesti suljettu asiakkaan tarkastusoikeuden ulkopuolelle.
- 4.6. Asiakas vastaa tämän tarkastuksen kustannuksista. Tarkastukset on suoritettava liiketoimintaa häiritsemättä ja yleisinä työaikoina. Ellei asiakkaan dokumentoitavista kiireellisistä syistä toisin mainita, tarkastukset on tehtävä kohtuullisen ennakoilmoituksen jälkeen (vähintään 30 työpäivää), mikäli mahdollista enintään yhden päivän aikana yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti, joka minimoi tarkastuksen vaikutuksen käsittelijän toimintoihin, ja enintään 12 kuukauden välein.

5. LOPPUEHDOT

- 5.1. Muutokset ja lisäykset tähän GCU:hun on tehtävä kirjallisesti ja ne on merkittävä sellaisiksi.
- 5.2. Jos tämän tietosuojasopimuksen yksittäiset määräykset ovat pätemättömiä tai täytäntöönpanokelvottomia tai muuttuvat myöhemmin pätemättömiksi tai täytäntöönpanokelvottomiksi, tämä ei vaikuta tietosuojasopimuksen muun osan voimassaoloon. Osapuolet sitoutuvat korvaamaan tällaisen määräyksen voimassa olevalla. Sama koskee sopimuksen porsaanreikiä.
- 5.3. Itävallan aineellista oikeutta sovelletaan sulkien pois sen lainvalintasäännöt ja YK:n yleissopimuksen kansainvälistä tavarakauppaa koskevista sopimuksista.

GDPR:n artiklan 32 mukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Luottamuksellisuus (art. 32. kapp. 1 lit. b GDPR)

a) Pääsyn hallinta

Seuraavat toteutetut toimenpiteet estävät asiattomien pääsyn tietojenkäsittelytiloihin:

	Toteutettu
Pääsynhallintajärjestelmän, kortinlukija (magneetti-/sirukortti)	✓
Ovien lukitus (sähköinen oven avaus, numerolukko jne.)	✓
Turvaovet/-ikkunat	✓
Aitajärjestelmät	✓
Avainten hallinta, avainten sijainnin dokumentointi	✓
Laitoksen turvallisuus, vahtimestari, turvapalvelu	✓
Hälytysjärjestelmä	✓
E erityiset suoja toimet varmuuskopioiden ja/tai muiden tietolaitteiden säilytystä varten	✓
Tietoväliseen tuhoaminen pysyvästi	✓
Työntekijöiden ja lupakortit	✓
Lukittavat osiot	✓
Vierailijoiden säännöt (esim. nouto vastaanotosta, vierailuajkojen dokumentointi, vierailijakortti, saattaminen vierailun päätyttyä uloskäyntiin)	✓



b) Pääsynhallinta

Seuraavat toteutetut toimenpiteet estävät asiattomien pääsyn tietojenkäsittelyjärjestelmiin:

	Toteutettu
Henkilökohtainen ja yksilöllinen kirjautuminen järjestelmään tai yrityksen verkkoon	✓
Käyttöoikeuksien varmennusprosessi	✓
Valtuutettujen käyttäjien rajoitus	✓
Kertakirjautuminen	✓
Salasanakäytäntö (salasanan parametrien määrittäminen monimutkaisuuden ja päivitysvälin osalta, salasana-historia)	✓
Salasanojen sähköinen dokumentointi ja tämän dokumentaation suojaaminen luvattomalta käytöltä	✓
Järjestelmään pääsyn kirjaaminen	✓
Järjestelmän lisäsisäänkirjautuminen tietyille sovelluksille	✓
Asiakkaiden automaattinen lukitus tietyn ajan kuluttua ilman käyttäjän toimintaa (myös salasanalla suojattu näytönsäätäjä tai automaattinen tauko)	✓
Ajantasainen palomuur	✓
Ajantasainen virustorjuntaohjelmisto	✓

c) Pääsynhallinta

Seuraavilla toteutetuilla toimenpiteillä varmistetaan, että asiattomat eivät pääse käsiksi henkilötietoihin:

	Toteutettu
Keskushallinto ja valtuuksien dokumentointi	✓
Sopimusten tekeminen tilauksesta tietojenkäsittelyjärjestelmien ulkoiseen ylläpitoon edellyttäen, että etäylläpitoon liittyy henkilötietojen käsittelyä eli henkilötietojen käsittelyä osana palvelua	✓
Lupien valtuutusprosessi	✓
Valtuutusrutiinit	✓
Profiilit/roolit	
Kiintolevyjen ja/tai kannettavien tietokoneiden salaus	✓
Tehtävien erotteluprosessi	✓
Tietovälineen poistaminen pysyvästi	✓
Yksityisyysnäytöt mobiilitiedonkäsittelyjärjestelmiin	✓
Erähallinta	✓

d) Erottelun valvonta

Seuraavilla toimenpiteillä varmistetaan, että eri tarkoituksiin kerättyjä henkilötietoja käsitellään erikseen.

	Toteutettu
Tietueiden tallentaminen erillisiin tietokantoihin	✓
Käsittely erillisissä järjestelmissä	✓
Käyttöoikeudet toiminnallisen vastuun mukaan	✓
IT-järjestelmien usean asiakkaan kapasiteetti	✓
Testitietojen käyttö	✓
Kehitys- ja tuotantoympäristön erottaminen toisistaan	✓
Valtuutuskonsepti	✓
Verkon segmentointi	✓

Eheys (art. 32, kapp. 1 lit. b GDPR)

a) Paljastamisen hallinta

Varmistetaan, että henkilötietoja ei voida lukea, kopioida, muuttaa tai poistaa luvatta siirtämisen tai tallennusvälineille tallentamisen aikana ja että voidaan tarkistaa, ketkä henkilöt tai toimielimet ovat vastaanottaneet henkilötietoja. Tämän takaamiseksi on toteutettu seuraavat toimet:

	Toteutettu
Kannettavien tietokoneiden tallennusvälineen salaus	✓
Suojattu tiedonsiirto (Collaboration, Sharepoint)	✓
Suojattu tietojen kuljetus (esim. TLS)	✓
Sähköinen allekirjoitus	✓



Suojattu WLAN	✓
Mobiilitalennuslaitteiden käsittelyohjeet (esim. kannettavat tietokoneet, UBS-muistitikku, matkapuhelin)	✓
Tunneloidut etäyhteydet (VPN = Virtual Private Network)	✓
Tietojen luokittelu	✓

b) Syötön hallinta

Seuraavilla menetelmillä varmistetaan, että henkilökohtaisia tietoja tiedonkäsittelyjärjestelmissä käsitellyt henkilö sekä aika voidaan tarkistaa:

	Toteutettu
Käyttöoikeudet	✓
Dokumenttien hallintajärjestelmä (DMS) ja muutoshistoria	✓
Toiminnalliset vastuut, organisaatiossa määritetyt vastuut	✓

Saatavuus ja resilienssi (Art. 32 kapp. 1 lit. b GDPR)

Saatavuuden ja resilienssin hallinta

Seuraavilla varmistetaan, että henkilötiedot on suojattu tahattomalta tuhoutumiselta tai menetykseltä, ja että ne ovat aina asiakkaan saatavilla:

	Toteutettu
Määritetty varmuuskopiointimenettely	✓
Varmuuskopioiden tallennusprosessi (esim. palosuojattu turvakaappi, erillinen palo-osasto)	✓
Tietojen säilytyksen takaaminen suojatussa verkossa	✓
Turvallisuuspäivitysten asennus tarvittaessa	✓
Kiintolevyjen peilaus	✓
Varavirtalähteen (UPS) asennus	✓
Sopiva arkistointitila paperiasiakirjoille	✓
Palvelinhuoneen palo- ja/tai sprinklerisuojaus	✓
Arkistointihuoneiden palo- ja/tai sprinklerisuojaus	✓
Ilmastoituu palvelinhuone	✓
Virustorjunta	✓
Palomuuri	✓
Redundantti, paikallisesti erotettu tietojen tallennus (tallennus offsite)	✓
Kaikkien asiaankuuluvien palvelinten valvonta	✓
Varmistusdatakeskus	✓
Kriittiset komponentit on monistettu	✓

Määräaikaiset tarkistukset, arvioinnit ja evaluoinnit (art. 32 kapp. 1 lit. d GDPR, art. 25 kapp. 1 GDPR)

a) Tietosuojan hallinta

Seuraavilla toimenpiteillä pyritään varmistamaan, että tietosuojalain perusvaatimukset täyttävä organisaatio on olemassa:

	Toteutettu
Tietosuojakäytäntö (henkilökohtaisten tietojen suojaus)	✓
Tietosuojakomitean perustaminen	✓
Työntekijöiden velvollisuus säilyttää tietosalaisuus	✓
Käsittelytoimien yleiskatsauksen pitäminen (GDPR art. 30)	✓
Ohjelmistoratkaisu tietosuojan hallintaan käytössä	✓
ISO 9001 mukainen sertifikaatti	✓
Standardoitu prosessi tietopyyntöjen ja rekisteröidyn muiden oikeuksien käsittelemiseksi	✓
Kaikkien tietosuojaa koskevien menettelyjen ja määräysten keskitetty dokumentaatio, johon työntekijöillä on pääsy valtuutuksen mukaan	✓

b) Poikkeustilanteiden hallinta

Seuraavien toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa, että ilmoitusprosessit käynnistyvät tietosuojaloukkausten sattuessa:

	Toteutettu
Ilmoitusmenettely tietosuojaloukkauksista GDPR:n art. 4 nro 12 mukaisesti koskien valvontaviranomaisia (GDPR art. 33)	✓



Ilmoitusmenettely tietosuojaloukkauksista GDPR:n art. 4 nro 12 mukaisesti koskien rekisteröityjä (GDPR art. 34)	✓
Dokumentoitu menettely turvaloukkausten käsittelemiseksi	✓

c) Oletusarvoinen tietosuoja (art. 25, kohta 2 GDPR)

Oletusasetukset on otettava huomioon sekä järjestelmien ja sovellusten standardoiduissa oletusasetuksissa että tietojenkäsittelymenettelyjen asetuksissa. Tässä vaiheessa konfiguroidaan konkreettisesti toiminnot ja oikeudet, määritellään tiettyjen syötteiden tai syöttövaihtoehtojen (esim. vapaat tekstit) salliminen tai kieltäminen datan minimoinnin osalta ja tehdään päätöksiä käyttötoimintojen saatavuudesta (esim. käsittelyn laajuuden osalta). Samoin määritellään henkilökohtaisen viittauksen tai anonymisoinnin tyyppi ja laajuus (esim. valinta-, vienti- ja arviointitoimintojen osalta, jotka voidaan määrittää ja asettaa saataville oletuksena tai vapaasti konfiguroitavissa), tai tiettyjen käsittelytoimintojen saatavuus, lokitoiminnot jne.

	Toteutettu
Verkkolomakkeiden syöttökenttien merkitseminen pakollisiksi kentiksi vain, jos se on ehdottoman välttämätöntä jatkokäsittelyn kannalta.	✓
Peruuttamisoikeuden yksinkertainen käyttö teknisin keinoin (sähköpostin alatunniste)	✓

d) Tilausten hallinta

Seuraavilla toimenpiteillä varmistetaan, että henkilötietoja voidaan käsitellä vain ohjeiden mukaisesti.

	Toteutettu
Sopimus tilatusta käsittelystä urakoitsijan ja tilaajan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevien määräysten kanssa	✓
Yhteyshenkilöiden ja/tai vastuuhenkilöiden määrittäminen	✓
Kirjallinen tietosuojaselostus kaikille käyttöoikeudet omaaville työntekijöille	✓
Kaikkien tietoihin oikeutettujen työntekijöiden velvollisuus säilyttää tietosalaisuus	✓



IV. DIGITAALISTEN RATKAISUJEN YLEISET EHDOT

1. Yleistä

- 1.1. **Soveltaminen.** Dokan Digitaalisten ratkaisujen ("Digitaalisten ratkaisujen yleiset ehdot") ehdot koskevat kaikkia Dokan ja Asiakkaan välisiä Digitaalisten ratkaisujen tarjoamista koskevia liiketoimia. Ne korvaavat kaikki aiemmat versiot ja ovat voimassa osapuolten välillä ilman nimenomaista viittausta kaikkiin tuleviin liiketoimiin, jotka koskevat Digitaalisia ratkaisuja vastaavassa sovellettavassa versiossa. Asiakkaan sopimusehdot (esim. sen omat yleiset ehdot tai ostoehdot) ovat poissuljettuja, myös ilman Dokan erillistä vastustusta.
- 1.2. **B2B-sopimus.** Asiakas vahvistaa olevansa kuluttajansuojalain mukainen yrittäjä ja että tämä sopimus ei muodosta kuluttajansuojalain mukaista perustamistoimea. Kuluttajat tai alaikäiset eivät saa käyttää Palveluita Asiakkaan piirissä ilman aikuisten valvontaa.
- 1.3. **Poikkeukset.** Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen liitännäissopimukset, lisäykset tai poikkeamat (mukaan lukien poikkeamat niiden muodollisuusvaatimuksista) edellyttävät Dokan nimenomaista kirjallista suostumusta.
- 1.4. **Ehtojen muutokset.** Dokalla on oikeus muuttaa Digitaalisten ratkaisujen yleisiä ehtoja yksipuolisesti vaikutuksella tulevaisuuteen. Tätä tarkoitusta varten Doka lähettää Asiakkaalle muutetut Digitaalisten ratkaisujen yleiset ehdot etukäteen tiedoksi. Jos Asiakas ei vastusta niitä kirjallisesti Tarjouksessa mainitulle Dokan yhteyshenkilölle neljän (4) viikon kuluessa muutositilauksen vastaanottamisesta tai jos Asiakas jatkaa sopimuspalvelujen käyttöä tai suorittaa maksuja vastustusajan päättymisen jälkeen, muutokset tulevat voimaan vastustusajan päättyessä. Pelkästään käyttämättä jättäminen ei ole muutositilauksen vastustusta. Jos vastalause esitetään, Dokalla on oikeus irtisanoa sopimussuhde Asiakkaan kanssa. Dokan irtisanominen tulee voimaan kahden (2) viikon kuluttua siitä, kun Doka on ilmoittanut irtisanomisesta Asiakkaalle aiempien ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Doka voi jatkaa Palvelujen tarjoamista Asiakkaalle aiempien ehtojen mukaisesti. Kuvattua vastustusmenettelyä ei sovelleta pelkkään oikeinkirjoitus-, kirjoitus- tai laskentavirheiden korjaamiseen tai ehtojen muutoksista pakollisten lakisääteisten vaatimusten vuoksi. Näissä tapauksissa muutokset tulevat voimaan kahden (2) viikon kuluessa muutositilauksesta.
- 1.5. **Päivitettyt ehdot:** Jos Asiakas hyväksyy lisätarjouksia Digitaalisista ratkaisuista, nämä päivitettyt ehdot koskevat kaikkia tuolloin tilattuja Digitaalisia ratkaisuja.
- 1.6. **Termien määritelmät.** Näissä ehdoissa käytettyjä termejä – ellei Tarjouksessa tai näissä Digitaalisten ratkaisujen yleisissä ehdoissa (katso erityisesti kohta 17) ei ole toisin määritelty – tulkitaan Itävallan tasavallassa sovellettavien aineellisten lakien mukaisesti.

2. Sopimuksen teko

- 2.1. **Tarjoukset.** Dokan antamat tarjoukset eivät ole sitovia. Tarjouksia ja projektiasiakirjoja ei saa jäljentää tai antaa kolmansien osapuolten saataville. Ne voidaan periä takaisin milloin tahansa ja ne on palautettava Dokalle välittömästi, jos sopimusta ei tehdä.
- 2.2. **Kustannusarviot.** Selvyyden vuoksi kustannusarviot ja tarjoukset ovat maksullisia, ne eivät ole sitovia ja eikä niillä ole takuuta. Erityisesti niiden tarkkuudesta ja täydellisyydestä ei oteta vastuuta.
- 2.3. **Sopimuksen teko I: Allekirjoitettu tarjous.** Sopimus katsotaan tehdyksi, kun Dokan Asiakkaalle laatiman ja Asiakkaan allekirjoittaman Tarjouksen vastaanottamisen jälkeen (a) Doka hyväksyy sen kirjallisesti tai (b) Doka suorittaa toimituksen tai (c) Doka muutoin alkaa tuottaa Palveluja (esim. käyttöluvan myöntäminen jne.). Doka voi kieltäytyä hyväksymästä Tarjousta syytä ilmoittamatta.
- 2.4. **Sopimuksen teko II: Rekisteröityminen verkossa.** Vaihtoehtoisesti Doka voi määrittää tiettyjä Digitaalisia ratkaisuja, joista sopimus voidaan tehdä myös verkkorekisteröinnin kautta. Tätä tarkoitusta varten Asiakas rekisteröityy verkkoon Dokan tapauskohtaisesti määrittelemällä tavalla ja tilaa haluamansa Palvelut hiiren napsautuksella (eli allekirjoittaa Tarjouksen siten, että Tarjouksiin sovellettavia ehtoja sovelletaan *soveltuvin osin* rekisteröintiprosessin sisältämiin tietoihin). Sopimus syntyy vasta, kun Doka varsinaisesti myöntää Asiakkaalle pääsyn Digitaaliseen ratkaisuun (tai Doka muuten alkaa tuottaa Palvelua) rekisteröinnin ja tilausprosessin päätyttyä.
- 2.5. **Sovellushierarkia.** Nämä Digitaalisten ratkaisujen yleiset ehdot, Tarjous liitteinen ja (jos sovellettavissa) muut nimenomaisesti sisällytetyt ehdot muodostavat yhdessä "Sopimuksen". Ristiriitojen kohdalla sovelletaan seuraavaa soveltamishierarkiaa:
 - (i) Tarjous (mukaan lukien liitteet)
 - (ii) Tuotekohtaiset Digitaalisten ratkaisujen ehdot vastaavalle Digitaaliselle ratkaisulle, jos saatavilla
 - (iii) Tietojenkäsittelysopimus GDPR:n artiklan 28 mukaisesti
 - (iv) nämä Digitaalisten ratkaisujen yleiset ehdot



(v) muut Dokan sovellettavat ehdot ja edellytykset (esim. myynti- tai vuokrausehdot).

- 2.6. Kustannukset.** Osapuolet vastaavat omista kuluistaan, jotka liittyvät sopimuksen tekemiseen, suorittamiseen ja irtisanomiseen.
- 2.7. Edustusvalta.** Doka ei ole velvollinen tarkistamaan Asiakkaan puolesta toimivien henkilöiden edustusvaltuuksia, ja luottaa oikeutetusti näiden henkilöiden riittävään valtuutukseen. Tältä osin Doka pidättää kuitenkin oikeuden suorittaa asianmukaisia tarkastuksia ja asettaa sopimuksen tekemisen edellytykseksi Asiakkaan lisätodisteiden toimituksen.
- 2.8. Oikeuskeinot.** Asiakkaan väite väärästä käsityksestä (Irrtum) tai suhteeton arvoero (laesio enormis) on poissuljettu. Mitään vastuuta ei oteta Dokan Tarjousten tai kustannusarvioiden kirjoitus-, laskenta- tai muista virheistä.
- 3. Palvelujen ja veloitteiden laajuus.**
- 3.1. Palvelujen laajuus.** Dokan vastuulla olevien Palvelujen luonne ja laajuus on määritelty Tarjouksessa, mukaan lukien sen liitteenä olevat Palvelukuvaukset ja liitteet. Muihin palveluihin ei ole velvollisuutta, ja niistä sovitaan erikseen Osapuolten kesken. Jos Doka ajoittain tarjoaa palveluita tai tukitoimintoja, jotka ylittävät Tarjouksen, Doka voi keskeyttää ne milloin tahansa ilman ennakoilmoitusta.
- 3.2. Suorituselementit.** Palvelut ovat standardoituja tuotteita, joita Doka tarjoaa suurelle joukolle asiakkaita. Mitään takuuta tai vastuuta ei sen vuoksi hyväksytä koskien Palveluiden soveltuvuutta Asiakkaan tiettyihin vaatimuksiin tai tarkoituksiin Mitään takuuvaatimusta ei voida johtaa tai vastuuta muodostaa sellaisista luetteloista, esitteistä, verkkosivustoista, mainosmateriaalista ja kirjallisista tai suullisista lausunnoista, joita ei ole sisällytetty Sopimukseen.
- 3.3. Suorituskyvyn muutokset.** Dokalla on oikeus oman harkintansa mukaan (a) muuttaa tai vaihtaa Palveluiden tarjoamiseen käytettyjä työntekijöitä, laitteita ja (kolmannen osapuolen) komponentteja edellyttäen, että tämä ei johda olennaiseen laadun tai toiminnan heikkenemiseen; ja (b) tehdä Palveluihin yksipuolisia muutoksia edellyttäen, että ne ovat alalla tavanomaisia, lain edellyttämiä tai Asiakkaan edut huomioon ottaen kohtuullisia.
- 3.4. Asiakkaan vastuu.** Asiakas on yksin vastuussa kaikesta Palveluiden käytöstä omassa piirissään (mukaan lukien työntekijät, urakoitsijat tai Valtuutetut käyttäjät sekä kolmannet osapuolet, jotka saavat luvattoman pääsyn Asiakkaan veloitteiden rikkomisen vuoksi) ja korvaa Dokalle ja suojaa Dokaa tässä suhteessa. Asiakas on erityisesti vastuussa ja varmistaa, että Palveluita käyttäessään noudatetaan (a) lakia, Sopimusta ja kaikkia Dokan (esim. kyseisessä Digitaalisessa ratkaisussa) toimittamia käyttöohjeita, koulutuskursseja ja muita ohjeita, (b) luvatonta pääsyä tai käyttöä ei tapahdu ja pääsytietojen (esim. käyttäjätunnukset ja salasana) luottamuksellisuus ja turvallisuus säilytetään ja kaikkia Dokan turvallisuusstandardeja (esim. salasanasääntöjä) noudatetaan, (c) henkilötietojen kerääminen ja käsittely tapahtuu sovellettavien henkilöoikeus- ja tietosuojalakien (mukaan lukien GDPR) mukaisesti, (d) mitään suojattua Kolmannen osapuolen sisältöä (esim. liikesalaisuuksia tai immateriaalioikeuksia) ei kerätä tai käsitellä ilman lupaa, e) vain laillisia ja oikeita ja laadukkaita tietoja kerätään ja käsitellään, ja (f) Palveluita käytetään vain yhteensopivien ja sallittujen Kolmannen osapuolen komponenttien kanssa. Jos Asiakas saa tietoonsa jonkin edellä mainitun ehdon rikkomisesta, hänen on ilmoitettava siitä Dokalle välittömästi ja annettava kaikki tarvittava apu tilanteen selvittämiseksi ja korjaamiseksi.
- 3.5. Asiakkaan yhteistyö.** Asiakas on lisäksi velvollinen ryhtymään kaikkiin tarpeellisiin ja kohtuullisiin toimenpiteisiin ja osallistumaan vastaavasti (esim. materiaalien, materiaalinäytteiden toimittaminen) ja antamaan tiedot, jotta Doka voi suorittaa Palvelut lain ja Sopimuksen mukaisesti ja estää vältettävissä olevia vahinkoja tai muita haittoja Dokalle ja muille Digitaalisten ratkaisujen asiakkaille. Tähän sisältyy myös velvollisuus tarkistaa Laitteiston ja Ohjelmiston toiminta ennen käyttöä, ilmoittaa mahdollisista virheistä viipymättä ja tukea Dokaa virheiden selvittämisessä ja korjaamisessa (tarvittaessa mukaan lukien etäyhteyden mahdollistaminen). Jos Asiakas ei toimi yhteistyössä kokonaan tai osittain, Asiakas on vastuussa kaikista tästä aiheutuvista vahingoista. Dokalla on myös oikeus tehdä asianmukaisia vaihtoja Asiakkaan kustannuksella. Asiakas vastaa tarvittavien teknisten laitteiden (kannettava tietokone, PC, Bluetooth, Internet-yhteydellä toimivat mobiililaitteet jne.) sekä toimivan ja turvallisen Internet-yhteyden järjestämisestä Digitaalisten ratkaisujen käyttöä varten (sis. verkkoportaalit/sovellus).
- 3.6. Asiakkaan päätökset.** Palvelut on tarkoitettu ainoastaan ohjeeksi rakennusprojektien toteuttamiseen, eikä Doka ota vastuuta annettujen tietojen oikeellisuudesta ja sopivuudesta Asiakkaan tarkoituksiin. Palvelut eivät korvaa Asiakkaan itsenäistä laskenta- ja päätöksentekoprosessia, ja Asiakas takaa, että projektipäätöksiä ei tehdä yksinomaan Palveluiden perusteella ja että ne ovat ihmisen tarkastelun alaisia. Asiakas käyttää kaikkia toimittamia tietoja (mukaan lukien tiedot muotin kuormasta, betonin paineesta, betonin lujuudesta jne.) omalla vastuullaan.
- 3.7. Ohjeet.** Asiakas saa käyttää Palveluita vain Dokan antamien teknisten tai muiden ohjeiden mukaisesti (esim. käyttöohjeet, käyttäjän oppaat, piirustukset, koulutuskurssit, ohjeet jne.), muutoin Asiakkaan takuu- tai vahingonkorvausvaateet ovat poissuljettuja. Dokan työntekijöiden antamat tekniset tai muut neuvot rajoittuvat Dokan kirjallisten ohjeiden selittämiseen. Mitään vastuuta ei oteta työntekijöiden antamista tiedoista, jotka ylittävät kirjalliset ohjeet tai poikkeavat niistä.



- 3.8. Palvelujen keskeyttäminen.** Palveluiden käyttö lain tai Sopimuksen vastaisesti, joka Dokan arvion mukaan vaarantaa Palvelujen turvallisuuden, eheyden tai saatavuuden, oikeuttaa Dokan keskeyttämään Palvelut ilman ennakkoilmoitusta. Doka pyrkii kuitenkin olosuhteisiin nähden kohtuullisin keinoin ilmoittamaan Asiakkaalle etukäteen ja antamaan mahdollisuuden korjata tilanne.
- 3.9. Tarkastukset.** Doka pidättää oikeuden tarkastaa, että Asiakas käyttää Palveluja lain ja Sopimuksen mukaisesti, tai antaa tarkastuksen pätevien Kolmansien osapuolien tehtäväksi ("**Tarkastus**"). Tarkastuksista on ilmoitettava kirjallisesti neljatoista (14) päivää etukäteen – välitöntä vaaraa lukuun ottamatta – ja ne on tehtävä pääsääntöisesti Asiakkaan tavanomaisina työaikoina. Asiakas on velvollinen tarjoamaan kaiken tarvittavan tuen ja antamaan riittävän pääsyn asiaankuuluviin asiakirjoihin, toimitiloihinsa ja IT-järjestelmiinsä. Doka vastaa Tarkastuksen kustannuksista. Jos Tarkastuksessa ilmenee Asiakkaan olennaisia sopimusrikkomuksia, Asiakas korvaa kustannukset täysin.
- 3.10. Kolmannen osapuolen palvelut:** Doka on valtuutettu käyttämään Kolmansia osapuolia palveluntarjoajina osissa Palvelusta, esimerkiksi kuljetuspalveluille jne. Jos Tarjouksessa mainitaan Kolmannen osapuolen palveluja, joita Doka ei itse tarjoa, ne tarjotaan Dokan valitseman palveluntuottajan ehtojen mukaisesti. Asiakas hyväksyy, että Doka ei anna muita takuita ja että palveluntarjoajan vastuun rajoitukset ja poissulkemiset voivat koskea myös Asiakasta.

4. Omistusoikeudet

- 4.1. Käyttö lupa.** Edellyttäen, että Asiakas täyttää sopimusveloitteensa, Doka myöntää Asiakkaalle (peruutettavan) rajoitetun, ei-yksinomaisen, ei-siirrettävän ja ei-allisensoitavan luvan käyttää sopimuksen mukaisia Palveluja yksinomaan Asiakkaan sisäiseen käyttöön (tarjouksessa käytetään viitettä "Tilaus"). Tämä lupa on rajoitettu sopimussuhteen keston ja Asiakkaan kotimaahan. Jos Palvelut tilataan tiettyyn rakennushankkeeseen Tarjouksen (tai muun yksittäisen sopimuksen) mukaisesti, tämä lupa rajoittuu myös määriteltyyn rakennushankkeeseen. Jos Laitteisto toimitetaan, Palveluiden käyttö rajoittuu tähän Laitteistoon (tai mihin tahansa Dokan toimittamaan korvaavaan laitteeseen). Lisäksi Tarjouksen mukaisesti sovelletaan muita rajoituksia (esim. rajoitettu määrä Valtuutettuja käyttäjiä).
- 4.2. Oikeudet pidätetään.** Kaikki muut oikeudet pysyvät Dokalla. Asiakas ei näin ollen saa oikeuksia (etenkään immateriaalioikeuksia) Palveluihin kohdan 4.1 mukaisen aiotun käytön lisäksi.
- 4.3. Kielletty käyttö.** Pakollisista lakisääteisistä säännöksistä huolimatta Asiakas ei saa etenkään suorittaa seuraavia toimia itse tai valtuuttaa Kolmansia osapuolia tekemään niin: (a) siirtää, luovuttaa tai allisensoida Sopimuksen mukaisia oikeuksia Kolmansille osapuolille (mukaan lukien tytäryhtiöt); (b) jäljentää, muokata tai luoda Palveluista johdannaistöitä; (c) purkaa käänteisesti, purkaa, purkaa koodia, purkaa salasta, purkaa osiin tai muuten yrittää johtaa Palveluiden (mukaan lukien lähdekoodit) perustaa; (d) siirtää, lisensoida, lainata, pantata, myydä tai muutoin saattaa Palvelut Kolmansien osapuolten saataville; (e) käyttää Palveluita, jotka on Tarjouksen mukaan tarkoitettu tietyille laitteelle (tai korvaavalle laitteelle näiden Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen 4.1 kohdan mukaisesti), riippumatta siitä, tapahtuuko se fyysisesti tai virtuaalisesti, toisella laitteella; tai (f) poistaa, muuttaa tai peittää tuotemerkintöjä, viittauksia immateriaalioikeuksiin tai muita kiinnitettyjä etikettejä.
- 4.4. Kolmannen osapuolen oikeudet.** Jos Kolmas osapuoli väittää immateriaalioikeuksien loukkauksesta, Dokalla on oikeus oman harkintansa mukaan (a) muuttaa Palvelujen osia, joihin tämä vaikuttaa, tai korvata ne toiminnallisesti vastaavilla komponenteilla; b) hankkia tarvittavat oikeudet Kolmannelta osapuolelta; tai (c) irtisanoa sopimus ja palauttaa etukäteen maksetut maksut. Tässä tapauksessa Dokalla on myös oikeus keskeyttää Palvelut välittömästi, kunnes toimenpiteistä on tehty päätös.
- 4.5. Korvaukset.** Asiakas korvaa Dokalle Kolmansien osapuolten väitetyistä immateriaalioikeuksien loukkauksista esittämät vaateet ja suojaa Dokaa niiltä siltä osin kuin ne perustuvat Asiakkaan toimintaan tai laiminlyöntiin, erityisesti seuraaviin: (a) Asiakkaan pyytämien Palvelujen spesifikaatiot (esim. Asiakkaan suunnitteluspesifikaatiot, piirustukset, mallit jne.), (b) Palveluiden käyttö vastoin ohjeita tai niiden käyttötarkoitusta, tai (c) Palvelujen ylläpidon tai päivittämisen epäonnistuminen.
- 4.6. Asiakkaan palaute.** Siltä osin kuin Asiakas välittää Palveluihin liittyviä kommentteja, ideoita, muutosehdotuksia tai muuta palautetta ("**Asiakaspalaute**"), Asiakas myöntää Dokalle oikeuden käyttää ja vapaasti hyödyntää niitä kaupallisesti ilman aikaa, paikkaa tai aiheeseen liittyviä rajoituksia. Tämä ei-yksinomainen käyttöoikeus sisältää oikeuden muokkaukseen, siirtämiseen ja allisensointiin, ja se korvataan täysin Palveluiden alkuperäisellä toimituksella.
- 4.7. Käyttötietojen valtuutettu käyttö.** Dokalla on oikeus käyttää Käyttötietoja olemassa olevien tuotteiden ja palveluiden edelleen kehittämiseen sekä uusien tuotteiden ja palveluiden kehittämiseen ilman aiheeseen, aikaan tai paikkaan liittyviä rajoituksia (mukaan lukien automaattinen tietoanalyysi ja tilastollinen kooste). Tämä ei-yksinomainen käyttöoikeus sisältää oikeuden muokkauksiin sekä oikeuden siirtää ja allisensoida Dokan tytäryhtiöille. Käyttötietoja ei paljasteta muille Kolmansille osapuolille. Oikeus korvataan täysimääräisesti Palvelujen ensimmäisellä toimituksella. Asiakas takaa, että Käyttötietoihin ei kohdistu Kolmannen osapuolen oikeuksia, jotka ovat ristiriidassa tämän kohdan 4.7 kanssa, ja korvaa Dokalle ja suojelee Dokaa tässä suhteessa.



- 4.8. Tavaramerkit ja markkinointi.** Dokan tai Asiakkaan tavaramerkit, kauppanimet, yritysnimet, yritysten nimet ja logot riippumatta siitä, onko ne rekisteröity vai ei ("**Tavaramerkit**"), ovat kyseisen Osapuolen yksinomaista omaisuutta, jolla on kaikki niihin liittyvät oikeudet, nimikkeet ja intressit. Doka voi käyttää Tavaramerkkejä ja Asiakkaan Digitaalisia ratkaisuja koskevia lausuntoja maksutta Palveluiden tarjoamiseen (esim. käyttöliittymän räätälöityyn suunnitteluun) sekä omiin markkinointitarkoituksiinsa (esim. tuotekuvauksissa, asiakaslistoissa, verkkosivustoilla, lehdistötiedotteissa, sosiaalisissa verkostoissa ja muilla kanavilla). Doka noudattaa Asiakkaan tavaramerkkien asianmukaista käyttöä koskevia ohjeita edellyttäen, että niistä on ilmoitettu Dokalle kirjallisesti.
- 5. Toimitus**
- 5.1. Toimituspäivä.** Doka pyrkii noudattamaan sovittuja määräaikoja mahdollisimman tarkasti. Jos toimituspäivä viivästyy yli kolme (3) viikkoa, Asiakas voi vetäytyä Sopimuksesta asettamalla vähintään neljäntoista (14) päivän armonajan, ellei viivästyminen johdu Asiakkaan piiriin kuuluvista olosuhteista tai Ylivoimaisesta esteestä. Dokan osittainen viivästys ei oikeuta Asiakasta sopimuksen osittaiseen purkamiseen. Asiakkaan muut peruuttamiseen liittyvät vaatimukset tämän kohdan 5.1 mukaisesti on poissuljettu.
- 5.2. Ylivoimainen este.** Jos Dokan tai sen toimittajien piirissä ilmenee Ylivoimainen este, joka estää oikea-aikaisen toimituksen, Dokalla on oikeus kohtuulliseen toimitusajan pidentämiseen tai toimituspäivän lykkäämiseen. Tässä tapauksessa Asiakkaalla ei ole oikeutta suoritus-, vahingonkorvaus- ja/tai peruutusvaateisiin.
- 5.3. Asiakkaan tiedot ja tuki.** Asiakas yksin vastaa toimituksen viivästymisestä tai kustannusten noususta, joka johtuu (a) Asiakkaan antamista virheellisistä, puutteellisista tai muuten sopimattomista tiedoista, (b) Asiakkaan kieltäytymisestä tai kyvyttömyydestä tarjota kohtuullista apua ja yhteistyötä, tai (c) mistä tahansa muusta Asiakkaan Sopimuksen mukaisten velvoitteiden rikkomisesta.
- 5.4. Osittainen toimitus.** Asiakas on velvollinen ottamaan vastaan ja maksamaan osittaiset toimitukset Dokalta. Jos toimituksesta pyynnöstä on sovittu, katsotaan pyyntö-optio käytetyksi viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua Palvelujen toimittamisesta.
- 5.5. Hyväksynnät ja Alustavat Palvelut.** Asiakkaan on hankittava tarvittavat Kolmansien osapuolten valtuutukset, hyväksynnät tai sertifikaatit ("**Hyväksynnät**"). Asiakas vastaa myös tarvittavista teknisistä valmisteluista, materiaalien toimittamisesta ja yhteistyöstä ("**Alustavat palvelut**") sekä näiden Alustavien palveluiden tarkastamisesta. Jos tällaisia hyväksyntöjä, Alustavia palveluita tai vastaavia toimenpiteitä ei toimiteta ajoissa, toimitusaikaa pidennetään vastaavasti.
- 6. Maksut ja maksuehdot**
- 6.1. Maksut.** Palvelun laajuus, maksu ja maksutapa on määritelty Tarjouksessa. Selvyyden vuoksi kaikki esitetyt maksut ovat nettohintoja (eli ilman veroja, maksuja ja muita veloituksia) ja toimitukset "ex works" (EXW INCOTERMS® 2020:n mukaan) Dokan haarakonttori, joka on ilmoitettu Asiakkaalle (ts. ei sisällä lähetystä, tuontilisenssejä, tullia, vakuutusta jne.). Asiakas vastaa kaikista liittyvistä kustannuksista ja kuluista (mukaan lukien korko, valuuttakurssitappiot sekä perintä- ja alennuskulut).
- 6.2. Hinnat.** Tarjouksessa ilmoitetut hinnat koskevat vain Tarjoukseen sisältyviä tuotteita, palveluita ja määriä. Yksityiskohtaisessa hankesuunnittelussa määriin ja siten lopulliseen hintaan voi tulla muutoksia. Laskutus perustuu tosiasiallisesti toimitettuihin määriin, todelliseen vuokra-aikaan tai tosiasiallisesti suoritettuihin Doka Solutions -palveluihin.
- 6.3. Laskut.** Ellei toisin sovita yksittäisessä sopimuksessa, maksut eräännyvät euroissa (€) ilman vähennyksiä neljäntoista (14) päivän sisällä laskun päiväyksestä. Doka voi lähettää laskut sähköisesti, mukaan lukien sähköpostitse tai lataamalla ne kohteena olevaan ohjelmistopalveluun.
- 6.4. Maksut.** Maksu katsotaan suoritetuksi sinä päivänä, jona Doka voi määrätä siitä. Pankkisiirtojen kohdalla Asiakas vastaa menetyksestä tai viivästymisestä virheestä riippumatta. Maksut vapauttavat velan vain, jos ne suoritetaan laskussa mainitulle Dokan maksun vastaanottajalle.
- 6.5. Maksun laiminlyönti.** Maksun viivästyessä Asiakas maksaa viivästyskorkoa 8 prosenttiyksikköä vuodessa yli 3 kuukauden EURIBORin (mutta vähintään 12 % vuodessa) laiminlyönnistä riippumatta. Asiakkaan on myös korvattava Dokalle kaikki perintäkulut (esim. tutkinta-, muistutus-, perintä- ja oikeudelliset täytäntöönpanokulut) mukaan lukien mahdolliset oikeudenkäyntikulut. Jos erityisehtoja (esim. käteisalennukset tai hyvitykset) on myönnetty, ne raukeavat laiminlyönnin yhteydessä. Mahdollisuus esittää muita vahingonkorvausvaateita säilyy ennallaan. Jos maksuviivästys kestää yli seitsemän (7) päivää, Dokalla on lisäksi oikeus keskeyttää Palveluiden tuottaminen, kunnes kaikki eräännyneet summat on maksettu kokonaisuudessaan. Tällainen keskeytys ei vaikuta Asiakkaan sopimusvelvoitteisiin (mukaan lukien maksuvelvollisuus).
- 6.6. Säilytys, kuivatus ja luovutus.** Maksuja Dokalle ei saa pidättää tai siirtää (väitetyn) myöhästymisen, epätäydellisen tai muutoin puutteellisen suorituksen tai muiden vastavaatimusten vuoksi, ellei Asiakkaalla ole laillisesti täytäntöönpanokelpoista oikeutta. Asiakkaan Dokaa vastaan esittämät vaatteet voidaan siirtää Kolmansille osapuolille vain Dokan etukäteen antamalla kirjallisella suostumuksella.



6.7. Arvon suojaaminen. Osapuolet sopivat tekevänsä oikaisuja maksuihin sekä liitännäissaataviin, jos Itävallan tilastokeskuksen kuukausittain julkaisema kuluttajahintaindeksi 2020 (perusvuosi 2020) tai sen korvaava indeksi nousee. Viitearvona käytetään Sopimuksen tekemistä edeltävän kuukauden indeksilukua. Kaikki muutokset lasketaan yhden desimaalin tarkkuudella. Nousevaan ylitykseen johtanut indeksiluku muodostaa uuden lähtökohdan mahdollisten lisäkorotusten laskemiselle.

7. Erityiset ehdot: Ohjelmisto (sis. laitteisto)

7.1. Valtuutetut käyttäjät. Digitaalisten ratkaisujen Ohjelmistokomponentteja saavat käyttää vain nimellä rekisteröidyt käyttäjät (ns. Valtuutetut käyttäjät tai Järjestelmänvalvojat). Ennen Digitaalisten ratkaisujen käyttöä (ja ennen mahdollisia henkilöstömuutoksia) Asiakkaan tulee ilmoittaa Dokalle valitut henkilöt ja heidän yhteystietonsa Dokan kulloisessakin Digitaalisessa ratkaisussa vakiona tai yksittäistapauksissa määrittelemällä tavalla. Valtuutetut käyttäjät (tai Järjestelmänvalvojat) voivat olla riittävän luotettavia ja päteviä Asiakkaan tai Kolmansien osapuolien työntekijöitä tai edustajia edellyttäen, että he käyttävät Digitaalista ratkaisua yksinomaan (i) Asiakkaan puolesta, (ii) Asiakkaan tai vastaavan konsernin sisäisiin toimintoihin, ja (iii) Sopimuksen mukaisesti. Asiakas on vastuussa kaikista Valtuutettujen käyttäjien toimista tai laiminlyönneistä kuten omista teoistaan tai laiminlyönneistään, ja korvaa ne Dokalle ja suojaa Dokaa tässä suhteessa.

7.2. Valtuutettujen käyttäjien määrittäminen. Valtuutettujen käyttäjien sallittu määrä ja määrittämisehdot ehdot on määriteltä Tarjouksessa. Jos Valtuutetut käyttäjät on nimetty Tarjouksessa Järjestelmänvalvojiksi, näillä Järjestelmänvalvojilla on oikeus luoda lisää Valtuutettujen käyttäjien tilejä näiden Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen mukaisesti Asiakkaan puolesta. Kolmansia osapuolia ei saa nimetä Järjestelmänvalvojiksi ilman Dokan kirjallista lupaa. Jos muiden Sallittujen valtuutettujen käyttäjien määrää ei ole erikseen määriteltä Tarjouksessa, se rajoitetaan oikeudenmukaiseen ja kohtuulliseen käyttöön. Suhteettoman suuren määrän profiileja luominen Valtuutetuille käyttäjille voi johtaa lisäkuluihin.

7.3. Ohjelmiston takuu. Ohjelmisto toimitetaan "sellaisenaan" nykyisen version puitteissa. Ellei Tarjouksessa ole toisin sovittu, kaikki takuut tai vastuut, jotka koskevat Ohjelmiston virheettömyyttä, markkinoitavuutta tai soveltuvuutta tiettyyn tarkoitukseen, ovat näin ollen poissuljettuja. Lisäksi kaikki lakisääteiset velvollisuudet päivittää Ohjelmisto on nimenomaisesti suljettu pois.

7.4. Päivitykset. Doka pidättää oikeuden päivittää, muokata tai konfiguroida uudelleen Ohjelmistoa milloin tahansa ja toimittaa Asiakkaalle päivityksiä, parannuksia, muutoksia, uudelleenkonfiguraatioita, korjauksia, virheenkorjauksia jne. ("Päivitykset"). Jos Päivitykset edellyttävät Asiakkaan asennusta, Asiakas on velvollinen asentamaan kyseiset päivitykset välittömästi toimituksen jälkeen. Doka ei ole vastuussa mistään toimivuuden tai saatavuuden rajoituksista, kustannuksista tai vahingoista, jotka syntyvät tai lisääntyvät asiakkaan viivästyneiden Päivitysten vuoksi.

7.5. Saatavuus. Palvelut eivät sisällä Asiakkaan tietojen varmuuskopiointia. Nämä tiedot voidaan poistaa tai menettää Palveluissa milloin tahansa. Asiakas on näin ollen vastuussa siitä, että kaikki Palveluihin syötetyt tai tallennetut Asiakkaan tiedot varmuuskopioidaan erikseen ja voidaan palauttaa, jos tiedot menetetään (esim. varmuuskopioilla). Doka ei ota vastuuta tietojen menettämisestä tai palauttamisesta.

7.6. Tietojen menettäminen. Palvelut eivät sisällä Asiakkaan tietojen varmuuskopiointia. Nämä tiedot voidaan poistaa tai menettää Palveluissa milloin tahansa. Asiakas on näin ollen vastuussa siitä, että kaikki Palveluihin syötetyt tai tallennetut Asiakkaan tiedot varmuuskopioidaan erikseen ja voidaan palauttaa, jos tiedot menetetään (esim. varmuuskopioilla). Doka ei ota vastuuta tietojen menettämisestä tai palauttamisesta.

7.7. Virukset. Doka ei ole velvollinen varmistamaan, että Palveluissa ei ole viruksia tai muuta haitallista koodia. Asiakas vastaa riittävien suojoitoimenpiteiden toteuttamisesta.

7.8. Kielletty sisältö. Doka ei tarkista tai valvo Asiakkaan Ohjelmistoon manuaalisesti tai automaattisesti syötettäviä tietoja. Doka pidättää kuitenkin oikeuden estää tai poistaa Kiellettyä sisältöä milloin tahansa ja tehdä yhteistyötä viranomaisien ja tuomioistuinten kanssa, jos se saa tiedon tällaisesta sisällöstä. Toistuvien tai erityisen vakavien rikkomusten kohdalla Doka pidättää myös oikeuden keskeyttää Palvelut Asiakkaalta (tai yksittäisiltä Valtuutetuilta käyttäjiltä) tilapäisesti tai pysyvästi.

8. Erityiset ehdot: Laitteisto

8.1. Täydentävät ehdot. Laitteiston myyntiin sovelletaan Dokan Myyntiehtoja soveltuvin osin. Laitteiston vuokraukseen sovelletaan Dokan Vuokraehtoja soveltuvin osin. Ristiriitojen kohdalla näiden Digitaalisten ratkaisujen yleiset ehdot ovat etusijalla Myynti- tai Vuokrausehtoihin nähden.

8.2. Riskin siirto. Laitteiston katoamisen tai vahingoittumisen riski siirtyy Asiakkaalle heti, kun Doka on asettanut Laitteiston tosiasiallisesti saataville lähetystä varten. Ellei ole erikseen sovittu, että Doka suorittaa lähetysten, Asiakas on vastuussa Laitteiston noutamisesta viipymättä. Laitteiston lähetys tai kuljetus tapahtuu kaikissa tapauksissa Asiakkaan vastuulla ja kustannuksella, vaikka Doka toteuttaisi tai järjestäisi kuljetuksen, tai olisi sovittu kuljetusmaksullisesta toimituksesta tai avoimesta lähetystavasta. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan rahdinkuljettajalle kuljetusvaurioista. Kuljetusvakuutus otetaan vain, jos Doka nimenomaisesti takaa tämän ja Asiakas vastaa kustannuksista.



8.3. Laitteiston vuokrauksen erityiset ehdot.

- 8.3.1. Käytetty materiaali.** Vuokrattava materiaali on pääosin käytettyä materiaalia (esim. anturit). Käyttämättömien uusien tavaroiden vuokraukseen ei ole oikeutta.
- 8.3.2. Vuokra-aika.** Vuokra-aika on vähintään 30 päivää. Laitteiston vuokraus alkaa laitteiston toimittamisesta Tarjouksen mukaisesti. Jos Asiakas toimittaa tai noutaa vuokratavarat aikaisemmin, tämä aikaisempi päivämäärä katsotaan vuokra-ajan alkamispäiväksi. Jos vuokratavarat palautetaan myöhässä Dokan osoittamaan palautuspaikkaan, vuokra-aika päättyy tänä myöhempänä päivänä. Lisäksi todellinen vuokra-aika laskutetaan aina kalenteripäivinä kuukauden lopussa. Laskutus perustuu tosiasiallisesti toimitettuihin määriin.
- 8.3.3. Palautustoimitus.** Sopimuksen päätyttyä Asiakkaan on viipymättä ja omalla kustannuksellaan palautettava puhdistettu ja täysin toimintakuntoinen Laitteisto Dokan toimitussivukonttoriin, ja Asiakkaan tulee sopia palautustoimituksesta konttorin kanssa ajallaan. Menetyksen tai vaurion riski ei siirry Dokalle ennen kuin Doka on saanut vuokratun Laitteiston rajoituksetta hallintaansa ja se on kirjallisesti vahvistettu Dokan antamassa palautusrahtikirjassa. Palautusrahtikirja dokumentoi palautusajan, mutta ei Laitteiston asianmukaista kuntoa. Heti kun Doka on saanut vuokratun Laitteiston rajoituksetta hallintaansa, Doka tarkistaa ja dokumentoi sen kunnon, erityisesti sen toimivuuden, toimitushetkellä voimassa olevien Dokan laatuksiteerien mukaisesti. Doka toimittaa laatuksiteerit Asiakkaalle pyynnöstä maksutta. Dokalla on oikeus vaatia korjauskuluja tai korvausta vaurioituneesta tai kohtuuttomasti kuluneesta Laitteistosta sekä korvausta erittäin liikaantuneen Laitteiston puhdistuskuluista voimassa olevan Dokan hinnaston tuntihintojen mukaisesti.
- 8.3.4. Vuokralaskut.** Dokan harkinnan mukaan vuokralaskut voidaan laatia kuukausittain, neljännesvuosittain tai puolivuositain.

- 8.4. Tarkastus.** Dokalla on koko Sopimuksen voimassaoloajan oikeus tarkastaa vuokratut Laitteistot tai – mikäli sen kanssa käytetään lisensoituja Digitaalisia ratkaisuja – myydyt Laitteistot milloin tahansa Asiakkaan tavanomaisena työaikana tai teettää se Kolmansilla osapuolilla siltä osin kuin on tarkoituksenmukaista varmistaa, että Palveluita käytetään Sopimuksen ja niiden käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakkaan on hankittava tätä varten kaikki tarvittavat valtuutukset.
- 8.5. Sähkö- ja elektroniikkaromun hävittäminen.** Asiakkaan on varmistettava, että Doka saa kaikki tiedot ja tuen, jotka ovat tarpeen Dokan velvoitteiden täyttämiseksi valmistajana/maahantuojaana soveltuvien sähkö- ja elektroniikkalaiteromun hävittämistä ja muita kestävän kehityksen näkökohtia koskevien määräysten mukaisesti.
- 8.6. Omistusoikeuden säilyminen.** Doka säilyttää omistusoikeuden kaikkiin myytyihin Laitteistoihin, kunnes laskun summat korkoineen ja kustannuksineen on maksettu kokonaan. Asiakas luovuttaa täten Dokalle kauppahintavaateensa vakuudeksi omistusoikeuden alaisten tavaroiden jälleenmyynnistä johtuvat vaateet, vaikka näitä tavaroita olisi käsitelty, muunneltu tai sekoitettu.
- 8.7. Laitteiston asennus.** Ellei Tarjouksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu, Laitteiston asennuksen ja/tai käynnistämisen kannalta tarpeelliset tai hyödylliset Palvelut eivät sisälly Palveluiden piiriin (esim. kokoonpano, asennus, kalibrointi jne., jäljempänä "**Asennuspalvelut**"). Asiakkaan pyynnöstä Doka järjestää Asennuspalvelun Ammattipalveluna lisämaksusta.

9. Erityiset ehdot: Ammattipalvelut

- 9.1. Palvelujen laajuus.** Doka voi myös tarjota Ammattipalveluja (esim. tukea tai koulutusta) Tarjouksen eritelmien mukaisesti. Palveluiden erityinen laajuus on määritelty Tarjouksessa. Selkeyden vuoksi, kaikista lisäpalveluista veloitetaan asianmukainen tunti-/päivähinta Palvelun tarjoamishetkellä voimassa olevien tunti-/päivähintojen mukaisesti.
- 9.2. Etäpalvelu.** Selkeyden vuoksi, Ammattipalvelut tarjotaan etänä, jota varten Asiakkaan tulee tarvittaessa tarjota riittävä etäkäyttö järjestelmiinsä. Asiakas vastaa asiaan liittyvistä kustannuksista. Mikäli Osapuolet sopivat palvelujen toimittamisesta paikan päällä, Asiakas vastaa niihin liittyvistä pääsy- ja kuljetuskustannuksista.
- 9.3. Pyrkimysvelvollisuus.** Ammattipalvelujen sopimukset eivät muodosta työ sopimusta (Werkvertrag), vaikka niitä tarjottaisiin pakettina. Doka ei ole velkaa menestymisestä, vaan ainoastaan ahkerasta ponnistelusta sovitussa laajuudessa Siten ei ole mitään vastuuta tai takuuta tietyn ehdon tuottamisesta tai Palveluiden soveltuvuudesta Asiakkaan tiettyihin tarkoituksiin.
- 9.4. Kulujen korvaus:** Ellei toisin ole sovittu, Doka laskuttaa matka-, majoitus- ja ateriakustannukset sekä muut kulut ja liitännäiskulut todellisten kulujen perusteella, mikäli ne eivät merkittävästi ylitä tavanomaista paikallista tasoa.



10. Takuu

- 10.1. Takuun laajuus.** Ellei yksittäisissä sopimuksissa tai näissä Digitaalisten ratkaisujen yleisissä ehtoissa ole toisin sovittu (katso erityisesti kohdat 7 (Ohjelmisto), 8 (Laitteisto) ja 9 (Ammattipalvelut)), seuraavat takuurajoitukset ovat voimassa.
- 10.2. Ilmoitus vioista.** Asiakas on velvollinen tarkastamaan Palvelujen asianmukainen kunto välittömästi sen jälkeen, kun ne ovat ensimmäisen kerran saatavilla, ja ilmoittamaan Dokalle kirjallisesti mahdollisista vioista viipymättä, kuitenkin viimeistään kahdeksan (8) päivän kuluessa hyväksymisestä/suorituksesta ja ennen niiden käsitteilyä tai käyttämistä ja antaa tarkan kuvauksen vioista. Tämä koskee myös virheellisiä tai poikkeavia toimituksia. Myös myöhemmin tunnistettavissa olevista vioista on ilmoitettava kahdeksan (8) päivän kuluessa. Jos Asiakas ei tee tätä ilmoitusta, Palvelut katsotaan hyväksytyiksi. Siltä osin kuin tämä ei ole ristiriidassa pakottavien lakimääräysten kanssa, Asiakas sulkee pois tämän takautumisoikeuden asiakkailleen.

Virheilmoitus ei vapauta Asiakasta maksuvelvollisuudestaan. Dokan takuuvellisuuden edellytyksenä on, että Asiakas on täyttänyt kaikki velvoitteensa ja erityisesti maksuvelvoitteensa ja toimittanut virheilmoituksen ajallaan ja määrättyllä tavalla.

Reklamaatioista neuvottelemalla Doka ei luovu puolustuksesta, jonka mukaan vikailmoitus on tehty myöhässä tai sitä ei ole määritelty riittävästi.

- 10.3. Takuuaika.** Takuuaika on kuusi (6) kuukautta. Dokalla on oikeus harkintansa mukaan korjata viat ja/tai vauriot korvaavalla toimituksella tai parannuksella (mukaan lukien päivitykset) kohtuullisen ajan kuluessa. Niin kauan kuin Doka käyttää tätä oikeuttaan, Asiakkaalla ei ole oikeutta vaateeseen Sopimuksen purkamisesta, hinnan alennuksesta tai rahallisesta korvauksesta. Takuukorjaukset voivat johtaa Palveluiden tilapäiseen keskeytykseen olosuhteisiin nähden kohtuulliseksi ajaksi ilman, että Asiakkaalla on oikeutta esittää vaateita Dokaa vastaan. Yhden (1) viikon keskeytys katsotaan joka tapauksessa kohtuulliseksi.
- 10.4. Poikkeukset muutosten kohdalla.** Kaikki Asiakkaan tai Kolmansien osapuolten, joille Asiakas on uskonut Palvelut, suorittama Palveluiden jatkokäsittely, muokkaaminen tai käyttö vastoin aiottua tarkoitusta tai ohjeita, johtaa takuun poissulkemiseen.
- 10.5. Säilytys.** Mikäli Asiakas kieltäytyy ottamasta vastaan Palveluita (laillisesti tai velvollisuutta rikkoen), hänen on varmistettava, että Palvelut puretaan, varastoidaan, tallennetaan asianmukaisesti ja pidetään Dokan saatavilla.
- 10.6. Kolmannen osapuolen tuotteet.** Doka ei ota vastuuta Kolmansien osapuolien tuotteita koskevien tietojen täydellisyydestä ja/tai tarkkuudesta. Asiakkaan vastuulla on hankkia tarvittavat tiedot vastaavalta valmistajalta.
- 10.7. Takuurajoitusten siirto.** Asiakas on velvollinen siirtämään näiden Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen takuurajoitukset kokonaisuudessaan – velvollisuutenaan siirtää ne edelleen – kaikille asiakkaille. Siten Doka on myös vastuussa kaikista Kolmansien osapuolien vaateista vain näiden Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen mukaisesti.

11. Vastuu

- 11.1. Vastuun laajuus.** Ellei yksittäisissä sopimuksissa tai näissä Digitaalisten ratkaisujen yleisissä ehtoissa ole toisin sovittu (katso erityisesti kohdat 7 (Ohjelmisto), 8 (Laitteisto) ja 9 (Ammattipalvelut)), seuraavat vastuunrajoitukset ovat voimassa.
- 11.2. Vastuunrajoitukset.** Doka vastaa Asiakkaalle aiheutuneista vahingoista vain, jos Asiakas voi osoittaa Dokan törkeän huolimattomuuden tai tahallisen tarkoituksen. Välillisten vahinkojen korvaaminen, pelkkä taloudellinen menetys ja vahinko, joka johtuu Kolmannen osapuolen vaateista Asiakkaalle, on täysin poissuljettu. Asiakkaan on esitettävä mahdolliset vahingonkorvausvaatteet kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon ja sen aiheuttajan tiedostamisesta, kuitenkin viimeistään kahden (2) vuoden kuluessa vahingon sattumisesta. Dokan vastuu (lukuun ottamatta tahallisia tapauksia) rajoittuu summaan, jonka Doka on saanut Asiakkaalta kahdentoista (12) kuukauden aikana ennen vahingon syntymistä suoritetuista Digitaalisten ratkaisujen palveluista, Digitaalisten ratkaisujen ulkopuolisia palveluita (esim. muotti- tai telinmateriaalia) ei oteta huomioon vastuun ylärajaa laskettaessa.

Edellä mainitut rajoitukset eivät koske henkilövahingon korvaamista ja Tuotevastuulain mukaista pakollista vastuuta; tältä osin vastuu on lain määräysten mukainen.

- 11.3. Sijaisagentit.** Doka on vastuussa sijaisagenttiansa virheistä vain, jos heidät on integroitu Dokan toimintaorganisaatioon. Doka ei siten ole vastuussa etenkään toimittajiensa tai kuljettajiensa virheistä.
- 11.4. Asiakkaaseen liittyvien henkilöiden vaatteet.** Vain Asiakkaasta tulee Dokan sopimuskumppani. Sopimuskumppaneita eivät ole Valtuutetut käyttäjät, Järjestelmänvalvojat, Asiakkaan työntekijät tai muita henkilöitä, jotka käyttävät Palveluja Asiakkaan piirissä. Asiakkaan on näin ollen korvattava Dokalle kaikki



vaateet, joita nämä henkilöt esittävät suoraan Dokalle Palveluiden käyttöön liittyen, ja suojattava Dokaa niiltä.

- 11.5. Vastuurajoitusten siirto.** Asiakas on velvollinen määräämään näiden Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen vastuurajoitukset täysin – velvollisuudella määrätä ne edelleen – kaikille asiakkaille. Siten Doka on myös vastuussa kaikista kolmansien osapuolien vaateista vain näiden Digitaalisten ratkaisujen yleisyyden ehtojen mukaisesti.

12. Kyberturvallisuus

- 12.1. Asianmukaiset IT-turvamenetelmät.** Palvelujen käytön yhteydessä Asiakas on yksin vastuussa oman alansa huippuluokan IT-tietoturvakonseptin toteuttamisesta ja ylläpitämisestä. Asiakas sitoutuu siksi erityisesti suojaamaan asiaankuuluvaa tietotekniikkaansa (IT) (mukaan lukien laitteistot, ohjelmistot, IT-järjestelmät, verkot, Internet-pohjaiset sovellukset, pilvisovellukset, rajapinnat jne.) IT-tietoturvahäiriöiltä ottamalla käyttöön asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet. Tämä sisältää (mutta ei näihin rajoittuen) saatavilla olevien päivitysten välittömän asennuksen, uusimpien tuoteversioiden käytön, tietoturvaohjeiden noudattamisen, korjaustiedostojen asennuksen, työntekijöiden koulutuksen ja muiden asiaan liittyvien toimenpiteiden toteuttamisen.

- 12.2. IT-tietoturvahäiriöt.** Mikäli Asiakas saa tietoonsa mahdollisesta tietoturvahäiriöstä eikä varmuudella voida sulkea pois, että Dokan IT-infrastruktuurin tai tietojen turvallisuus heikkenee tai voisi heikentyä tämän seurauksena, Asiakkaan tulee ilmoittaa tietoturvahäiriöstä Dokalle viipymättä. Ilmoituksessa tulee kuvata ymmärrettävästi tietoturvahäiriön mahdollinen syy ja tyyppi ja siihen tulee liittää asianmukaiset tiedot odotettavissa olevista vaikutuksista Dokan IT-infrastruktuuriin ja tietoihin. Myöhemmin Asiakkaan on annettava Dokalle kaikki tarvittava tuki tilanteen selvittämiseksi ja korjaamiseksi (mukaan lukien säännölliset päivitykset korjaavien toimien tilasta). Asiakas on joka tapauksessa velvollinen ryhtymään kaikkiin kohtuullisiin toimiin estääkseen tai minimoidakseen tietoturvahäiriön vaikutukset Dokan IT-infrastruktuuriin ja tietoihin.

13. Luottamuksellisuus ja tietosuoja

- 13.1. Luottamuksellisuus.** Sovituista tietojen käyttöoikeuksista huolimatta Osapuolet sitoutuvat pitämään ehdottoman luottamuksellisina kaikki Luottamukselliset tiedot, jotka niille on luovutettu olemassa olevan sopimus- ja palvelusuhteen yhteydessä, eivätkä anna niitä Kolmansien osapuolten saataville. Luottamuksellisuusvelvollisuus on voimassa toistaiseksi myös Sopimuksen päättymisen jälkeen (tai niin kauan kuin kohdan 13.2 mukaisia poikkeuksellisia olosuhteita ei esiinny). Asiakas määrää tämän velvoitteen myös työntekijöilleen ja Valtuutetuille käyttäjilleen kirjallisesti ja toimittaa Dokalle pyynnöstä todisteet siitä.

- 13.2. Poikkeukset.** Luottamuksellisuusvelvoitetta ei ole, jos (a) toinen Osapuoli suostuu paljastamiseen kirjallisesti, (b) paljastaminen on välttämätöntä laillisesti sitovan tuomioistuimen tai virallisen määräyksen vuoksi, c) tiedot ovat merkityksettömiä tai yleisesti tunnettuja, tai d) oli asianomaisen Osapuolen tiedossa jo ennen sopimuksen tekemistä ilman luottamuksellisuuden säilytysvelvollisuutta. Todistustaakka jonkin edellä mainitun poikkeuksen olemassaolosta on paljastavalla Osapuolella.

- 13.3. Tietosuoja.** Osapuolet ovat velvollisia noudattamaan kaikkia soveltuvia tietosuojalakeja (mukaan lukien GDPR) vastuualueellaan Sopimusta noudattaessaan. Dokan asiaankuuluva henkilötietojen käsittely rekisterinpitäjänä (GDPR artikla 4 nro 7) on kuvattu Dokan tietosuojaselosteessa, jonka nykyinen versio on nähtävissä Dokan verkkosivuilla (esim. <https://www.doka.com>) tai muussa sopivassa paikassa (esim. Tarjouksen liitteenä, käyttäjäsovelluksessa jne.). Asiakkaan tulee saattaa tämä tietosuojaseloste kaikkien sen palveluksessa olevien luonnollisten henkilöiden tietoon sopimussuhteen aikana. Jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti tarvitaan lisäsopimuksia (esim. GDPR:n artiklan 28 mukaiset tilausten käsittelysopimukset), Osapuolet tekevät ne erikseen hyvissä ajoin (eli ennen asiaankuuluvien tietojen vaihtamista).

14. Vientimääräysten noudattaminen.

- 14.1. Noudattaminen.** Siirtäessään eteenpäin toimitettuja hyödykkeitä (esim. Laitteisto) tai muita suoritettuja palveluita (esim. Ohjelmisto), mukaan lukien niihin liittyvä dokumentaatio ja kaikenlainen tekninen tuki (esim. Ammattipalvelut) Asiakkaan on noudatettava sovellettavia kansallisia ja kansainvälisiä vientisääntöjä ja tarvittaessa tukea Dokaa noudattamisessa ja dokumentoinnissa. Asiakkaan tulee joka tapauksessa noudattaa sen maan, josta tavarat tai palvelut viedään, EU:n, USA:n ja/tai Yhdistyneiden kansakuntien vientivalvontamääräyksiä. Erityisesti Asiakas ei saa myydä, viedä maasta tai jälleen viedä suoraan tai välillisesti Venäjälle tai Valko-Venäjälle tai käytettäväksi Venäjällä tai Valko-Venäjällä mitään tämän Sopimuksen nojalla tai sen yhteydessä toimitettua, mukaan lukien, mutta ei näihin rajoittuen, Laitteistoa, Ohjelmistoa, Ammattipalveluiden tuloksia, materiaaleja, piirustuksia, lisenssejä tai muita immateriaalioikeuksia jne. Asiakas tekee parhaansa varmistaakseen mainitun velvoitteen noudattamisen.

- 14.2. Tietojen antaminen.** Vientimääräysten noudattamista varten Asiakkaan on tarvittaessa toimitettava



Dokalle välittömästi pyydettyä kaikki tiedot lopullisesta vastaanottajasta, toimitettujen tavaroiden tai suoritettujen palvelujen käyttötarkoituksesta ja mahdollisista tähän liittyvistä vientivalvontarajoituksista. Lisäksi Asiakkaan tulee välittömästi ilmoittaa Dokalle kaikista toimista, jotka voivat haitata kohdan 14.1 tarkoitusta.

14.3. Korvaukset. Asiakas korvaa Dokalle täysin kaikki viranomaisten tai muiden Kolmansien osapuolien Dokalle esittämät vaateet, jotka johtuvat Asiakkaan tai sen liikekumppaneiden edellä mainittujen velvoitteiden noudattamatta jättämisestä seuraamusten/vientikieltojen vastaisen toiminnan seurauksena, ja suojaa Dokaa niiltä.

15. Sopimuksen kesto ja päättymisen

15.1. Sopimuksen kesto. Sopimuksen kesto määritellään Tarjouksessa. Ellei toisin sovita, määräaikaista Palvelujen Sopimusta jatketaan sovitun keston päätyttyä alkuperäistä sopimuskestoa vastaavalla ajanjaksolla, mutta enintään yhdellä vuodella, ellei jompikumpi osapuoli ilmoita asiasta toiselle Osapuolelle kirjallisesti vähintään neljatoista (14) päivää ennen sen päättymistä, ettei se halua jatkaa Sopimusta. Projektikohtaisten Palvelujen osalta Sopimus päättyy projektin päättyessä. Laitteiston vuokrauksen yhteydessä, kun Laitteisto on palautettu asianmukaisesti kohdan 8.3 mukaisesti.

15.2. Normaali päättymisen. Ellei toisin ole sovittu, Doka voi irtisanoa (määräaikaisen tai toistaiseksi voimassa olevan) Sopimuksen minkä tahansa kuukauden viimeisenä päivänä ilmoittamalla siitä neljatoista (14) päivää etukäteen ja ilman syytä. Asiakkaalla on oikeus tällaiseen normaaliin irtisanomiseen vain, jos Sopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi. Doka voi lopettaa ilmaiset Palvelut (mukaan lukien ilmaiset kokeilujaksot) milloin tahansa välittömästi ja ilman syytä (mukaan lukien Palveluiden toimittamisen keskeyttäminen).

15.3. Irtisanominen hyvästä syystä. Kumpi tahansa Osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen välittömästi perustellusta syystä. Välittömän irtisanomisen sijaan Dokalla on myös näissä tapauksissa oikeus keskeyttää Palveluiden toimittaminen tilapäisesti ilman ennakoilmoitusta ja asettaa virheen korjaamiselle kohtuullinen määräaika. Hyvä syy Dokalle on olemassa esimerkiksi, jos

- (a) Asiakas rikkoo olennaisia sopimusvelvoitteitaan (mukaan lukien maksuvelvoitteensa) eikä korjaa tilannetta – huolimatta kohtuullisen, vähintään seitsemän (7) päivän pituisen armonajan asettamisesta
- (b) Asiakkaan omaisuutta vastaan on aloitettu maksukyvyttömyysmenettely tai vastaava konkurssi-, selvitys- tai selvitystilamenettely tai menettelyn aloittaminen on hylätty riittävien varojen puutteen vuoksi
- (c) olemassa on objektiivisia olosuhteita, jotka tekevät Sopimuksen asianmukaisen täyttämisen selvästi mahdottomaksi (esim. Dokan olennaisten toimittajien tuhoutuminen tai irtisanominen)
- (d) Asiakas on toiminut tarkoituksenaan vahingoittaa tai huijata Dokaa (esim. hankkimalla vilpillisesti ilmaisia Palveluita)
- (e) Asiakas itse tai sen Tilauksen toteuttamiseen sitouttama henkilö rikkonut hänelle kuuluvia salassapitovelvoitteitaan
- (f) Doka lopettaa vastaavan Digitaalisen ratkaisun
- (g) Dokan kilpailija (suoraan tai välillisesti) saa tosiasiallisen tai laillisesti määräävän vaikutusvallan Asiakkaaseen
- (h) Asiakas rikkoo sovellettavaa lakia tai seuraamusrajoituksia Digitaalisten ratkaisujen käytön yhteydessä
- (i) Doka huomaa jälkeenpäin kohdan 2.4 mukaisen verkkorekisteröinnin yhteydessä, että Asiakas on antanut virheellisiä tietoja (esim. yrittäjästatuksensa osalta), Asiakkaalla on riittämätön luottokelpoisuus tai Asiakkaan tarkistuksen yhteydessä ilmenee muita tärkeitä syitä.

15.4. Hyvitys irtisanomisen yhteydessä. Ainoastaan (i) Dokan tavanomaisen irtisanomisen, (ii) Dokan poikkeuksellisen irtisanomisen Dokan piiriin johtuvasta hyvästä syystä tai (iii) Asiakkaan perustellun (ja oikeudellisesti todetun) poikkeuksellisen irtisanomisen yhteydessä kaikki ennakkoon maksetut Tilausmaksut palautetaan asiakkaalle suhteellisesti. Kaikissa muissa irtisanomistapauksissa Asiakas on velvollinen maksamaan maksamattomat maksut sovitun sopimuskauden jäljellä olevalta ajalta (jos kyseessä on toistaiseksi voimassa oleva, vähintään kuusi (6) kuukautta).

15.5. Materiaalien palautus. Asiakkaan oikeudet käyttää Palveluita raukeavat Sopimuksen päättyessä. Dokalla on oikeus lopettaa tai rajoittaa Asiakkaan Palvelut irtisanomispäivänä. Asiakkaan tulee välittömästi lopettaa Palvelujen käyttö ja palauttaa kaikki niihin liittyvät materiaalit ja Luottamukselliset tiedot Dokalle, tai Dokan nimenomaisesti pyynnöstä tuhota kaikki niiden kopiot ja vahvistaa tämä Dokalle kirjallisesti. Irtisanomisen jälkeen Asiakkaan Palveluiden käyttö loukkaa Dokan immateriaalioikeuksia tai omistusoikeuksia.

16. Loppuehdot

16.1. Sopimusilmoitukset. Sopimusilmoitukset on tehtävä kirjallisesti ja saksaksi tai englanniksi. Ne voidaan pätevästi lähettää (a) sähköpostitse toisen osapuolen tätä tarkoitusta varten nimenomaisesti (erityisesti



Tarjouksessa) osoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai (b) kirjattuna kirjeenä toisen Osapuolen viimeiseen tunnettuun yritysosoitteeseen. Sekä käsin kirjoitettuja että sähköisiä allekirjoituksia pidetään Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen mukaisina allekirjoituksina (yksinkertainen sähköinen allekirjoitus riittää, eli ei vaadita hyväksyttyä eikä edistynyttä allekirjoitusta). Allekirjoitusvaatimuksesta poiketen Doka voi antaa myös sopimuspalveluita ilmoituksella sopimusohjelmistosovelluksessa. Toiselle Osapuolelle on ilmoitettava välittömästi kaikista osoitteen muutoksista.

- 16.2. Vaateiden esittäminen.** Kaikki Asiakkaan vaateet on esitettävä tuomioistuimessa kuuden (6) kuukauden sisällä vastaavien Palvelujen suorittamisesta. Muutoin vaade katsotaan menetetyksi.
- 16.3. Määräys.** Doka voi siirtää oikeutensa ja/tai velvollisuutensa kokonaan tai osittain sidosyritykselle tai siirtää ne tällaiselle yhtiölle. Niin kauan kuin Doka ei ilmoita Asiakkaalle tällaisesta toimeksiannosta tai siirrosta, Asiakas voi suorittaa maksun Dokalle velkojen maksamiseksi.
- 16.4. Erotettavuuslauseke.** Jos Sopimuksen jokin ehto tai osa mitätöityy, säilyvät muut Sopimuksen kohdat ennallaan. Tämä pätee myös, jos ehtoa ei voida panna täytäntöön. Osapuolet sitoutuvat korvaamaan pätemättömät tai täytäntöönpanokelvottomat ehdot voimassa olevilla ehdoilla, jotka ovat lähimpänä Osapuolten aikomusta korvattavan ehdon osalta. Sama pätee, jos Sopimuksessa on aukko.
- 16.5. Toteutuspaikka ja toimivalta.** Kaikkien Sopimuksesta johtuvien tai siihen liittyvien veloitteiden yksinomainen täyttämispäikka on Amstetten, Itävalta. Kaikissa Osapuolten välisissä riita-asioissa, mukaan lukien kysymys Sopimuksen pätevyydestä sekä sen edeltävistä ja jälkeisistä vaikutuksista, yksinomainen tuomiovalta on Itävallan Amstettenin toimivaltaisella tuomioistuimella. Lisäksi Dokalla on oikeus (mutta ei velvollisuutta) saattaa asia toisen tuomioistuimen käsiteltäväksi, joka on lain mukaan toimivaltainen.
- 16.6. Sovellettava laki.** Dokan ja Asiakkaan väliseen koko sopimussuhteeseen, mukaan lukien nämä Digitaalisten ratkaisujen yleiset ehdot, sovelletaan Itävallan tasavallan aineellista lakia, pois lukien sen lainvalintasäännöt. YK:n kansainvälisiä tavaroiden kauppasopimuksia koskevaa yleissopimusta ei sovelleta.
- 17. Määritelmät.**
- 17.1. Digitaalisten ratkaisujen yleiset ehdot.** Nämä Ehdot ja Digitaalisten ratkaisujen ehdot.
- 17.2. Myyntiehdot** Dokan Myynti- ja toimitusehdot vastaavan kansallisen yrityksen versiossa (Tarjouksen mukaisesti), jotka olivat voimassa sopimuksen tekohetkellä.
- 17.3. Vuokraehdot.** Dokan Vuokraehdot vastaavan kansallisen yrityksen versiossa (Tarjouksen mukaisesti), jotka olivat voimassa sopimuksen tekohetkellä.
- 17.4. Valtuutettu käyttäjä.** Asiakkaan Tarjouksen ehtojen mukaisesti valtuuttamat luonnolliset henkilöt, joilla on oikeus käyttää Digitaalisten ratkaisujen rajoitettuja Ohjelmistokomponentteja Asiakkaan puolesta.
- 17.5. Digitaaliset ratkaisut tai Palvelut.** Dokan tarjoamista tuotteista, jotka
- (a) on lueteltu osoitteessa www.doka.com/digital, tai
 - (b) käytetään Tarjouksessa nimitystä "Digitaaliset ratkaisut" tai
 - (c) jotka tarjotaan muutoin näihin Digitaalisten ratkaisujen yleisiin ehtoihin pohjautuen,
- mukaan lukien kaikki liittyvät Ohjelmistotuotteet (sis. SaaS), Laitteistotoimitukset ja Ammattipalvelut. Tuotteet ja palvelut, joita termillä "Digitaaliset ratkaisut" nimetyt ohjelmistotuotteet eivät tue vakiona ja joita voidaan käyttää myös ilman ohjelmistoa (esim. perinteiset sulku- ja telinetuotteet jne.), eivät ole näiden Digitaalisten ratkaisujen yleisten ehtojen mukaisia palveluja.
- 17.6. Doka.** Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten tai muu Dokan tai Umdasch Group AG:n tytäryhtiö, joka on tunnistettu Tarjouksessa lisenssinantajaksi/toimittajaksi.
- 17.7. Kolmas osapuoli.** Kaikki muut luonnolliset henkilöt tai oikeushenkilöt kuin Osapuolet.
- 17.8. Laitteisto.** Fyysiset komponentit (esim. mittauslaitteet), jotka on lueteltu Tarjouksessa tai joita muuten tarjotaan osana Dokan Digitaalisia ratkaisuja.
- 17.9. Ylivoimainen este.** Tapahtumat, jotka ovat Osapuolista riippumattomia ja odottamattomia tai väistämättömiä ja estävät, haittaavat tai viivästyttävät jommankumman Osapuolen sopimusveloitteiden osan tai kaikkien täyttämistä. Näitä ovat Internet-palveluntarjoajan epäonnistuminen tai viivästyminen, hakkerihyökkäykset, virukset tai haittaohjelmat, palvelunestohyökkäykset, kiristysohjelmat tai vastaavat tunkeutumiset kriittisiin IT-järjestelmiin ja -verkkoihin, palvelujen keskeytykset, jotka vaikuttavat tärkeisiin laitteistoihin, ohjelmistoihin tai IT-järjestelmiin, jotka ovat velvollisen osapuolen hallinnan ulkopuolella, sähkö-, internet- tai tietoliikennekatkot, jotka eivät ole velvollisen osapuolen aiheuttamia, sähkökatkot, valtion toimenpiteet, luonnonkatastrofit, sota, tulipalo, lakot, työkiistat, sanktiot, kauppasaarrot, pandemiat, epidemiat, kuljetusten ja tullin viivästykset, toimituskatkokset ja toimitusvaje, kuljetusvauriot, vaikeasti korvattavissa olevan olennaisen toimittajan epäonnistuminen ja muut toimitusketjun ongelmat.
- 17.10. Asiakas.** Tarjouksessa mainittu Dokan sopimuskumppani.
- 17.11. Käyttötiedot.** Kaikki (a) sisältö, jonka Asiakas syöttää, tallentaa tai luo Palvelujen käytön yhteydessä (esim. suunnitelmat, piirustukset, mallit, mitat ja materiaalitiedot) ja (b) Asiakkaan Palveluiden käytöstä automaattisesti tallennetut tiedot (esim. lokitiedostot). Käyttötietoja eivät ole "**Henkilökohtaiset asiakastiedot**" (esim. nimi, sähköpostiosoite, valtuutettujen käyttäjien puhelinnumero).



17.12. Osapuolet. Doka ja Asiakas.

17.13. Ohjelmisto. Tarjouksessa luetellut tai muutoin osana Dokan Digitaalisia ratkaisuja tarjottavat tietokoneohjelmat (joko paikalliset tai pilvipohjaiset).

17.14. Kielletty sisältö. Kaikki (a) tiedot, jotka sellaisenaan tai viittauksena toimintaan, rikkovat sovellettavaa lakia (esim. harhaanjohtava, vilpillinen, kunniaa loukkaava, luottoa vahingoittava, uhkaava, väkivaltaan yllyttävä, terroristinen tai muuten laitton sisältö), (b) sisältö, joka loukkaa immateriaalioikeuksia (esim. sisältö, joka loukkaa henkilöoikeuksia, tietosuojaa, tekijänoikeutta tai liikesalaisuuksia), tai (c) sisältö, joka on muutoin olosuhteisiin sopimatonta, vaikka se ei olisikaan lain vastaista (esim. halventava, syrjivä, loukkaava, seksualisoitu, ahdisteleva, yksityinen ja kontekstista riippumaton kaupallinen sisältö, mukaan lukien roskaposti).

17.15. Tytäryhtiö. Lailliset tahot, joilla on Osapuoleen ("Emoyhtiöt") suora tai välillinen määräysvalta tai jotka ovat suoraan tai välillisesti Osapuolen tai sen Emoyhtiön määräysvallassa. Tämän määritelmän tarkoituksia varten "määräysvalta" tarkoittaa suoraa tai välillistä yli 50 prosentin omistusta osakkeista tai äänistä.

17.16. Luottamukselliset tiedot. Kaikenlaiset tiedot (esim. tekniset tai liiketoiminnalliset tiedot, tietotaito ja liikesalaisuudet), jotka Osapuolet luovuttavat tai saavat tietää Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä, riippumatta siitä, onko ne merkitty "luottamukselliseksi". Luottamukselliset tiedot sisältävät myös kaikki niistä tehdyt kopiot, itse luodut materiaalit ja tiedot sekä kaikki otteet ja yhteenvedot niistä.

V. DOKAN VUOKRAEHDOT / DOKAN MYYNTIEHDOT

Katso: <https://www.doka.com/en/home/termsandconditions/AGB?changecountry=EN>