

## DOKA VOORWAARDEN DIGITALE OPLOSSINGEN Doka GmbH

### I. OFFERTE.

Individueel overeengekomen tussen Doka en de klant.

### II. PRODUCTSPECIFIEKE VOORWAARDEN

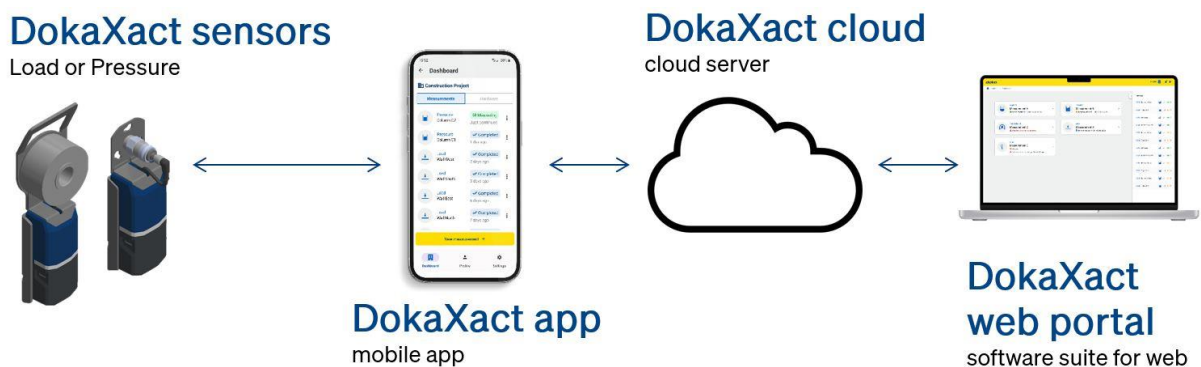
De respectievelijke productspecifieke voorwaarden gelden alleen voor die Digitale Oplossingen waarop een Bestelling tussen Doka en de klant betrekking heeft.

#### A. DokaXact

#### 1. Beschrijving DokaXact

##### 1.1 Over DokaXact

DokaXact is een web- of app-gebaseerde applicatie (gezamenlijk de “**Software Applicatie**” of de “**Applicatie**”) die gebruik maakt van de geleverde Hardware (inclusief belasting- of druksensoren) om de bekistingsbelasting (“**Belasting**”) of betondruk (“**Druk**”) in realtime te meten en de gebruiker hierover informatie te verschaffen.



##### 1.2 Softwaretoepassing en hardware

De DokaXact-hardware bestaat uit meetapparatuur, met name last- en druksensoren (gezamenlijk de “**Hardware**”). De Hardware kan worden **gehuurd of gekocht**. Buiten het bestek van de Offerte kan de Klant extra accessoires (bijv. sensoren, kabels en batterijen) kopen op basis van een afzonderlijke offerte.

Ongeacht of u kiest voor de huur- of koopoptie, DokaXact omvat het gebruik van de Software Applicatie als webportaal of mobiele app, inclusief gegevensoverdracht tussen de Hardware en de Applicatie en analyse van de door de Hardware verzamelde gegevens tijdens de metingen. De door de Hardware gemeten technische gegevens worden via Bluetooth-transfer verzonden naar een mobiel apparaat van de Klant en vanaf dat mobiele apparaat via mobiele datatransfer



naar een datacentrum dat als IoT-platform wordt gebruikt en geanalyseerd met betrekking tot bekistingsbelasting en betondruk. De analyse van de gegevens die door de individuele Hardware-apparaten tijdens de meting zijn geregistreerd, wordt beschikbaar gesteld in de Applicatie. Deze gegevensanalyse is uitsluitend gericht op technische informatie met betrekking tot het project van de klant.

Er is geen installatie vereist om de webapplicatie te gebruiken op de met internet verbonden apparaten van de klant. Als de klant besluit om de mobiele app te gebruiken, is installatie via de applicatiewinkel van het betreffende besturingssysteem vereist (bijv. Play Store, AppStore etc.) onder de voorwaarden van de betreffende provider. Raadpleeg de desbetreffende applicatiewinkel om te zien of een mobiele app beschikbaar is voor een specifiek besturingssysteem.

Het product bevat ook bedieningsinstructies over de werking en functionaliteit van de hardware en een gebruikershandleiding voor de applicatie. De bovengenoemde documenten kunnen te allen tijde worden gedownload van onze website [www.doka.com/DokaXact](http://www.doka.com/DokaXact) en van het webportaal op <http://DokaXact.doka.com>.

## 2. Algemeen

- 2.1. In de huuroptie is DokaXact een onlosmakelijk pakketproduct. Hardware en Software zijn daarom onlosmakelijk met elkaar verbonden en worden alleen samen als pakket aangeboden. Het is de Klant niet toegestaan de Overeenkomst (gedeeltelijk) te beëindigen met betrekking tot slechts een deel van het product.
- 2.2. In de koopoptie is DokaXact een deelbaar product en kan daarom als pakket of afzonderlijk worden aangeboden.
- 2.3. Doka doet geen aanbevelingen voor de betontechniek (bijv. aanwijzingen voor de samenstelling of het mengen van beton). Voor zover Doka (inclusief zijn medewerkers) in dit verband aanbevelingen doet, zijn deze niet-bindend en wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 2.4. De Nederlandse taalversie van deze voorwaarden wordt ter informatie verstrekt. Slechts de Duitstalige versie is bindend tussen partijen.

## 3. Prijzen

- 3.1. De in de aanbieding vermelde prijzen gelden uitsluitend voor de in de aanbieding opgenomen producten en hoeveelheden. In de loop van het project kan het nodig blijken de in de aanbieding overeengekomen hoeveelheid/eenheden te verhogen of de huurperiode te verlengen; in dat geval geschiedt de facturering op basis van de werkelijk geleverde hoeveelheden/eenheden of de werkelijke huurperiode, waarbij voor alle niet in de aanbieding vermelde artikelen de op dat moment geldende Doka-prijslijst geldt.
- 3.2. Eventuele accessoires worden in rekening gebracht in EUR/eenheid. Voor de aankoop van accessoires geldt een aanvullende offerte. De aankoopprijs wordt daarom afzonderlijk aan de klant in rekening gebracht. In geval van twijfel gelden de prijzen volgens de op het moment van levering geldende prijslijst.

## 4. Medewerking van de klant

- 4.1. **Hardware.** De klant is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van de hardware, bijv:
  - a. Installatie en verwijdering van de sensoren op of in de bekisting.
  - b. Bescherming van de DokaXact Hardware tegen zware regenval en ander binnendringend water (bijv. als de bekistingsplaat op de vloer rust).
- 4.2. **Software.** De klant moet gegevens in de applicatie invoeren en zelfstandig metingen uitvoeren.
- 4.3. **Eindapparatuur.** De klant dient geschikte eindapparatuur te gebruiken:
  - a. Androidsmartphone met een androidversie die niet ouder is dan drie jaar en toegang heeft tot de Google Play Store en een standaard marktdataplan voor downloads en installatie van de DokaXact mobile-app.



- b. Voor langere meetprocessen wordt een mobiel laadstation (bijv. powerbank) aanbevolen.
- 4.4. De klant moet de schriftelijke instructies van Doka (bijv. gebruiksaanwijzingen, handleidingen enz.) opvolgen. Zie onder andere: <https://www.doka.com/DokaXact>

## 5. Gebruik van de diensten

- 5.1. De klant kan de applicatie gebruiken als gebruikersinterface voor het invoeren en uitvoeren van gegevens. Alle gegevens in de applicatie worden uitsluitend door de Klant ingevoerd. Doka voert uitsluitend gegevens voor de klant in de applicatie in op basis van een uitdrukkelijke opdracht daartoe in een offerte als professionele dienst tegen betaling ter plaatse. Doka is niet bevoegd om gegevens in te voeren of metingen op afstand uit te voeren.
- 5.2. Als de klant meetresultaten permanent wil opslaan, moet hij er op eigen verantwoordelijkheid en kosten voor zorgen dat de gegevens op de in de software aangeboden wijze worden geëxporteerd en dat hiervan een afzonderlijke back-up wordt gemaakt. De klant draagt als enige het risico van gegevensverlies; dit geldt ook als gegevensverlies leidt tot vertraging van het project.
- 5.3. De klant is als enige verantwoordelijk voor de bepaling van de streefwaarden, de correcte gegevensinvoer en het correcte gebruik van de diensten en draagt de bewijslast met betrekking tot deze omstandigheden.

## 6. Reikwijdte van de licentie

- 6.1. **Licentieperiode:** De klant heeft het recht om de software in de volgende mate te gebruiken:
  - a. Bij het huren van hardware: gedurende de huurperiode van de hardware;
  - b. Bij aanschaf van hardware: gedurende de looptijd van het abonnement conform de offerte, mits de vergoeding voor het abonnement is voldaan.
- 6.2. **Licentiegegevens**

Tenzij in de Offerte anders is overeengekomen, is de klant de maandelijkse licentiekosten per bouwproject verschuldigd voor de gehele licentieperiode (zie hierboven) conform de actuele prijslijst van DokaXact. De licentiekosten moeten maandelijks vooruit worden betaald.

## 7. Professionele diensten en andere diensten

- 7.1. **DokaXact Locatietraining.**
  - a. DokaXact-locatietraining wordt aangeboden als een vast tarief voor het aantal uren dat in het respectieve artikel wordt vermeld. De volgende diensten zijn in dit vaste tarief inbegrepen:
    - Uitleg over de eigenschappen en correcte installatie van DokaXact-sensoren
    - Activering van de DokaXact-sensoren
    - Presentatie van de mobiele app en het webportaal
    - Instellen van de eerste meting via de DokaXact-app op de smartphone van de klant
    - Training webportaal (meting, melding, rapportage)
    - Gebruikersspecifieke toegang tot het webportaal (beheer en leesbevoegdheid)
  - b. Andere diensten zijn niet inbegrepen in dit vaste tarief (bijv. reiskosten van/naar de locatie, dagvergoedingen, accommodatie en maaltijden voor Doka-medewerkers, andere kosten in verband met DokaXact-locatietraining enz.
- 7.2. **Transportdiensten.** Indien dit uitdrukkelijk in de Offerte is vermeld, worden de volgende transportdiensten met betrekking tot de Hardware voor zover in de Offerte gespecificeerd verricht onder de voorwaarden van een door Doka naar eigen goeddunken te bepalen vervoerder. Doka zal de betreffende delen van de voorwaarden op verzoek kosteloos aan de Klant ter beschikking stellen:
  - a. Standaardlevering (903301000)
  - b. Spoedlevering (903304000)
  - c. Standaard retourzending (904301000)



\*\*\*



## B. myDoka | myMaterial plus

### 1. Eindapparaten

- 1.1. Het gebruik van de "myDoka | myMaterial plus" webtoepassing (software) vereist dat de klant beschikt over web-enabled eindtoestellen met de volgende specificaties:
  - Desktop
    - Aanbevolen netwerkbandbreedte Download:  $\geq$  2 Mbit/s
    - Ondersteunde browsers (<https://angular.io/guide/browser-support>):
      - Google Chrome: 2 nieuwste versies
      - Microsoft Edge: 2 meest recente versies
      - Firefox: laatste versie en uitgebreide ondersteuningsversie (ESR)
      - Safari: 2 meest recente versies
- 1.2. De verkoop of andere terbeschikkingstelling van de benodigde eindapparaten maakt geen deel uit van de door Doka aangeboden service. De klant is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van de benodigde eindapparaten. Aansprakelijkheid of aanspraken tegen Doka die voortvloeien uit de verkoop en/of het gebruik van deze eindapparaten, zijn uitgesloten.
- 1.3. De Nederlandse taalversie van deze voorwaarden wordt ter informatie verstrekt. Slechts de Duitstalige versie is bindend tussen partijen.

### 2. Gebruik van de diensten

- 2.1. De klant kan de applicatie gebruiken als gebruikersinterface voor het invoeren en uitvoeren van gegevens. Alle gegevens worden uitsluitend door de klant in de applicatie ingevoerd. Doka voert voor de klant alleen gegevens in de applicatie in op basis van een uitdrukkelijke opdracht daartoe in een offerte als professionele dienst tegen betaling ter plaatse. Buiten deze situatie zal Doka geen gegevens invoeren of metingen opnieuw uitvoeren.
- 2.2. Als Doka een verbinding tussen de applicatie en de onlineshop van Doka (of een gelieerd bedrijf) aanbiedt, kan de klant deze onlineshop alleen gebruiken als hij ook de voorwaarden van de onlineshop accepteert en zich registreert. De klant moet zijn medewerkers die bestellingen via de onlineshop uitvoeren, daartoe de nodige rechten verlenen. De klant moet er ook voor zorgen dat hij de correcte acceptatie en juistheid van de met de applicatie aangemaakte materiaallijst controleert voordat hij een betaalde bestelling in de onlineshop plaatst.
- 2.3. In de software kunnen geautoriseerde gebruikers van de klant in de software gemarkeerde gebruiksgegevens (bijv. plannen, materiaallijsten) delen met andere geautoriseerde gebruikers van de klant of met andere klanten. De bepalingen van deze Overeenkomst zijn mutatis mutandis van toepassing op alle verzonden of ontvangen gegevens (met inbegrip van de eigen controle- en kwaliteitsborgingsverplichtingen van de Klant en zijn verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheid van de gegevensoverdracht).

### 3. Bijzondere bepalingen voor de gratis versie ("Free Version")

- 3.1. **Free Version – Algemeen:** De gratis versie van myDoka wordt uitsluitend aangeboden aan ondernemers ("Klanten"). Gebruik door andere personen (in het bijzonder consumenten) is verboden. Elke natuurlijke persoon die zich registreert voor de Free Version moet daarom voldoende gemachtigd zijn om de registratie te voltooien, de applicatie namens de klant te gebruiken en verklaringen namens de klant af te leggen. Doka behoudt zich het recht voor - maar



is niet verplicht - het sluiten van de overeenkomst afhankelijk te maken van het overleggen van een passend bewijs van bevoegdheid.

- 3.2. **Free Version – Contractanten:** Ook bij de gratis versie wordt het contract uitsluitend gesloten met de klant, d.w.z. met het (klant-)bedrijf en niet met de afzonderlijke eindgebruikers. In elk geval gaat het om een wederzijdse zakelijke transactie (B2B) waarop de AV-DS van toepassing zijn met de volgende bepalingen:
- deze bijzondere bepalingen voor de gratis versie hebben voorrang in geval van tegenstrijdigheden;
  - de bepalingen van de AV-DS voor geautoriseerde gebruikers zijn mutatis mutandis van toepassing op eindgebruikers;
  - Punt 4.8 van de AV-DS (“Merken en Marketing”) is niet van toepassing op de gratis versie.
- 3.3. **Free Version – Gebruikersbeperkingen:** Onze software en onze producten vereisen gespecialiseerde kennis, professionele bediening en geschikt gereedschap. Werknemers moeten bij het gebruik van de software altijd onder toezicht staan van voldoende gekwalificeerd personeel.
- 3.4. **Free Version – Contractwijzigingen:** Het gebruik van de gratis versie is te allen tijde herroepbaar en Doka behoudt zich ook het recht voor om deze bijzondere bepalingen voor de gratis versie te allen tijde te wijzigen, voor zover dit voor de klant geen verplichting tot betaling van een vergoeding of vergelijkbare prestaties inhoudt. De klant wordt twee weken voordat deze wijzigingen van kracht worden op de hoogte gesteld door middel van een kennisgeving in de software of een aparte e-mail. Door de software twee weken na de datum van kennisgeving te blijven gebruiken, stemt de klant in met de wijzigingen. In het kader van de kennisgeving van de wijziging van de bijzondere bepalingen voor de gratis versie wordt de klant uitdrukkelijk gewezen op de juridische gevolgen van zijn gedrag.
- 3.5. **Free Version – Uitzonderingen op de licentie:** Doka behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken bepaalde modules van de software of toepassingen met betrekking tot bepaalde producten van de gebruikstoestemming uit te sluiten.
- 3.6. **Free Version – Uitsluiting van garantie en aansprakelijkheid:** In de gratis versie zijn garantieclaims van de klant uitgesloten. Voor de aansprakelijkheid voor schade geldt punt 11.2 van de AV-DS, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van Doka beperkt is tot een bedrag van 500 euro.
- 3.7. **Free Version – Uitsluiting van diensten:** De applicatie wordt gratis ter beschikking gesteld. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Doka de klant geen installatiediensten, technische ondersteuning, onderhoudsmaatregelen of andere aanvullende diensten verschuldigd.
- 3.8. **Free Version – Beëindiging van de diensten:** In de gratis versie kan Doka de dienstverlening te allen tijde zonder opgaaf van redenen en zonder inachtneming van termijnen beëindigen. Doka zal de klanten echter binnen een redelijke termijn op de hoogte stellen van de geplande volledige of gedeeltelijke beëindiging. Onmiddellijke beëindiging van de diensten of blokkering van de toegang van de klant zonder voorafgaande kennisgeving geldt als effectieve beëindiging van het contract. De klant is er daarom verantwoordelijk voor dat alle in de software opgeslagen gegevens elders worden opgeslagen. Aanspraken van de klant in verband met de beëindiging van de diensten door Doka zijn uitgesloten.
- 3.9. **Free Version – Vrijwillige ondersteunende diensten:** Doka behoudt zich het recht voor, vrijwillige hulp- en ondersteuningsmiddelen, bijvoorbeeld voor de installatie en het gebruik van de software, ter beschikking te stellen of weer stop te zetten. De klant heeft geen recht op deze vrijwillige ondersteuningsdiensten of op extra ondersteuning of training.

#### 4. Diverse



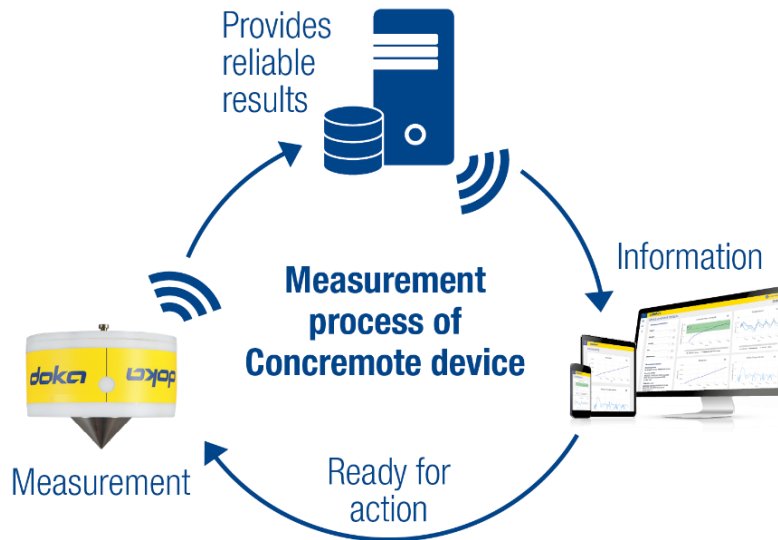
- 4.1. Met inachtneming van de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van het contract (in het bijzonder de betaling van alle licentiekosten) zal Doka commercieel redelijke inspanningen leveren om technische ondersteuning en toepassingsondersteuning voor het gebruik van de software te bieden.
- 4.2. Doka doet geen aanbevelingen met betrekking tot concrete technologie of materiaalplanning. Voor zover Doka (inclusief zijn medewerkers) in dit verband aanbevelingen doet, zijn deze niet-bindend en wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 4.3. De klant kan de software als gebruikersinterface voor gegevensinvoer en -uitvoer gebruiken. Alle gegevens worden uitsluitend door de klant in de software ingevoerd. Doka voert alleen gegevens voor de klant in de software in op basis van een uitdrukkelijke opdracht daartoe in een aanbieding als professionele dienst tegen vergoeding.
- 4.4. Als de klant gegevens uit de software permanent wil opslaan, moet hij er op eigen verantwoordelijkheid en kosten voor zorgen dat de gegevens op de in de software aangeboden wijze worden geëxporteerd en dat hiervan een afzonderlijke back-up wordt gemaakt. De klant draagt als enige het risico van gegevensverlies; dit geldt ook als gegevensverlies leidt tot vertraging van het project.
- 4.5. De klant is als enige verantwoordelijk voor de correcte invoer van gegevens en voor het correcte gebruik van de diensten en draagt de bewijslast met betrekking tot deze omstandigheden.
- 4.6. Doka behoudt zich het recht voor te allen tijde updates van de software uit te voeren, waarvoor de klant geen afzonderlijke vergoeding in rekening wordt gebracht. De klant heeft echter niet het recht het uitvoeren van dergelijke updates te eisen; Doka beslist hierover naar eigen goeddunken. Voor het overige gelden de regels van de AV over updates.
- 4.7. Zelfs als een onbeperkt aantal geautoriseerde gebruikers is overeengekomen, is de klant verplicht dit aantal te beperken tot een aantal dat onder de gegeven omstandigheden redelijk en billijk is. Als er een onevenredig aantal profielen voor geautoriseerde gebruikers wordt aangemaakt (in het bijzonder als dit een onredelijke belasting voor Doka inhoudt), kan Doka het aantal profielen beperken of een extra vergoeding vragen.

## C. Concremote

### 1. Beschrijving Concremote

- 1.1. Over Concremote  
Concremote is een web- of app-gebaseerde applicatie (gezamenlijk de "Software" of de "Application"), die gebruik maakt van de geleverde hardware (inclusief vloerplaat- en kabelsensoren) om de temperatuur of druksterkte (gebaseerd op de rijpheidsmethode) te controleren en de gebruiker hierover informatie te verschaffen.

□



## 1.2. Software and hardware

Als onderdeel van het Concremote-systeem verhuren of verkopen we meetapparatuur aan onze klanten. Deze omvatten plaat- en/of kabelsensoren. Naast de apparaten verhuren of verkopen we onze klanten kalibratiedozen voor het kalibreren van de gebruikte betonmixontwerpen (de sensoren en kalibratiedozen worden hierna gezamenlijk “**Hardware**” genoemd). Elk apparaat heeft een individueel se-rial nummer en een geïntegreerde GSM/GPS-module, waarmee elk apparaat kan worden gelokaliseerd.

De Hardware kan worden **gehuurd of gekocht**. Als aanvulling op de Offerte kan de klant extra accessoires kopen (bijv. sensoren, kabels en batterijen) op basis van een aparte Offerte.

Ongeacht of u kiest voor de huur- of koopoptie, omvat Concremote het gebruik van de software als webportaal of mobiele app, inclusief gegevensoverdracht tussen de hardware en de applicatie en analyse van de gegevens die de hardware tijdens de metingen verzamelt. De door de hardware gemeten technische gegevens worden direct van de sensoren naar de Concremote-cloud verzonden en geanalyseerd op betonsterkte. De analyse van de gegevens die door de afzonderlijke hardware-apparaten tijdens de meting zijn geregistreerd, wordt beschikbaar gemaakt in de applicatie. Deze gegevensanalyse is uitsluitend gericht op technische informatie; persoonlijke gegevens worden niet geanalyseerd.

Er is geen installatie vereist om de webapplicatie te gebruiken op de met internet verbonden apparaten van de klant. Als de klant besluit om de mobiele app te gebruiken, is installatie via de applicatiewinkel van het betreffende besturingssysteem vereist (bijv. Play Store, AppStore etc.) onder de voorwaarden van de betreffende provider. Raadpleeg de desbetreffende applicatiewinkel om te zien of een mobiele app beschikbaar is voor een specifiek besturingssysteem.

Het product bevat ook bedieningsinstructies over de werking en functionaliteit van de Hard-ware en een gebruikershandleiding voor de Applicatie. De bovengenoemde documenten kunnen te





allen tijde worden gedownload van onze website <https://www.doka.com/concremote> en van het webportaal op <https://concremote.doka.com>

## 2. Algemeen

- 2.1. In de huuroptie is Concremote een onlosmakelijk pakketproduct. Hardware en software zijn daarom onlosmakelijk met elkaar verbonden en worden alleen samen als pakket aangeboden. Het is de afnemer niet toegestaan de overeenkomst (gedeeltelijk) te beëindigen met betrekking tot slechts een deel van het product.
- 2.2. In de koopoptie is Concremote een deelbaar product en kan daarom als pakket of afzonderlijk worden aangeboden.
- 2.3. Doka doet geen aanbevelingen voor de betontechniek (bijv. aanwijzingen voor de samenstelling of het mengen van beton). Voor zover Doka (inclusief zijn medewerkers) in dit verband aanbevelingen doet, zijn deze niet-bindend en wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 2.4. De Nederlandse taalversie van deze voorwaarden wordt ter informatie verstrekt. Slechts de Duitstalige versie is bindend tussen partijen.

## 3. Prijzen

- 3.1. De in de offerte vermelde prijzen gelden uitsluitend voor de in de offerte opgenomen producten en hoeveelheden. In de loop van het project kan het nodig blijken de in de aanbieding overeengekomen hoeveelheid/eenheden te verhogen of de huurperiode te verlengen; in dat geval geschiedt de facturering op basis van de werkelijk geleverde hoeveelheden/eenheden of de werkelijke huurperiode, waarbij voor alle niet in de aanbieding vermelde artikelen de op dat moment geldende Doka-prijslijst geldt.
- 3.2. Eventuele accessoires worden in rekening gebracht in EUR/eenheid. Voor de aankoop van accessoires geldt een aanvullende offerte. De aankoopprijs wordt daarom afzonderlijk aan de klant in rekening gebracht. In geval van twijfel gelden de prijzen volgens de op het moment van levering geldende prijslijst.



## 4. Medewerking van de klant

- 4.1. **Hardware:** De klant is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van de hardware, bijv:
  - a. Installatie en verwijdering van de sensoren op of in de bekisting.
  - b. Bescherming van de Concremote hardware tegen zware regenval en ander binnendringend water (bijv. wanneer de bekistingsplaat op de vloer rust).
- 4.2. **Software:** De klant moet gegevens invoeren in de applicatie en zelfstandig metingen uitvoeren.
- 4.3. **Eindapparatuur:** De klant dient geschikte eindapparaten te gebruiken:
  - a. Androidsmartphone met een androidversie die niet ouder is dan drie jaar en toegang heeft tot de Google Play Store of Apple App Store en een standaard markt data-abonnement voor downloads en installatie van de Concremote Mobile app.
  - b. Voor langere meetprocessen wordt een mobiel oplaadstation (bijv. accu powerbank) aanbevolen.
- 4.4 De klant moet de schriftelijke instructies van Doka (bijv. gebruiksaanwijzingen, handleidingen enz.) opvolgen. Zie onder andere: [www.doka.com/concremote](http://www.doka.com/concremote)

## 5. Gebruik van de diensten

- 5.1. Behalve de klant (en zijn geautoriseerde gebruikers) hebben alleen Doka en zijn plaatsvervangers lees- en schrijftoegang tot het webportaal/de app. Als de kalibratiedienst (d.w.z. een "Professionele dienst" in de zin van de AVG-DS; zie punt 7.2) wordt aangevraagd, krijgt de betonlaborant toegang. In dit geval heeft de betonlaborant alleen toegang tot de gegevens met betrekking tot beton (betondetails, ijkcurve).
- 5.2. De gegevens die door een individueel apparaat worden geregistreerd, kunnen alleen op het apparaat worden opgeslagen voor de respectieve duur van de batterij. Als de gegevensoverdracht naar de Concremote-cloud wordt onderbroken, moet de klant de verbinding herstellen voordat de batterij leeg is. Anders gaan de gegevens op het apparaat verloren die nog niet zijn overgedragen naar de Concremote-cloud. Als de batterij leeg raakt, gaan alle gegevens verloren die op het apparaat zijn opgeslagen. Bovendien slaat het apparaat dan geen gegevens meer op. De klant is er daarom verantwoordelijk voor om er op eigen kosten voor te zorgen dat de apparaten te allen tijde voldoende batterijcapaciteit hebben.
- 5.3. Tenzij anders overeengekomen, slaat Doka de naar de Concremote Cloud overgebrachte gegevens gedurende een periode van 7 jaar op. Deze gegevensopslag is echter uitsluitend voor back-updoeleinden en zonder garantie. Ongeacht de back-upopslag draagt de klant daarom als enige de verantwoordelijkheid voor een afzonderlijke gegevensback-up (bijv. door gegevensexport en lokale opslag op apparaten van de klant) en het risico van gegevensverlies, met name tijdens gegevensoverdrachten, door batterijstoringen of andere apparaatfouten en in het geval van onvolledige of verlopen cloudopslag, op eigen kosten.
- 5.4. De resultaten van de analyse zijn berekende waarden op basis van de door de apparaten opgeslagen en door de klant op eigen verantwoordelijkheid in het webportaal/app ingevoerde meetgegevens. De klant is als enige verantwoordelijk voor de bepaling van de streefwaarden, de juiste gegevensinvoer, de juiste kalibratie van het beton (tenzij de kalibratiedienst door Doka wordt geleverd) en voor het juiste gebruik van de apparaten en de software en draagt de bewijslast voor deze omstandigheden. Bij het gebruik van Concremote moet de klant aantoonbaar voldoen aan alle specificaties in de desbetreffende technische normen en richtlijnen.
- 5.5. De klant dient het resultaat van de door Concremote verzonden analyse onverwijld te controleren. Indien de klant bij de controle van het analyseresultaat fouten of onvolledigheden ontdekt, dient hij onze verantwoordelijke Doka-medewerker of de technische ondersteuning hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om aan te tonen dat de fout of onvolledigheid bij aanvang van de analyse niet ontdekt kon worden.

## 6. Scope of license

- 6.1. **Licentie periode:** De klant heeft het recht om de Software in de volgende mate te gebruiken:
  - a. Bij het huren van hardware: gedurende de huurperiode van de hardware;



- b. Bij aanschaf van hardware: gedurende de looptijd van het abonnement conform de offerte, mits de vergoeding voor het abonnement is voldaan.

## 6.2. Licentie betalingsvoorwaarden:

Tenzij in de Offerte anders is overeengekomen, is de klant de maandelijkse licentievergoeding per bouwproject verschuldigd conform de actuele prijslijst van Concremote. De licentievergoeding dient maandelijks vooruit betaald te worden.

## 7. Professionele diensten en andere diensten

### 7.1. Concremote Site Training:

- a. Concremote Site Training wordt aangeboden als een vast bedrag voor het aantal uren dat is vermeld in de betreffende post. De volgende diensten zijn inbegrepen in dit vaste tarief:
  - Uitleg van de eigenschappen en correcte installatie van Concremote-sensoren
  - Activering van de Concremote-sensoren
  - Presentatie van de mobiele app en het webportaal
  - Instellen van de eerste meting via de Concremote-app op de smartphone van de klant
  - Training webportaal (meting, melding, rapportage)
  - Gebruikersspecifieke toegang tot het webportaal (beheer en leesbevoegdheid)
- b. Andere prestaties zijn niet in dit vaste tarief inbegrepen (bijv. reiskosten van/naar de bouwplaats, dagvergoedingen, overnachtingen en maaltijden voor Doka-medewerkers, andere onkosten in verband met Concremote-bouwplaatsopleiding enz.

7.2. **Kalibratiediensten:** Voor zowel de huur- als de koopoptie van het Concremote-systeem biedt Doka op verzoek tegen meerprijs de kalibratie van de gebruikte betonmengselconcepten als optionele service aan (zogenaamde Professional Service). Deze Professional Service is alleen in bepaalde landen beschikbaar.

- a. We organiseren en leveren de vereiste kalibratiedozen en betonnen testmonsters (kubussen of cilinders). Het resultaat wordt aan de klant gepresenteerd in de vorm van een kalibratiecurve op het webportaal en/of in de app.
- b. Hiervoor moet de klant Doka alle informatie verstrekken, bijv: Betonfabrikant, betoncentrale, gebruikte betonrecepten, streefwaarde (sterkte), contactpersoon bij de betonleverancier.
- c. Wijzigingen aan de samenstelling, de fabrikant, de betoncentrale of de betonsoort na een kalibratie door Doka zijn uitsluitend voor risico van de klant en elke aansprakelijkheid onzerzijds is uitgesloten. De klant vrijwaart Doka tegen aanspraken op schadevergoeding van derden..

7.3. **Transportdiensten:** Indien dit uitdrukkelijk in de Offerte is vermeld, worden de volgende transportdiensten met betrekking tot de hardware voor zover de Offerte gespecificeerd verricht onder de voorwaarden van een door Doka naar eigen goeddunken te bepalen vervoerder. Doka zal de betreffende delen van de voorwaarden op verzoek kosteloos aan de klant ter beschikking stellen:

- a. Standaard levering (903301000)
- b. Express levering (903304000)
- c. Standaard retour levering (904301000)

\*\*\*



## D. Planningssoftware (incl. EFP)

### 1. Beschrijving van de planningssoftware (dienstenaanbod)

#### 1.1 Webgebaseerde planningssoftware (incl. Easy Formwork Planner)

De Easy Formwork Planner (“EFP”) is een toepassing in de vorm van een webportaal of mobiele app voor het maken en beheren van bekistingsplannen en materiaallijsten. Naast EFP (of als uitbreiding) kan Doka ook andere planningssoftware via het web ter beschikking stellen (EFP en andere planningssoftware worden hierna telkens “**planningssoftware**” of “**toepassing**” genoemd). Dit omvat het gebruik van de planningssoftware als webtoepassing of mobiele app:

- a. Er is geen installatie vereist voor het gebruik van de webapplicatie op de apparaten van de klant met internettoegang..
- b. Als de klant besluit om de mobiele app te gebruiken, is installatie vereist via de applicatiewinkel van het betreffende besturingssysteem (bijv. Play Store, AppStore etc.) onder de voorwaarden van de betreffende aanbieder. Raadpleeg de betreffende applicatiewinkel om te zien of een mobiele app beschikbaar is voor een specifiek besturingssysteem..

#### 1.2 On-Premise planningssoftware

Bepaalde planningssoftwareproducten (bijv. DokaCAD for AutoCAD, DokaCAD for Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos, enz.) worden door Doka als on-premise versie ter downloading aangeboden (“**on-premise versie**”). Speciale bepalingen die alleen relevant zijn voor de on-premise versie worden hieronder apart weergegeven.

#### 1.3 Gratis Versie

Tot slot kan planningssoftware (webgebaseerd of on-premise) ook worden aangeboden als gratis versie (“**gratis versie**”). In dit opzicht hebben de speciale bepalingen voor de gratis versie (zie punt 7) voorrang op de andere bepalingen in geval van tegenstrijdigheden.

#### 1.4 Beperkingen voor de gebruiker

Zowel de gratis versie als de betaalde versie zijn uitsluitend beschikbaar voor ondernemers en onderwijsinstellingen. Gebruik door andere personen (in het bijzonder consumenten) is verboden. Gebruik door onderwijsinstellingen is ook beperkt tot onderwijsdoeleinden.

### 2. Algemeen

- 2.1. Indien planningssoftware die aanvankelijk als on-premise versie ter beschikking werd gesteld, door Doka (aanvullend of uitsluitend) als webversie wordt aangeboden en de klant de planningssoftware als webversie gebruikt, zijn de bepalingen voor webgebaseerde planningssoftware van toepassing. Gelijktijdig gebruik van planningssoftware in een on-premise versie en een webversie is alleen toegestaan als Doka hiermee uitdrukkelijk instemt.
- 2.2. Doka doet geen aanbevelingen met betrekking tot de met de planningssoftware geproduceerde resultaten (bijv. m.b.t. bekisting en betontechniek). Voor zover Doka (inclusief zijn medewerkers) in dit verband aanbevelingen doet, zijn deze niet bindend en wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 2.3. Doka behoudt zich het recht voor, gebruiksaanwijzingen voor de bediening en functionaliteit van de applicatie ter beschikking te stellen (bijv. in de vorm van instaptips in de webapplicatie). Als dergelijke instructies worden gegeven, zijn deze bindend voor de klant.



- 2.4. De Nederlandse taalversie van deze voorwaarden wordt ter informatie verstrekt. Slechts de Duitstalige versie is bindend tussen partijen.

### 3. Prijzen

- 3.1. De in de offerte vermelde prijzen gelden alleen voor het aantal toegelaten gebruikers. In de loop van het project kan het nodig blijken de in de offerte overeengekomen hoeveelheden te verhogen of de looptijd van het abonnement te verlengen; in dat geval vindt facturering plaats op basis van de daadwerkelijk geleverde hoeveelheden/eenheden of de daadwerkelijke looptijd van het abonnement, waarbij de op dat moment geldende Doka-prijslijst geldt voor alle niet in de offerte vermelde artikelen..
- 3.2. Accessoires worden aangerekend in EUR/stuk. De aankoop van accessoires is onderworpen aan een extra offerte. De aankoopprijs wordt daarom afzonderlijk aan de klant in rekening gebracht. In geval van twijfel gelden de prijzen volgens de op het moment van levering geldende prijslijst..

### 4. Medewerking van de klant

- 4.1. **Software:** De klant moet geschikte eindapparaten gebruiken:
- Androidsmartphone met een androidversie die niet ouder is dan drie jaar en toegang heeft tot de Google Play Store of App Store en een standaard marktdataplan voor downloads en de installatie van de mobiele app.
  - Internetverbinding: Voor het gebruik van de webapplicatie is een werkende en veilige internetverbinding vereist. De klant kan de webtoepassing alleen gebruiken als er een internetverbinding beschikbaar is. Als de mobiele app wordt gebruikt zonder internetverbinding, worden essentiële functies belemmerd (de klant heeft bijvoorbeeld geen toegang tot zijn planningsgegevens).
- 4.2. **Systeembepeningen:** Het is uitsluitend de verantwoordelijkheid van de klant om de nodige besturingssystemen, licenties en software aan te schaffen die de klant in staat stellen de planningssoftware rechtmatig te gebruiken.

### 5. Gebruik van de diensten

- 5.1. De klant moet duidelijk maken dat de met de planningssoftware gegenereerde resultaten en documenten niet van Doka afkomstig zijn. De klant is niet gerechtigd om zonder schriftelijke toestemming van Doka het briefhoofd van Doka in verband met deze resultaten en documenten of anderszins te gebruiken. De klant moet er echter op toezien dat automatisch door de planningssoftware gegenereerde opschriften (bijv. "door XY met Doka EFP gemaakt" enz.) niet van digitale of fysieke kopieën worden verwijderd.
- 5.2. De klant kan de applicatie gebruiken als gebruikersinterface voor gegevensinvoer en -uitvoer. Alle gegevens worden uitsluitend door de klant in de applicatie ingevoerd. Doka voert voor de klant alleen gegevens in de applicatie in op basis van een uitdrukkelijke opdracht daartoe in een aanbieding als professionele dienst tegen betaling ter plaatse. Buiten deze situatie zal Doka geen gegevens invoeren of metingen opnieuw uitvoeren.
- 5.3. De klant is als enige verantwoordelijk voor de bepaling van de streefwaarden, de correcte gegevensinvoer en het correcte gebruik van de diensten en draagt de bewijslast met betrekking tot deze omstandigheden.
- 5.4. Als de klant de resultaten van de planningssoftware permanent wil opslaan, moet hij er op eigen verantwoordelijkheid en kosten voor zorgen dat de gegevens worden geëxporteerd op de manier die in de planningssoftware wordt aangeboden en dat er een afzonderlijke back-up wordt gemaakt. Alleen de klant draagt het risico van gegevensverlies; dit geldt ook als gegevensverlies leidt tot vertragingen in het project.



- 5.5. Als Doka een verbinding tussen de applicatie en de onlineshop van Doka (of een gelieerd bedrijf) aanbiedt, kan de klant deze onlineshop alleen gebruiken als hij ook de voorwaarden van de onlineshop accepteert en zich registreert. De klant moet zijn medewerkers die bestellingen via de onlineshop uitvoeren, daartoe de nodige rechten verlenen. De klant moet er ook voor zorgen dat hij de correcte acceptatie en juistheid van de met de applicatie aangemaakte materiaallijst controleert voordat hij een betaalde bestelling in de onlineshop plaatst. Als alternatief kan de klant een door de planningssoftware gegenereerde materiaallijst in het kader van een bestelaanvraag ook naar het Doka-verkoopteam sturen.
- 5.6. De klant mag de door Doka aangeboden planningssoftware alleen voor gebruik met software van derden gebruiken, als hij voor de software van derden de vereiste licenties heeft verworven en deze software van derden compatibel is met de door Doka aangeboden planningssoftware. Bij gebrek aan een schriftelijke garantie in het contract garandeert Doka geen compatibiliteit met een bepaalde software van derden of een bepaalde versie ervan. Elke aansprakelijkheid van Doka voor omstandigheden die binnen de sfeer van de software van derden of het gebruik ervan door de klant vallen, is uitgesloten.
- 5.7. In de planningssoftware kunnen geautoriseerde gebruikers van de klant in de planningssoftware gemarkeerde gebruiksgegevens (bijv. plannen, materiaallijsten) delen met andere geautoriseerde gebruikers van de klant of met andere klanten. De bepalingen van deze Overeenkomst zijn mutatis mutandis van toepassing op alle verzonden of ontvangen gegevens (met inbegrip van de eigen controle- en kwaliteitsborgingsverplichtingen van de Klant en zijn verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheid van de gegevensoverdracht).

## 6. Reikwijdte van de licentie

- 6.1. **Licentieperiode:** De klant heeft het recht om de planningsoftware te gebruiken in overeenstemming met het contract voor de duur van het abonnement in overeenstemming met het aanbiedingsdocument, mits de vergoeding voor het abonnement is betaald; dit geldt zowel voor webgebaseerd als on-premise gebruik.
- 6.2. **Metriek voor licenties:** Tenzij in de offerte anders is overeengekomen, is de klant de maandelijkse kosten verschuldigd op basis van het aantal geautoriseerde gebruikers volgens de actuele Doka-prijslijst. De licentiekosten moeten maandelijks vooraf worden betaald.
- 6.3. **Softwarekopieën van de on-premise versie:** Tenzij anders overeengekomen, mag de klant één exemplaar van de planningssoftware voor één apparaat gebruiken, terwijl alle andere rechten voorbehouden zijn. Bij gebruik van de planningssoftware op een netwerkserver (of op een ander gegevensverwerkend apparaat dat door meerdere personen of machines kan worden gebruikt) moet de klant daarom een licentie aanschaffen en toewijzen voor elk afzonderlijk apparaat dat op deze manier toegang heeft tot de planningssoftware. De enige uitzondering hierop is het maken van kopieën voor back-updoeleinden (reservekopieën), voor zover dit noodzakelijk is voor het gebruik van het computerprogramma.
- 6.4. **Licentiebeheer voor on-premise versie:** De klant moet routineprocedures en controlefuncties invoeren om ervoor te zorgen dat het aantal apparaten dat toegang krijgt tot de planningssoftware niet groter is dan het aantal licenties dat in de offerte aan de klant is toegekend. De klant stelt Doka op verzoek in staat om de naleving van de licentievoorwaarden te controleren en verleent Doka daartoe inzicht in deze procedures en functies.

## 7. Bijzondere bepalingen voor de gratis versie ("Free Version")

- 7.1. **Free Version – Algemeen:** De gratis versie van onze planningssoftware wordt aangeboden voor publieke toegang en/of download, waarbij de gratis versie uitsluitend ter beschikking wordt gesteld aan ondernemers en onderwijsinstellingen ("**Klanten**"). Gebruik door andere personen (met name consumenten) is verboden. Gebruik door onderwijsinstellingen is ook beperkt tot onderwijsdoeleinden. Elke natuurlijke persoon die zich voor de gratis versie registreert, moet daarom voldoende gemachtigd zijn om de registratie te voltooien, de applicatie namens de klant te gebruiken en namens de klant verklaringen af te leggen. Doka behoudt zich het recht voor -



maar is niet verplicht - het sluiten van de overeenkomst afhankelijk te maken van het overleggen van een passend bewijs van bevoegdheid.

- 7.2. **Free Version – Proefperiode.** Met uitzondering van punt 7.5 ('Wijzigingen van het contract') zijn de bijzondere bepalingen van deze paragraaf ook van overeenkomstige toepassing tijdens gratis proefperiodes in het kader van licenties tegen betaling.
- 7.3. **Free Version – Contractpartijen:** Ook in de Free Version wordt de overeenkomst uitsluitend gesloten met de klant, d.w.z. met het (klant-)bedrijf of de bevoegde onderwijsinstelling, en niet met de individuele eindgebruikers. In elk geval is er sprake van een wederzijdse zakelijke transactie (B2B) waarop de AV-DS van toepassing zijn met de volgende bepalingen:
- Deze bijzondere bepalingen voor de Free Version hebben voorrang in geval van tegenstrijdigheden;
  - de bepalingen van de AV-DS voor geautoriseerde gebruikers zijn mutatis mutandis van toepassing op eindgebruikers;
  - Punt 4.8 van de AV-DS ("Merken en Marketing") is niet van toepassing op de Free Version.
- 7.4. **Free Version – Beperkingen op het gebruik:** Onze software (bijv. de Easy Formwork Planner - EFP, evenals andere planningssoftware) en onze producten vereisen gespecialiseerde kennis, professionele bediening en geschikt gereedschap. Medewerkers en studenten moeten bij het gebruik van de software altijd onder toezicht staan van gekwalificeerd (onderwijzend) personeel. Het gebruik binnen onderwijsinstellingen is ook beperkt tot onderwijsdoeleinden; daarbuiten is het gebruik van de planningssoftware en de daarmee gegenereerde resultaten binnen onderwijsinstellingen niet toegestaan. In het bijzonder mogen de software en de resultaten ervan niet worden gebruikt voor persoonlijk gebruik of voor daadwerkelijk gebruik op de bouwplaats (bijv. uitvoering/realisatie van plannen door studenten of onderwijzend personeel).
- 7.5. **Free Version – Contractwijzigingen:** Het gebruik van de gratis versie is te allen tijde herroepbaar en Doka behoudt zich ook het recht voor om deze bijzondere bepalingen voor de gratis versie te allen tijde te wijzigen, voor zover dit voor de klant geen verplichting tot betaling van een vergoeding of vergelijkbare prestaties inhoudt. De klant wordt twee weken voordat deze wijzigingen van kracht worden op de hoogte gesteld door middel van een kennisgeving in de planningssoftware of via een aparte e-mail. Door de software na twee weken vanaf de datum van kennisgeving te blijven gebruiken, gaat de klant akkoord met de wijzigingen. Als onderdeel van de kennisgeving van de wijziging van de speciale bepalingen voor de gratis versie, wordt de klant uitdrukkelijk geïnformeerd over de juridische gevolgen van zijn gedrag.
- 7.6. **Free Version – Uitzonderingen op de licentie:** Doka behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken bepaalde modules van de software of toepassingen met betrekking tot bepaalde producten van de gebruikstoestemming uit te sluiten.
- 7.7. **Free Version – Uitsluiting van garantie en aansprakelijkheid:** In de Free Version zijn garantieclaims van de klant uitgesloten. Voor eventuele aansprakelijkheid voor schade geldt punt 11.2 van de AV-DS, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van Doka beperkt is tot een bedrag van 500 euro.
- 7.8. **Free Version – Uitsluiting van diensten:** De applicatie wordt gratis ter beschikking gesteld door toegang/download. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Doka de klant geen installatiediensten verschuldigd.
- 7.9. **Free Version – Beëindiging van diensten:** In de Free Version kan Doka de dienstverlening te allen tijde zonder opgaaf van redenen en zonder inachtneming van termijnen beëindigen. Het eindigt ook automatisch als de klant de planningssoftware verwijdt. Doka zal de klant echter binnen een redelijke termijn op de hoogte stellen van de geplande volledige of gedeeltelijke beëindiging. Onmiddellijke stopzetting van de diensten of blokkering van de toegang van de klant zonder voorafgaande kennisgeving geldt als effectieve beëindiging van het contract. De klant is er daarom verantwoordelijk voor dat alle in de planningssoftware opgeslagen gegevens elders worden opgeslagen. Aanspraken van de klant in verband met de beëindiging van de Doka-services zijn uitgesloten.
- 7.10. **Free Version – Vrijwillige ondersteuningsdiensten:** Doka behoudt zich het recht voor om vrijwillige hulp- en ondersteuningsmiddelen, bijvoorbeeld voor de installatie en het gebruik van de planningssoftware, ter beschikking te stellen of weer stop te zetten. De klant heeft geen recht op deze vrijwillige ondersteuningsdiensten of op aanvullende ondersteuning of training.



\*\*\*





### III. OVEREENKOMST GEGEVENSVERWERKING

#### 1. ALGEMEEN

- 1.1. Deze gegevensverwerkingsovereenkomst ("DPA") regelt de rechten en plichten van Doka als verwerker en de klant als verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de verwerking van persoonsgegevens namens Doka.
- 1.2. Deze DPA is van toepassing op alle activiteiten waarbij de verwerker of geautoriseerde onderaannemers (subverwerkers) persoonsgegevens van de klant verwerken.
- 1.3. Termen die in deze DPA worden gebruikt, moeten worden begrepen in overeenstemming met hun definitie in de EU General Data Protection Regulation (GDPR).

#### 2. INHOUD VAN DE VERWERKING

- 2.1. De verwerking is gebaseerd op de tussen partijen (Offerte en Doka Voorwaarden Digitale Oplossingen) gesloten overeenkomst op grond waarvan de Verwerker aan de Klant bepaalde diensten levert door middel van een softwareapplicatie en/of een webportaal en de bijbehorende ondersteunende diensten (bijvoorbeeld "Professionele Diensten zoals ondersteuning en onderhoud, overige diensten) (de Overeenkomst). In dit kader zal de Verwerker persoonsgegevens pro-cessen van Geautoriseerde Gebruikers/Gebruikers (doorgaans werknemers van de Klant), alsook van alle andere personen die betrokken zijn bij bouwprojecten (werknemers van bouwers, onderaannemers, architecten, leveranciers) en andere groepen van personen die de Klant aan de Verwerker noemt of waarvan de Verwerker de gegevens uploadt als verwerkingsverantwoordelijke, met het oog op het verlenen en leveren van de Dienst.
- 2.2. De volgende gegevenscategorieën worden verwerkt ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke: Naam, contactgegevens (zoals e-mailadres, telefoonnummers, etc), contractgegevens, inloggegevens (gebruikersnaam en wachtwoord), loggegevens (datum en tijd), geselecteerd besturingsapparaat, bedrijf, affiliatie en functie in het bedrijf, locatie, rol in de dienst, voorkeurstaal, kenteken van het voertuig, logs (afbeeldingen), gegevens bij het aanvragen van ondersteunende diensten (bijv. "tickets").
- 2.3. Gegevens die zijn ingevoerd in de service voor materiaalbeheer, de bouwprojecten en bouwlocaties van de klant, meetgegevens, voorraadgegevens, gegevens over materiaalbewegingen, artikelstamgegevens, financiële gegevens, bestelgegevens, vallen niet onder deze GCU.
- 2.4. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de werkzaamheden die in de hoofdovereenkomst als dienst zijn gespecificeerd of waarvoor de klant vervolgens instructies heeft gegeven aan de verwerker.
- 2.5. De duur van de verwerking wordt beheerst door de bepalingen van de hoofdovereenkomst, waarbij verdere verplichtingen kunnen voortvloeien uit wettelijke bepalingen.

#### 3. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE VERWERKER

- 3.1. De Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de Hoofdovereenkomst, deze DPA en de gedocumenteerde instructies van de Klant - inclusief met betrekking tot de doorgifte van Persoonsgegevens naar een derde land of een internationale organisatie - tenzij de Verwerker hiertoe verplicht wordt door Unierecht of lidstatelijk recht waaraan de Verwerker onderworpen is, in welk geval de Verwerker de Klant voorafgaand aan de verwerking op de hoogte zal stellen van dergelijke wettelijke vereisten, tenzij het betreffende recht een dergelijke kennisgeving verbiedt op grond van zwaarwegend algemeen belang.
- 3.2. De Verwerker garandeert dat de personen die bevoegd zijn om de persoonsgegevens te verwerken zich hebben verplicht tot geheimhouding of onderworpen zijn aan een passende wettelijke geheimhoudingsplicht.



- 3.3. De Verwerker neemt alle maatregelen binnen zijn invloedssfeer in overeenstemming met artikel 32 GDPR (zie de bijlage bij deze DPA). Deze maatregelen zijn afhankelijk van de technische vooruitgang en de stand van de techniek. Kleine ontwikkelingen worden doorgevoerd zonder overleg met de klant.
- 3.4. De Klant machtigt de Verwerker om gebruik te maken van subverwerkers (met name IT-dienstverleners). Er dient op te worden toegezien dat de subverwerker dezelfde verplichtingen aangaat die op grond van deze overeenkomst op de Verwerker rusten. Indien de subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, is de Processor jegens de Klant aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de subverwerker.
- 3.5. De subverwerkers die in het bijzonder op <https://www.doka.com/sub-processors> zijn geplaatst, vallen onder de algemene machtiging overeenkomstig punt 3.4.
- 3.6. De verwerker verbindt zich ertoe persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte door te geven indien passende waarborgen zijn geboden voor de naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (bv. sluiting van modelcontractbepalingen).
- 3.7. De Verwerker stelt de Klant ten minste zeven (7) dagen voorafgaand aan de inschakeling van een nieuwe of vervanging van een bestaande subverwerker op de hoogte, waarbij - uitsluitend ter beoordeling van de Verwerker - (i) een e-mail aan de Klant; of (ii) publicatie op het klantenportaal of het klantenplatform; of (iii) publicatie op <https://www.doka.com/sub-processors> voldoende is, en verleent de Klant hierbij het recht om bezwaar te maken tegen de inschakeling van een nieuwe of vervanging van een bestaande subverwerker, mits deze subverwerker aantoonbaar niet hetzelfde of een redelijk vergelijkbaar beschermingsniveau voor de verwerking van persoonsgegevens waarborgt. Het bezwaar van de klant vormt een goede reden voor de verwerker om de overeenkomst te beëindigen in de zin van de contractuele voorwaarden. Een bezwaar van de klant dat niet aan de bovengenoemde vereisten voldoet, is irrelevant.
- 3.8. Gezien de aard van de verwerking zal de Verwerker, waar mogelijk, de Klant ondersteunen met passende technische en organisatorische maatregelen om te voldoen aan zijn verplichting om te reageren op verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkene als bedoeld in Hoofdstuk III GDPR. Indien de betrokkene rechtstreeks contact opneemt met de Verwerker, zal de Verwerker deze doorverwijzen naar de Klant. Dit is op voorwaarde dat de Verwerker in staat is om de betrokkene te correleren met de Klant op basis van de door de betrokkene verstrekte informatie. De Verwerker is niet aansprakelijk in gevallen waarin de Afnemer niet volledig, correct of tijdig reageert op het verzoek van de Betrokkene.
- 3.9. De verwerker zal alle persoonsgegevens volledig anonimiseren of wissen binnen een termijn van honderdtachtig (180) dagen na beëindiging van de verrichting van de verwerkingsdiensten, tenzij er een verplichting bestaat om de persoonsgegevens te bewaren op grond van het recht van de Unie of het recht van de lidstaten of de gegevens nodig zijn voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen.
- 3.10. Voorafgaand aan het anonimiseren of wissen kan de klant de persoonsgegevens tegen vergoeding van redelijke kosten ontvangen in een door de verwerker gekozen gangbaar elektronisch formaat.
- 3.11. De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie waarover de Verwerker beschikt, de Klant bijstaan bij het naleven van de verplichtingen van de artikelen 32 tot en met 36 GDPR.
- 3.12. De Verwerker verstrekt de Klant alle informatie die nodig is om aan te tonen dat hij voldoet aan de verplichtingen uit deze DPA en voert controles uit in overeenstemming met punt 4.5 van deze DPA en draagt daaraan bij. De Klant stemt er echter mee in dat controles overeenkomstig punt 4.5 naar goeddunken van de Verwerker kunnen worden vervangen door het verstrekken van gedetailleerde documentatie over de geïmplementeerde gegevensbeschermings- en beveiligingsmaatregelen, relevante certificeringen of verslagen van externe auditors.
- 3.13. De verwerker moet de klant onmiddellijk op de hoogte stellen als hij van mening is dat een specifieke instructie van de klant in strijd is met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming.

#### 4. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT



- 4.1. De Klant is als enige verantwoordelijk voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van de opgedragen verwerking en voor het waarborgen van de rechten van betrokkenen en voor de noodzakelijke kennisgevingen aan de Verwerker. De Klant informeert de Verwerker over het contactpunt voor alle vragen die voortvloeien uit of verband houden met deze DPA.
- 4.2. De klant zal alle opdrachten, deelopdrachten of instructies die afwijken van of een aanvulling vormen op de hoofdovereenkomst schriftelijk verstrekken. In dringende gevallen kunnen instructies mondeling worden gegeven. De klant bevestigt dergelijke instructies onverwijld schriftelijk.
- 4.3. De klant zal de verwerker onmiddellijk op de hoogte brengen indien hij fouten of onregelmatigheden vaststelt bij het onderzoek van de orderresultaten.
- 4.4. De klant verwerkt geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens zonder schriftelijke toestemming van de verwerker. De klant zal geen gegevens verwerken van personen jonger dan 14 jaar.
- 4.5. Behoudens artikel 3.12 van deze DPA heeft de Klant het recht om de naleving van de in deze DPA uiteengezette verplichtingen zelf of via derden die contractueel of wettelijk tot geheimhouding verplicht zijn en die geen concurrenten zijn van de Verwerker en de aan hem gelieerde ondernemingen, ter plaatse te controleren. De Klant of een door de Klant gemachtigde derde partij zal in het kader van dergelijke controles voldoen aan de interne beveiligingsvereisten van de Verwerker (met name in overeenstemming met de toepasselijke beveiligings- en IT-richtlijnen). Omwille van vertrouwelijkheids- of veiligheidsvereisten kunnen controles ter plaatse van bepaalde omgevingen en informatie (bijvoorbeeld om de rechten van derden in gevaar te brengen of om bedrijfsgeheimen te beschermen) voor zover nodig worden beperkt. Omgevingen die niet relevant zijn voor de verplichtingen in deze DPA zijn uitdrukkelijk uitgesloten van het inzagerecht van de klant.
- 4.6. De klant draagt de kosten van deze controle. Inspecties moeten worden uitgevoerd zonder de bedrijfsvoering te verstoren en tijdens algemene kantooruren. Tenzij anders aangegeven om dringende redenen die door de klant moeten worden gedocumenteerd, vinden de inspecties plaats na een redelijke voorafgaande kennisgeving (van ten minste 30 werkdagen), indien mogelijk gedurende maximaal één dag volgens een onderling overeengekomen schema dat de impact van de audit op de activiteiten van de verwerker tot een minimum beperkt, en niet vaker dan om de 12 maanden.

## 5. SLOTBEPALINGEN

- 5.1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze AVU moeten schriftelijk plaatsvinden en moeten uitdrukkelijk als zodanig worden aangeduid.
- 5.2. Mochten afzonderlijke bepalingen van deze AVG ongeldig of niet-afdwingbaar zijn of later ongeldig of niet-afdwingbaar worden, dan heeft dit geen invloed op de geldigheid van de rest van de Gegevensbeschermingsovereenkomst. De partijen verbinden zich ertoe een dergelijke bepaling te vervangen door een geldige. Hetzelfde geldt in het geval van een contractuele leemte.
- 5.3. Het Oostenrijkse materiële recht is van toepassing met uitsluiting van het conflictenrecht en het VN-Verdrag inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken.
- 5.4. De Nederlandse taalversie van deze Verwerkersovereenkomst wordt ter informatie verstrekt. Slechts de Duitstalige versie is bindend tussen partijen.

## Technische en Organisatorische Maatregelen volgens Art. 32 GDPR

### Vertrouwelijk (Art. 32 para. 1 lit. b GDPR)

#### a) Toegangscontrole

De volgende geïmplementeerde maatregelen voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot faciliteiten voor gegevensverwerking:

	geïmplementeerd
Toegangscontrolesysteem, kaartlezer (magneet-/chipkaart)	✓
Deurbeveiliging (elektrische deuropener, cijferslot, enz.)	✓
Beveiligde deuren / ramen	✓

Omheiningssystemen	✓
Sleutelbeheer, documentatie van sleuteltoewijzing	✓
fabrieksbeveiliging, portier, beveiligingsdienst	✓
Alarmsysteem	✓
Speciale beschermingsmaatregelen voor de opslag van back-ups en/of andere gegevensdragers	✓
Niet-omkeerbare vernietiging van gegevensdragers	✓
Personeels- en autorisatiebadges	✓
Afsluitbare secties	✓
Bezoekersreglement (bijv. ophalen bij receptie, documentatie van bezoeken, bezoekersbadge, begeleiding na bezoek naar uitgang)	✓

### b) Toegangscontrole

De volgende geïmplementeerde maatregelen voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot gegevensverwerkingssystemen:

	geïmplementeerd
Persoonlijke en individuele gebruikerslogin bij het inloggen op het systeem of bedrijfsnetwerk	✓
Autorisatieproces voor toegangsrechten	✓
Beperking van geautoriseerde gebruikers	✓
Eenmalige aanmelding	✓
Wachtwoordbeleid (specificatie van wachtwoordparameters in termen van complexiteit en update-interval, wachtwoordgeschiedenis)	✓
Elektronische documentatie van wachtwoorden en bescherming van deze documentatie tegen onbevoegde toegang	✓
Registratie van toegang tot het systeem	✓
Extra systeemaanmelding voor bepaalde applicaties	✓
Automatische vergrendeling van clients na een bepaalde periode zonder gebruikersactiviteit (ook schermbeveiliging met wachtwoord of automatische pauze)	✓
Up-to-date firewall	✓
Bijgewerkte antivirussoftware	✓

### c) Toegangsconrole

De volgende geïmplementeerde maatregelen zorgen ervoor dat onbevoegden geen toegang hebben tot persoonlijke gegevens:

	geïmplementeerd
Centraal beheer en documentatie van autorisaties	✓
Sluiting van contracten voor gegevensverwerking in opdracht voor het externe onderhoud van gegevensverwerkingssystemen, op voorwaarde dat het onderhoud op afstand de verwerking van PII inhoudt, d.w.z. de verwerking van persoonsgegevens, als onderdeel van de dienst.	✓
Autorisatieproces voor machtigingen	✓
Machtigingsroutines	✓
Profielen/rollen	✓
Encryptie van harde schijven en/of laptops	✓
Proces van scheiding van taken	✓
Niet-omkeerbare verwijdering van gegevensdragers	✓
Privacyschermen voor mobiele gegevensverwerkingssystemen	✓
Patchbeheer	✓

### d) Controle op scheiding

De volgende maatregelen zorgen ervoor dat persoonsgegevens die voor verschillende doeleinden worden verzameld, apart worden verwerkt.

	geïmplementeerd
Opslag van gegevensrecords in afzonderlijke databases	✓
Verwerking op afzonderlijke systemen	✓
Toegangsautorisaties volgens functionele verantwoordelijkheid	✓
Multi-client mogelijkheid van IT-systemen	✓
Gebruik van testgegevens	✓
Scheiding van ontwikkel- en productieomgeving	✓
Autorisatieconcept	✓
Netwerksegmentatie	✓

## Integriteit (Art. 32 para. 1 lit. b GDPR)

### a) Controle op openbaarmaking

Er wordt voor gezorgd dat persoonsgegevens tijdens de overdracht of opslag op gegevensdragers niet zonder toestemming kunnen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd en dat kan worden nagegaan welke personen of instanties persoonsgegevens hebben ontvangen. De volgende maatregelen worden geïmplementeerd om dit te waarborgen:

	geïmplementeerd
Encryptie van het opslagmedium van laptops	✓
Beveiligde bestandsoverdracht (samenwerking, Sharepoint)	✓
Beveiligd gegevenstransport (bijv. TLS)	✓
Elektronische handtekening	✓
Beveiligd WLAN	✓
Regeling voor de omgang met mobiele opslagmedia (bijv. laptops, USB-stick, mobiele telefoon)	✓
Getunnelde gegevensverbindingen op afstand (VPN = Virtual Private Network)	✓
Classificatie van gegevens	✓

### b) Invoercontrole

De volgende maatregelen zorgen ervoor dat het mogelijk is om te controleren wie persoonsgegevens heeft verwerkt in gegevensverwerkingssystemen en op welk moment:

	geïmplementeerd
Toegangsrechten	✓
Documentbeheersysteem (DMS) met wijzigingsgeschiedenis	✓
Functionele verantwoordelijkheden, organisatorisch gedefinieerde verantwoordelijkheden	✓

## Beschikbaarheid en veerkracht (Art. 32 para. 1 lit. b GDPR)

### Controle op beschikbaarheid en veerkracht

De volgende maatregelen zorgen ervoor dat persoonsgegevens worden beschermd tegen onopzettelijke vernietiging of verlies en altijd beschikbaar zijn voor de klant:

	geïmplementeerd
Vastgestelde back-upprocedure	✓
Opslagproces voor back-ups (bijv. brandveilige kluis, apart brandcompartiment).	✓
Zorgen voor gegevensopslag in het beveiligde netwerk	✓
Beveiligingsupdates installeren als dat nodig is	✓
Spiegelen van harde schijven	✓
Installatie van een ononderbreekbare stroomvoorziening (UPS)	✓
Geschikte archiefruimte voor papieren documenten	✓
Brand- en/of bluswaterbeveiliging van de serverruimte	✓
Brand- en/of bluswaterbeveiliging van de archiefruimten	✓
Serverruimte met airconditioning	✓
Bescherming tegen virussen	✓
Firewall	✓
Redundante, lokaal gescheiden gegevensopslag (offsite opslag)	✓
Bewaking van alle relevante servers	✓
Back-up datacenter	✓
Kritische componenten zijn redundant uitgevoerd	✓

## Procedure voor periodieke toetsing, beoordeling en evaluatie (Art. 32 para. 1 lit. d GDPR; Art. 25 para. 1 GDPR)

### a) Beheer gegevensbescherming

De volgende maatregelen zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat er een organisatie is die voldoet aan de basisvereisten van de gegevensbeschermingswetgeving:

	geïmplementeerd
Gegevensbeschermingsbeleid (bescherming van PII)	✓
Oprichting van een comité voor gegevensbescherming	✓



Verplichting van werknemers tot geheimhouding van gegevens	✓
Bijhouden van een overzicht van verwerkingsactiviteiten (art. 30 GDPR)	✓
Softwareoplossing voor gegevensbeschermingsbeheer in gebruik	✓
Certificering volgens ISO 9001	✓
Gestandaardiseerd proces voor het afhandelen van informatieverzoeken en andere rechten van betrokkenen	✓
Centrale documentatie van alle procedures en voorschriften voor gegevensbescherming met toegang voor medewerkers op basis van autorisatie	✓

#### b) Beheer van incidenten

De volgende maatregelen zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat kennisgevingsprocessen in gang worden gezet in het geval van inbreuken op de gegevensbescherming:

	geïmplementeerd
Kennisgevingsproces voor schendingen van gegevensbescherming volgens para. 4 Nr. 12 GDPR met betrekking tot de toezichthoudende autoriteiten (art. 33 GDPR)	✓
Kennisgevingsproces voor schendingen van gegevensbescherming volgens para. 4 Nr. 12 GDPR met betrekking tot de betrokkenen (Art. 34 GDPR)	✓
Gedocumenteerde procedure voor het afhandelen van beveiligingsincidenten	✓

#### c) Privacyvriendelijke standaardinstellingen (Art. 25 para. 2 GDPR)

Zowel bij de gestandaardiseerde standaardinstellingen van systemen en apps als bij het instellen van gegevensverwerkingsprocedures moet rekening worden gehouden met de standaardinstellingen. In deze fase worden functies en rechten concreet geconfigureerd, wordt de toelaatbaarheid of ontoelaatbaarheid van bepaalde invoer of invoeropties (bijv. vrije teksten) gedefinieerd met betrekking tot gegevensminimalisatie en worden beslissingen genomen over de beschikbaarheid van gebruiksfuncties (bijv. met betrekking tot de omvang van de verwerking). Ook het type en de reikwijdte van de persoonlijke verwijzing of de anonimisering (bijv. in het geval van selectie-, export- en evaluatiefuncties, die standaard kunnen worden gespecificeerd en beschikbaar gesteld of vrij configureerbaar zijn) of de beschikbaarheid van bepaalde verwerkingsfuncties, logging, enz. worden gespecificeerd.

	geïmplementeerd
Invoervelden in online formulieren alleen als verplichte velden markeren als dit absoluut noodzakelijk is voor het verdere proces.	✓
Eenvoudige uitoefening van het herroepingsrecht via technische maatregelen (e-mail footer).	✓

#### d) Ordercontrole

De volgende maatregelen zorgen ervoor dat persoonlijke gegevens alleen volgens instructies kunnen worden verwerkt.

	geïmplementeerd
Overeenkomst van opdracht tot verwerking met voorschriften over rechten en plichten van opdrachtnemer en opdrachtgever	✓
Aanwijzing van contactpersonen en/of verantwoordelijke medewerkers	✓
Schriftelijke gegevensbeschermingsbriefing voor alle medewerkers met toegangsrechten	✓
Verplichting van alle medewerkers met toegangsrecht tot gegevens tot geheimhouding van gegevens.	✓



## IV. ALGEMENE VOORWAARDEN DIGITALE OPLOSSINGEN

### 1. Algemeen

- 1.1. Toepassingsgebied.** De Algemene Voorwaarden Doka Digitale Oplossingen ("AV") zijn van toepassing op alle transacties tussen Doka en de Klant met betrekking tot de levering van Digitale Oplossingen. Zij vervangen alle voorgaande versies en gelden tussen de partijen ook zonder uitdrukkelijke verwijzing naar alle toekomstige transacties met betrekking tot de Digitale Oplossingen in de desbetreffende toepasselijke versie. De toepasselijkheid van contractuele voorwaarden van de Klant (bijv. eigen algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden) zijn uitgesloten, ook zonder apart bezwaar van Doka.
- 1.2. B2B overeenkomst.** De Klant bevestigt ondernemer in de zin van het consumentenbeschermingsrecht te zijn en bevestigt dat hij niet handelt ter voorbereiding van de oprichting van een onderneming zoals bedoeld in het consumentenbeschermingsrecht. In de invloedssfeer van de Klant mogen de Services niet door consumenten of door minderjarigen zonder toezicht van volwassenen worden gebruikt.
- 1.3. Afwijkingen.** Aanvullende overeenkomsten, aanvullingen of afwijkingen van deze AV (inclusief afwijkingen van de formaliteitsvereisten) vereisen de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Doka.
- 1.4. Wijzigingen in van de algemene voorwaarden.** Doka heeft het recht de AV eenzijdig voor de toekomst te wijzigen. Doka zal daartoe de gewijzigde AV vooraf ter informatie aan de Klant toezenden. Als de Klant niet binnen vier (4) weken na ontvangst van het wijzigingsbericht schriftelijk bezwaar maakt bij de in de Offerte genoemde Doka-contactpersoon, of als de Klant na afloop van de bezwaartermijn de contractuele Diensten blijft gebruiken of betalingen blijft verrichten, worden de wijzigingen na afloop van de bezwaartermijn van kracht. Louter niet-gebruik vormt geen bezwaar tegen de wijzigingskennisgeving. In geval van bezwaar heeft Doka het recht de contractuele relatie met de klant op te zeggen. De opzegging door Doka treedt in werking twee (2) weken na de kennisgeving van de opzegging door Doka na bezwaar door de Klant. Als alternatief heeft Doka de mogelijkheid de levering van de Services aan de Klant op basis van de vorige AV voort te zetten.
- De beschreven bezwaarprocedure geldt niet voor de loutere correctie van spel-, type- of rekenfouten of bij wijzigingen van de AV op grond van dwingende wettelijke voorschriften; in deze gevallen treden de wijzigingen binnen twee (2) weken na de kennisgeving van de wijziging in werking.
- 1.5. Bijgewerkte algemene voorwaarden:** Als de Klant verdere aanbiedingen voor Digitale Oplossingen aanvaardt, zijn deze bijgewerkte AV van toepassing op alle Digitale Oplossingen waarop hij op dat moment geabonneerd is. Een eventuele voorgaande bezwaarprocedure vervalt hiermee.
- 1.6. Definitie van termen.** De termen die in deze AV worden gebruikt - indien niet anders gedefinieerd in de Offerte of in deze AV (zie in het bijzonder artikel 17) - zullen worden geïnterpreteerd in overeenstemming met het materiële recht dat van toepassing is in de Republiek Oostenrijk.

### 2. Sluiting van het contract

- 2.1. Aanbiedingen.** Offertes van Doka zijn vrijblijvend. Offertes en projectdocumenten mogen niet worden vermenigvuldigd of voor derden toegankelijk worden gemaakt. Zij kunnen te allen tijde worden opgevraagd en moeten onmiddellijk aan Doka worden teruggezonden als er geen overeenkomst tot stand komt.
- 2.2. Kostenramingen.** Kostenramingen en prijsopgaven zijn vrijblijvend en zonder garantie. In het bijzonder wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de juistheid en volledigheid ervan.
- 2.3. Totstandkoming van de overeenkomst I: Ondertekende offerte.** Het contract wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer Doka na ontvangst van een door Doka voor de Klant opgestelde en door de Klant ondertekende Aanbieding (a) deze schriftelijk aanvaardt of (b) tot levering overgaat of (c) op andere wijze een begin maakt met de levering van de Diensten (bijv. verlening van toegangsbevoegdheid enz.). Doka kan de aanvaarding van de Offerte zonder opgaaf van redenen weigeren.
- 2.4. Contractsluiting II: Online registratie.** Doka kan bepaalde Digitale Oplossingen specificeren waarvoor de overeenkomst ook door middel van online registratie kan worden gesloten. Hiervoor registreert de klant zich online op de door Doka aangegeven manier en bestelt hij de gewenste diensten met een muisklik (in de zin van het ondertekenen van een offerte, waarbij de voor offertes geldende bepalingen mutatis mutandis van toepassing zijn op de informatie in het registratieproces). De overeenkomst komt pas tot stand wanneer Doka de Klant na voltooiing van het registratie- en bestelproces daadwerkelijk toegang tot de Digitale Oplossing verleent (of Doka anderszins de Dienst begint te verlenen).
- 2.5. Toepassingshiërarchie.** Deze AV, de Offerte inclusief bijlagen en (indien van toepassing) andere uitdrukkelijk opgenomen voorwaarden vormen samen het "Contract". In geval van tegenstrijdigheden is de volgende hiërarchie van toepassing:
- (i) Offerte (inclusief bijlagen);
  - (ii) Productspecifieke Voorwaarden Digitale Oplossingen voor de betreffende Digitale Oplossing, indien beschikbaar;
  - (iii) Overeenkomst gegevensverwerking in overeenstemming met Art 28 GDPR;



- (iv) Deze AV;
- (v) alle andere toepasselijke voorwaarden van Doka (bijv. de AV-Verkoop of -Verhuur).

- 2.6. Kosten.** De Partijen dragen elk hun eigen kosten in verband met de totstandkoming, uitvoering en beëindiging van het Contract.
- 2.7. Vertengewoordingingsbevoegdheid.** Doka is niet verplicht de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de personen die namens de Klant optreden te controleren en vertrouwt gerechtvaardigd op de toereikende bevoegdheid van deze personen. Doka behoudt zich in dit verband echter het recht voor om passende controles uit te voeren en het sluiten van de overeenkomst afhankelijk te maken van de overlegging van aanvullende bewijsstukken door de Klant.
- 2.8. Rechtsmiddelen.** Een beroep op bedrog (Irrtum) of onredelijke benadeling (laesio enormis) door de Klant is uitgesloten. Voor type-, reken- of andere fouten in Doka's offertes of kostenramingen wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.

### 3. Omvang van diensten en verplichtingen

- 3.1. Omvang van de Diensten.** De aard en omvang van de door Doka verschuldigde diensten zijn in de offerte, inclusief de daarbij gevoegde dienstomschrijvingen en bijlagen, vastgelegd. Andere diensten zijn niet verschuldigd en moeten afzonderlijk tussen de Partijen worden overeengekomen. Als Doka incidenteel diensten of ondersteunende activiteiten levert die verder gaan dan de Offerte, kan Doka deze te allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving stopzetten.
- 3.2. Prestatie-elementen.** De Diensten zijn gestandaardiseerde producten die Doka aan een groot aantal Klanten aanbiedt; daarom wordt geen garantie of aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot de geschiktheid van de Diensten voor specifieke eisen of doeleinden van de Klant. Aan informatie in catalogi, brochures, websites, reclamemateriaal en schriftelijke of mondelinge verklaringen die niet in het Contract zijn opgenomen, kunnen geen aanspraken op garantie of aansprakelijkheid worden ontleend.
- 3.3. Wijzigingen in de uitvoering.** Doka heeft het recht om naar eigen goeddunken (a) de voor de uitvoering van de Diensten gebruikte medewerkers, apparatuur en (externe) componenten te wijzigen of te vervangen, mits dit niet leidt tot een wezenlijke vermindering van de kwaliteit of functionaliteit; en (b) eenzijdige aanpassingen van de Diensten door te voeren, mits deze in de branche gebruikelijk zijn, wettelijk verplicht zijn of met inachtneming van de belangen van de Klant redelijk zijn.
- 3.4. Verantwoordelijkheid van de Klant.** De Klant is als enige verantwoordelijk voor elk gebruik van de Services in zijn sfeer (inclusief door zijn werknemers, contractanten of Geautoriseerde Gebruikers, evenals door Derden die ongeautoriseerde toegang verkrijgen door een schending van de verplichtingen van de Klant) en zal Doka in dit opzicht schadeloosstellen en vrijwaren. In het bijzonder is de Klant verantwoordelijk voor en zorgt hij ervoor dat bij het gebruik van de Services (a) de wet, het Contract en alle door Doka verstrekte gebruiksaanwijzingen, trainingen en andere instructies (bijv. in de betreffende Digitale Oplossing) worden nageleefd; (b) geen ongeautoriseerde toegang of ongeautoriseerd gebruik plaatsvindt en de vertrouwelijkheid en veiligheid van toegangsgegevens (bijv. gebruikers-ID's en wachtwoorden) wordt gehandhaafd en alle veiligheidsnormen van Doka (bijv. veiligheidsnormen van Doka (bijv. wachtwoordregels) worden nageleefd; (c) de verzameling en verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd in overeenstemming met de geldende persoonlijkheidsrechten en wetten inzake gegevensbescherming (incl. GDPR); (d) geen beschermde inhoud van Derden (bijv. handelsgeheimen of intellectuele eigendomsrechten) wordt verzameld of verwerkt zonder toestemming; (e) alleen rechtmatige en correcte gegevens van passende kwaliteit worden verzameld en verwerkt; en (f) de Services alleen worden gebruikt in combinatie met compatibele en toegestane componenten van Derden. Als de Klant een schending van een van de bovenstaande voorwaarden constateert, moet hij Doka hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle noodzakelijke hulp bieden om de situatie op te helderen en te verhelpen.
- 3.5. Medewerking van de Klant.** De Klant is verder verplicht om alle noodzakelijke en redelijke maatregelen te nemen en de betreffende bijdragen (bijv. levering van materialen, materiaalmonsters, enz.) en informatie te verstrekken, zodat Doka de Diensten conform de wet en de Overeenkomst kan uitvoeren en vermijdbare schade of andere nadelen voor Doka en andere Klanten van Digitale Oplossingen kan voorkomen. Hiertoe behoort ook de verplichting om de werking van de Hardware en Software voor gebruik te controleren, optredende fouten onverwijld te melden en Doka te ondersteunen bij het onderzoeken en verhelpen van fouten (evt. met inbegrip van het mogelijk maken van toegang op afstand). Indien de Klant geheel of gedeeltelijk nalaat zijn medewerking te verlenen, is de Klant aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade; Doka heeft bovendien het recht om op kosten van de Klant passende vervangingen uit te voeren. De Klant is verantwoordelijk voor de beschikbaarstelling van de benodigde technische apparatuur (laptop, pc, mobiele apparaten met Bluetooth en internet, enz.) en een goed functionerende en beveiligde internetverbinding voor het gebruik van de Digitale Oplossingen (incl. webportaal / app).
- 3.6. Beslissingen van de Klant.** De Services zijn uitsluitend bedoeld als leidraad voor de realisatie van bouwprojecten en Doka aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de juistheid en geschiktheid van de verstrekte informatie voor de doeleinden van de Klant. De Services vervangen geen onafhankelijke berekenings- en besluitvormingsprocessen van de Klant, en de Klant garandeert dat projectbeslissingen





niet uitsluitend op basis van de Services worden genomen en altijd door mensen worden getoetst. De Klant gebruikt alle verstrekte informatie (inclusief informatie over bekistingsbelasting, betondruk, betonsterkte enz.) op eigen risico.

- 3.7. **Instructies.** De Klant mag de Diensten uitsluitend gebruiken volgens de door Doka verstrekte technische of andere aanwijzingen (bijv. gebruiksaanwijzingen, handleidingen, tekeningen, cursussen, instructies enz. Technische of andere adviezen van Doka-medewerkers beperken zich tot de uitleg van de schriftelijke Doka-voorschriften. Voor informatie van medewerkers die verder gaat dan de schriftelijke instructies of daarvan afwijkt, wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 3.8. **Opschorting van de Services.** Elk gebruik van de Services in strijd met de wet of het Contract dat naar Doka's oordeel de veiligheid, integriteit of beschikbaarheid van de Services in gevaar brengt, geeft Doka het recht de Services zonder voorafgaande kennisgeving op te schorten. Doka zal zich onder de gegeven omstandigheden echter naar alle redelijkheid inspannen om de Klant hiervan vooraf op de hoogte te stellen en hem de mogelijkheid te bieden de betreffende situatie te verhelpen.
- 3.9. **Controles.** Doka behoudt zich het recht voor om te controleren of de Services door de Klant in overeenstemming met de wet en het Contract worden gebruikt of dit door gekwalificeerde Derden te laten controleren ('Audit'). Audits worden veertien (14) dagen van tevoren schriftelijk aangekondigd - behalve in geval van dreigend gevaar - en vinden in de regel plaats tijdens de normale kantooruren van de Klant. De Klant is verplicht alle noodzakelijke ondersteuning te verlenen en voldoende toegang te verlenen tot zijn relevante documenten, bedrijfsruimten en IT-systemen. Doka draagt de kosten van de audit; als de audit wezenlijke contractschendingen door de Klant aan het licht brengt, vergoedt de Klant de kosten volledig.
- 3.10. **Diensten van derden:** Doka is gemachtigd voor delen van de Service gebruik te maken van Derden als dienstverleners, bijvoorbeeld voor transportdiensten enz. Als in de Offerte diensten van derden worden genoemd die Doka niet zelf levert, worden deze geleverd volgens de voorwaarden van de door Doka geselecteerde dienstverlener. De Klant aanvaardt dat Doka geen verdere garantie biedt.

#### 4. Eigendom van rechten

- 4.1. **Gebruiksrecht.** Op voorwaarde dat de Klant zijn contractuele verplichtingen nakomt, verleent Doka de Klant (herroepbaar) de beperkte, niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare toestemming voor het gebruik van de contractuele Services als uitsluitend bedoeld voor intern gebruik van de Klant (in de Offerte "Abonnement" genoemd). Deze licentie is beperkt tot de duur van de contractuele relatie en tot het land van vestiging van de Klant. Indien de Diensten worden besteld voor een specifiek bouwproject in overeenstemming met de Offerte (of andere individuele contractuele overeenkomst), is deze licentie ook beperkt tot het gespecificeerde bouwproject. Bij levering van Hardware is het gebruik van de Services beperkt tot deze Hardware (of door Doka ter vervanging geleverde apparatuur). Bovendien gelden verdere beperkingen in overeenstemming met de Offerte (bijv. beperkt aantal geautoriseerde gebruikers).
- 4.2. **Rechten voorbehouden.** Alle andere rechten blijven bij Doka. De Klant verworft derhalve geen rechten (in het bijzonder geen intellectuele eigendomsrechten) op de Diensten buiten het beoogde gebruik conform paragraaf 4.1.
- 4.3. **Verboden gebruik.** Niettegenstaande dwingende wettelijke bepalingen mag de Klant daarom in het bijzonder de volgende handelingen niet zelf uitvoeren of Derden daartoe machtigen: (a) rechten uit hoofde van het Contract overdragen, toewijzen of in sublicentie geven aan Derden (inclusief gelieerde ondernemingen); (b) afgeleide werken van de Diensten reproduceren, bewerken of creëren; (c) reverse-engineering, decompileren, decoderen, ontsleutelen, demonteren of anderszins proberen de basis van de Diensten (inclusief broncodes) af te leiden; (d) de Diensten overdragen, in licentie geven, uitlenen, verpanden, verkopen of anderszins beschikbaar stellen aan Derden; (e) Diensten gebruiken die volgens de Offerte bedoeld zijn voor een specifiek apparaat (of een vervangend apparaat conform artikel 4. 1 van deze AVV), ongeacht of dit fysiek of virtueel is, op een ander apparaat gebruiken; of (f) productetikettering, verwijzingen naar intellectuele eigendomsrechten of andere aangebrachte labels verwijderen, wijzigen of onderdrukken.
- 4.4. **Rechten van Derden.** Indien een derde inbreuk op intellectuele eigendomsrechten stelt, heeft Doka het recht om naar eigen goeddunken (a) de betreffende onderdelen van de Services te wijzigen of door functioneel gelijkwaardige onderdelen te vervangen, (b) de benodigde rechten van de derde te verwerven, of (c) het contract te beëindigen en eventueel vooruitbetaalde vergoedingen terug te betalen. In dit geval heeft Doka ook het recht om de Services onmiddellijk op te schorten totdat een beslissing over de te nemen stappen is genomen.
- 4.5. **Schadeloosstelling.** De Klant vrijwaart Doka tegen aanspraken van Derden wegens vermeende inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, voor zover deze zijn gebaseerd op het handelen of nalaten van de Klant, in het bijzonder de volgende: (a) specificaties van de door de Klant gevraagde Diensten (bijv. ontwerp-specificaties, tekeningen, modellen enz. van de Klant); (b) gebruik van de Diensten in strijd met de instructies of het beoogde gebruik ervan; of (c) verzuim om de Diensten te onderhouden of bij te werken.
- 4.6. **Feedback van de Klant.** Voor zover de Klant opmerkingen, ideeën, suggesties voor wijzigingen of andere feedback met betrekking tot de Services ('Klantfeedback') doorgeeft, verleent de Klant Doka het recht



om deze zonder beperking qua tijd, plaats of onderwerp commercieel te gebruiken en vrij te exploiteren. Dit niet-exclusieve gebruiksrecht omvat het recht tot wijziging, overdracht en sublicentie en wordt volledig vergoed bij de eerste levering van de Services.

- 4.7. Toegestaan gebruik van Gebruiksgegevens.** Doka heeft het recht de Gebruiksgegevens te gebruiken voor de verdere ontwikkeling van bestaande producten en diensten en de ontwikkeling van nieuwe producten en diensten zonder beperking wat betreft onderwerp, tijd of plaats (inclusief door middel van geautomatiseerde gegevensanalyse en statistische compilatie). Dit niet-exclusieve gebruiksrecht omvat het recht op wijziging alsmede het recht op overdracht en sublicentie aan met Doka verbonden bedrijven; Gebruiksgegevens worden niet aan andere Derden bekendgemaakt. De Klant garandeert dat de Gebruiksgegevens vrij zijn van met dit artikel 4.7 strijdige rechten van Derden en vrijwaart Doka ter zake.
- 4.8. Handelsmerken en marketing.** Handelsmerken, handelsnamen, bedrijfsaanduidingen, bedrijfsnamen en logo's van Doka of de Klant, al dan niet geregistreerd ("Handelsmerken"), zijn het exclusieve eigendom van de desbetreffende Partij, die alle rechten, titels en belangen daarin bezit. Doka mag Handelsmerken en uitingen over de Digitale Oplossingen van de Klant gratis gebruiken voor het verlenen van de Diensten (bijv. aangepaste vormgeving van de gebruikersinterface) en voor eigen marketingdoeleinden (bijv. in productbeschrijvingen, klantenlijsten, websites, persberichten, sociale netwerken en andere kanalen). Doka houdt zich aan de richtlijnen voor het juiste gebruik van de handelsmerken van de Klant, mits deze schriftelijk aan Doka zijn meegedeeld.

## 5. Levering

- 5.1. Leveringstermijn.** Doka streeft ernaar de overeengekomen termijnen zo nauwkeurig mogelijk na te komen. Bij een overschrijding van de leveringstermijn van meer dan drie (3) weken kan de Klant de Overeenkomst opzeggen met een respijtperiode van ten minste veertien (14) dagen, tenzij de vertraging te wijten is aan omstandigheden die onder de verantwoordelijkheid van de Klant vallen of aan overmacht. Een gedeeltelijke vertraging door Doka geeft de Klant geen recht op gedeeltelijke ontbinding van het contract. Verdere aanspraken van de Klant in verband met zijn opzegging onder dit punt 5.1 zijn uitgesloten.
- 5.2. Overmacht.** Bij overmacht in de sfeer van Doka of zijn leveranciers, die een tijdige levering verhindert, heeft Doka recht op een redelijke verlenging van de leveringstermijn of uitstel van de leveringsdatum. In dit geval heeft de Klant geen aanspraak op nakoming, schadevergoeding en/of ontbinding.
- 5.3. Klantinformatie en ondersteuning.** De Klant draagt als enige het risico voor vertragingen in de levering of kostenstijgingen die het gevolg zijn van (a) onjuiste, onvolledige of anderszins inadequate informatie van de Klant, (b) de weigering of het onvermogen van de Klant om redelijke hulp en medewerking te verlenen, of (c) andere inbreuken op de verplichtingen van de Klant uit hoofde van de Overeenkomst.
- 5.4. Deellevering.** De Klant is verplicht deelleveringen van Doka aan te nemen en te betalen. Als levering op afroep is overeengekomen, wordt de afroepoptie uiterlijk één (1) maand na levering van de Diensten geacht te zijn gebruikt.
- 5.5. Goedkeuringen en voorbereidende prestaties.** Noodzakelijke autorisaties, goedkeuringen of certificeringen door Derden ("Goedkeuringen") moeten door de Klant worden verkregen. De Klant is ook verantwoordelijk voor alle noodzakelijke technische voorbereidingen, levering van materialen en medewerking ("Voorafgaande Diensten"), evenals voor het controleren van deze Voorafgaande Diensten. Als dergelijke goedkeuringen, voorbereidende diensten of soortgelijke handelingen niet tijdig worden geleverd, wordt de leveringstermijn dienovereenkomstig verlengd.

## 6. Vergoedingen en betalingsvoorwaarden

- 6.1. Vergoedingen.** De omvang van de Diensten, de vergoeding en de betalingswijze worden gespecificeerd in de Offerte. In geval van twijfel zijn alle vermelde prijzen nettoprijzen (d.w.z. exclusief belastingen, vergoedingen en andere kosten) en leveringen "af fabriek" (EXW volgens INCOTERMS® 2020) van het Doka-filiaal dat aan de Klant is meegedeeld (d.w.z. exclusief verzending, invoervergunningen, douanerechten, verzekering enz.) Alle bijbehorende kosten en uitgaven (inclusief rente, valutaomrekeningsverliezen en incasso- en disconto-kosten) zijn voor rekening van de Klant.
- 6.2. Prijzen.** De in de Offerte vermelde prijzen gelden uitsluitend voor de in de Offerte genoemde producten, diensten en hoeveelheden. Tijdens de gedetailleerde projectplanning kunnen er wijzigingen optreden in de hoeveelheden en daarmee in de uiteindelijke prijs. De facturering vindt plaats op basis van de daadwerkelijk geleverde hoeveelheden, de daadwerkelijke huurperiode of de daadwerkelijk verleende Doka Oplossingen-services.
- 6.3. Facturen.** Tenzij in afzonderlijke contracten anders is overeengekomen, dienen de kosten binnen veertien (14) dagen na factuurdatum zonder aftrek in euro (€) te worden betaald. Doka kan facturen elektronisch, bijvoorbeeld per e-mail of door uploaden naar de desbetreffende softwareservice, verzenden.
- 6.4. Betalingen.** Een betaling wordt geacht te zijn verricht op de dag waarop Doka erover kan beschikken. Bij bankoverschrijvingen draagt de Klant het risico van verlies of vertraging, ongeacht schuld. Betalingen zijn alleen bevrijdend als zij worden gedaan aan de op de factuur vermelde Doka-betalingsontvanger.



- 6.5. Betalingsachterstand.** In geval van betalingsachterstand is de Klant een vertragingsrente verschuldigd van 8 procentpunten per jaar boven de 3-maands EURIBOR (maar ten minste 12% per jaar), ongeacht schuld. Bovendien vergoedt de Klant Doka alle incassokosten (bijv. onderzoeks-, aanmanings-, incasso- en executiekosten), inclusief eventuele gerechtskosten. Indien bijzondere voorwaarden (bijv. kortingen) zijn toegekend, komen deze bij verzuim te vervallen. De mogelijkheid om verdere schadeclaims in te dienen blijft onaangetast. Bij een betalingsachterstand van meer dan zeven (7) dagen heeft Doka bovendien het recht om de verdere verlening van de Diensten op te schorten totdat alle verschuldigde bedragen volledig zijn betaald; de contractuele verplichtingen van de Klant (inclusief zijn betalingsverplichting) blijven hierdoor onaangetast.
- 6.6. Retentie, verrekening en cessie.** Betalingen aan Doka mogen niet worden ingehouden of verrekend wegens (vermeende) niet-tijdige, onvolledige of anderszins gebrekkige nakoming of andere tegenvorderingen, tenzij de Klant een rechtens afdwingbare titel heeft. Vorderingen van de Klant op Doka mogen alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Doka aan Derden worden overgedragen.
- 6.7. Waardebescherming.** De partijen komen overeen de vergoedingen plus nevenvorderingen aan te passen in geval van een stijging van de consumentenprijsindex 2020 (basisjaar 2020) die maandelijks door het Centraal Bureau voor de Statistiek Oostenrijk (Statistik Austria) wordt gepubliceerd of een index die deze vervangt. Het indexcijfer van de maand voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst dient als referentiewaarde. Alle wijzigingspercentages moeten met één decimaal worden berekend. Het indexcijfer dat tot de opwaartse overschrijding heeft geleid, vormt de nieuwe uitgangsbasis voor de berekening van verdere stijgingen.
- 7. Bijzondere bepalingen: Software (incl. firmware)**
- 7.1. Geautoriseerde Gebruikers.** De Softwarecomponenten van de Digitale Oplossingen mogen uitsluitend worden gebruikt door gebruikers die bij naam zijn geregistreerd (zogenaamde Geautoriseerde Gebruikers of Beheerders). Vóór het gebruik van de Digitale Oplossingen (en vóór elke wisseling van personeel) moet de Klant Doka informeren over de gekozen personen en hun contactgegevens, op de wijze die Doka standaard in de betreffende Digitale Oplossing of in individuele gevallen heeft aangegeven. Geautoriseerde Gebruikers (of Beheerders) kunnen voldoende betrouwbare en gekwalificeerde werknemers of vertegenwoordigers van de Klant of Derden zijn, op voorwaarde dat zij de Digitale Oplossing uitsluitend gebruiken (i) namens de Klant; (ii) voor de interne activiteiten van de Klant of een consortium; en (iii) in overeenstemming met het Contract. De Klant is net zo aansprakelijk voor alle handelingen of nalatigheden van Bevoegde Gebruikers als voor zijn eigen handelingen of nalatigheden en vrijwaart Doka ter zake.
- 7.2. Aanwijzing van Geautoriseerde Gebruikers.** Het toegestane aantal en de voorwaarden voor het aanwijzen van Geautoriseerde Gebruikers worden uiteengezet in de Aanbieding. Als Bevoegde Gebruikers in de Offerte als Beheerders worden aangewezen, zijn deze Beheerders gerechtigd om namens de Klant andere accounts van Bevoegde Gebruikers onder deze AV aan te maken. Derden mogen zonder schriftelijke toestemming van Doka niet als Beheerder worden aangewezen. Als het aantal toegestane extra Bevoegde Gebruikers niet uitdrukkelijk in de Offerte is vermeld, is dit beperkt tot een redelijk en billijk gebruik. Het aanmaken van een onevenredig aantal profielen voor Geautoriseerde Gebruikers kan leiden tot extra kosten.
- 7.3. Software garantie.** De Software wordt geleverd "as is" in het kader van de huidige versie. Tenzij anders overeengekomen in de Offerte, is elke garantie of aansprakelijkheid met betrekking tot het vrij zijn van gebreken, verkoopbaarheid of geschiktheid van de Software voor een specifiek doel derhalve uitgesloten. Bovendien zijn wettelijke verplichtingen om de Software te updaten uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.4. Updates.** Doka behoudt zich het recht voor de Software te allen tijde bij te werken, te wijzigen of te herconfigureren en de Klant updates, upgrades, wijzigingen, herconfiguraties, patches, bugfixes enz. ('Updates') ter beschikking te stellen. Als Updates door de Klant moeten worden geïnstalleerd, is de Klant verplicht deze Updates onmiddellijk na verstrekking te installeren. Doka is niet aansprakelijk voor beperkingen van functionaliteit of beschikbaarheid, kosten of schade die ontstaan of toenemen als gevolg van vertraagde Updates door de Klant.
- 7.5. Beschikbaarheid.** Doka garandeert noch de continue beschikbaarheid van de services, noch een bepaald beschikbaarheidspercentage. De beschikbaarheid van de services kan om bepaalde redenen beperkt of tijdelijk onderbroken zijn, in het bijzonder door updates en onderhoud naar keuze van Doka, evenals door overmacht of andere omstandigheden waarop Doka redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen. Als de partijen een bepaalde beschikbaarheid overeenkomen, wordt bij de berekening van de daadwerkelijke beschikbaarheid geen rekening gehouden met onderbrekingen om bovengenoemde redenen.
- 7.6. Gegevensverlies.** De Services omvatten geen back-up van Klantgegevens; deze gegevens kunnen te allen tijde in de Services worden gewist of verloren gaan. De Klant is er daarom verantwoordelijk voor dat van alle Klantgegevens die in de Services worden opgeslagen of vastgelegd, een aparte back-up wordt gemaakt die in geval van gegevensverlies kan worden hersteld (bijv. back-ups). Doka aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of herstel van gegevens.



- 7.7. **Virussen.** Doka aanvaardt geen aansprakelijkheid die veroorzaakt is doordat de Services niet vrij zijn van virussen of andere schadelijke code. De Klant is verantwoordelijk voor het nemen van adequate beschermingsmaatregelen.
- 7.8. **Verboden Inhoud.** Doka controleert of bewaakt de door de Klant in de Software ingevoerde gegevens niet handmatig of automatisch. Doka behoudt zich echter het recht voor om Verboden inhoud te allen tijde te blokkeren of te verwijderen en met autoriteiten en rechtbanken samen te werken als het van dergelijke inhoud op de hoogte raakt. Bij herhaalde of bijzonder ernstige overtredingen behoudt Doka zich bovendien het recht voor om de services voor de Klant (of voor afzonderlijke geautoriseerde gebruikers) tijdelijk of permanent op te schorten.
8. **Speciale voorzieningen: Hardware**
- 8.1. **Aanvullende bepalingen.** In geval van koop van Hardware door de Klant zijn de Doka AV-Verkoop aanvullend van toepassing. In geval van huur van Hardware door de Klant zijn de Doka AV-Verhuur aanvullend van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden prevaleren de bepalingen van deze AV boven de AV-verkoop of AV-verhuur.
- 8.2. **Overdracht van risico.** Het risico van verlies of beschadiging van de Hardware gaat op de Klant over zodra de Hardware door Doka daadwerkelijk voor verzending ter beschikking wordt gesteld. Tenzij verzending door Doka uitdrukkelijk is overeengekomen, is de Klant verantwoordelijk voor het onmiddellijk afhalen van de Hardware. De verzending of het transport van de Hardware geschiedt in alle gevallen voor rekening en risico van de Klant, ook indien het transport door Doka wordt uitgevoerd of georganiseerd of indien franco levering of open wijze van verzending is overeengekomen. De Klant is verplicht schade tijdens het transport aan de vervoerder te melden. Een transportverzekering wordt alleen afgesloten als Doka hiervoor uitdrukkelijk instaat en de Klant de kosten draagt.
- 8.3. **Bijzondere bepalingen voor verhuur van Hardware.**
- 8.3.1. **Gebruikt materiaal.** Verhuurmateriaal is voornamelijk gebruikt materiaal (bv. sensoren). Er is geen recht op de huur van ongebruikte nieuwe items.
- 8.3.2. **Huurperiode.** De minimale huurperiode is 30 dagen. De huur van de Hardware vangt aan met de levering van de Hardware conform de Offerte. In geval van eerdere aflevering of eerder afhalen van de gehuurde zaken door Afnemer, geldt deze eerdere datum als aanvang van de huurperiode. Als de huurvoorwerpen te laat op de door Doka aangewezen inleverplaats worden ingeleverd, geldt deze latere datum als einde van de huurperiode. Bovendien wordt de werkelijke huurperiode altijd per kalenderdag aan het einde van de maand gefactureerd. De facturering geschiedt op basis van de werkelijk geleverde hoeveelheden.
- 8.3.3. **Teruglevering.** Aan het einde van de Overeenkomst moet de Klant de gereinigde en volledig functionerende Hardware onverwijld en op eigen kosten aan het afleverende Doka-filiaal terugbezorgen, en de Klant moet de terugbezorging tijdig met het filiaal afstemmen. Het risico van verlies of beschadiging gaat pas over op Doka, nadat Doka de gehuurde Hardware weer volledig in zijn bezit heeft en dit schriftelijk is bevestigd op een door Doka opgestelde retourbon. Een retourleveringsbewijs documenteert het tijdstip van teruggave, maar niet de juiste staat van de Hardware. Zodra Doka weer onbepaald over de gehuurde Hardware beschikt, zal Doka de toestand ervan, in het bijzonder de functionaliteit, controleren en documenteren volgens de op het moment van levering geldende Doka-kwaliteitscriteria. Doka stelt de kwaliteitscriteria op verzoek kosteloos aan de Klant ter beschikking. Doka heeft het recht om voor beschadigde of onredelijk versleten Hardware reparatiekosten of schade door waardevermindering te eisen, alsmede vergoeding van schoonmaakkosten voor sterk vervuilde Hardware volgens de geldende uurtarieven volgens de Doka-prijslijst.
- 8.3.4. **Huurfacturen.** Huurfacturen kunnen naar keuze van Doka maandelijks, driemaandelijks of halfjaarlijks worden opgemaakt.
- 8.4. **Inspectie.** Doka heeft het recht om gehuurde Hardware of - voor zover daarmee gelicentieerde Digitale Oplossingen worden gebruikt - verkochte Hardware gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te allen tijde tijdens de normale werktijden van de Klant te inspecteren of door Derden te laten inspecteren, voor zover dit nodig is om ervoor te zorgen dat de Diensten in overeenstemming met de Overeenkomst en het beoogde doel worden gebruikt. De Klant dient hiervoor alle noodzakelijke autorisaties te verkrijgen.
- 8.5. **Verwijdering van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.** De klant moet ervoor zorgen dat Doka alle informatie en ondersteuning krijgt die nodig is om te voldoen aan de verplichtingen van Doka als fabrikant/importeur volgens de geldende voorschriften voor de verwijdering van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en andere duurzaamheidsaspecten.
- 8.6. **Eigendomsvoorbehoud.** Doka behoudt zich de eigendom van alle verkochte Hardware voor totdat de factuurbedragen vermeerderd met rente en kosten volledig zijn voldaan. Tot zekerheid van zijn vordering tot betaling van de koopprijs draagt de Klant hierbij zijn vorderingen uit de doorverkoop van de onder het



eigendomsvoorbehoud vallende goederen aan Doka over, ook wanneer deze goederen zijn verwerkt, gemodificeerd of vermengd.

**8.7. Installatie van Hardware.** Tenzij in de Offerte uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn diensten die nodig of nuttig zijn voor de installatie en/of ingebruikname van de Hardware niet inbegrepen in de Diensten (bijv. montage, installatie, kalibratie, enz., hierna “**Installatiediensten**” genoemd). Op verzoek van de Klant levert Doka de Installatiediensten tegen een meerprijs als Professionele Diensten.

## **9. Bijzondere bepalingen: Professionele Services**

**9.1. Omvang van de diensten.** Doka kan ook Professionele services (bijv. ondersteuning of training) leveren volgens de specificaties van de Aanbieding. De precieze omvang van de prestaties is in de offerte vastgelegd; in geval van twijfel worden aanvullende prestaties tegen een passend uur-/dagtarief in rekening gebracht volgens de op het moment van de prestaties geldende uur-/dagtarieven.

**9.2. Service op afstand.** In geval van twijfel worden de Professionele Diensten op afstand geleverd, waarvoor de Klant indien nodig op afstand adequate toegang tot zijn systemen moet verlenen. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Klant. Indien Partijen overeenkomen dat de Diensten op locatie worden geleverd, draagt de Klant de bijbehorende toegangs- en transportkosten.

**9.3. Inspanningsverplichting.** Overeenkomsten voor professionele diensten vormen geen werkovereenkomst, ook niet als ze als pakket worden aangeboden. Doka is geen resultaat, maar slechts een zorgvuldige inspanning in de overeengekomen omvang verschuldigd. Er bestaat dus geen aansprakelijkheid of garantie voor het bereiken van een bepaald resultaat of de geschiktheid van de Diensten voor bepaalde doeleinden van de Klant.

**9.4. Vergoeding van kosten:** Tenzij anders overeengekomen, factureert Doka de reis-, verblijf- en maaltijdskosten en andere onkosten en bijkomende kosten op basis van de werkelijk gemaakte kosten, mits deze niet aanzienlijk hoger zijn dan het gebruikelijke plaatselijke niveau.

## **10. Garantie**

**10.1. Omvang van de garantie.** Tenzij anders overeengekomen in individuele contracten of deze AV (zie in het bijzonder artikel 7 (Software), 8 (Hardware) en 9 (Professionele services)), zijn de volgende garantiebepalingen van toepassing.

**10.2. Melding van gebreken.** De Klant is verplicht de Diensten onmiddellijk na de eerste terbeschikkingstelling op goede staat te controleren en Doka onverwijld, doch uiterlijk binnen acht (8) dagen na aanvaarding/uitvoering en vóór verwerking of verbruik schriftelijk van eventuele gebreken met een nauwkeurige omschrijving van de gebreken in kennis te stellen. Dit geldt ook voor onjuiste of afwijkende leveringen. Gebreken die later bekend worden, moeten eveneens binnen acht (8) dagen worden gemeld. Indien de Klant nalaat deze melding te doen, worden de Diensten geacht te zijn goedgekeurd. Voor zover dit niet in strijd is met dwingende wettelijke bepalingen, sluit de Klant dit recht op verhaal ook uit jegens zijn klanten.

De melding van gebreken ontslaat de Klant niet van zijn verplichting tot betaling van de vergoedingen. Voorwaarde voor de garantieverplichting van Doka is dat de klant al zijn verplichtingen is nagekomen, in het bijzonder dat hij zijn betalingsverplichtingen is nagekomen en de reclamatie tijdig en gespecificeerd heeft ingediend.

Door over klachten te onderhandelen, doet Doka geen afstand van het verweer dat de klacht te laat of onvoldoende gespecificeerd werd ingediend.

**10.3. Garantieperiode.** De garantietermijn bedraagt zes (6) maanden. Doka heeft het recht gebreken en/of schade naar eigen keuze binnen een redelijke termijn door vervangende levering of verbetering (inclusief updates) te verhelpen. Zolang Doka van dit recht gebruik maakt, kan de klant geen aanspraak maken op ontbinding van de overeenkomst, prijsvermindering of schadevergoeding. De garantieclaims kunnen leiden tot een tijdelijke opschorting van de Diensten voor een onder de omstandigheden redelijke periode, zonder dat de Klant aanspraak kan maken op een vergoeding van Doka. Een opschorting van één (1) week wordt in elk geval als redelijk beschouwd.

**10.4. Uitsluiting bij wijzigingen.** Elke verdere bewerking, wijziging of gebruik van de Diensten door de Klant of Derden aan wie de Klant de Diensten heeft toevertrouwd in strijd met het beoogde doel of de instructies, leidt tot uitsluiting van elke garantie.

**10.5. Opslag.** Als de Klant de Goederen (rechtmatig of plichtsverzuim) weigert in ontvangst te nemen, moet hij ervoor zorgen dat de Goederen op de juiste wijze worden uitgeladen, opgeslagen, bewaard en ter beschikking van Doka worden gehouden.

**10.6. Producten van derden.** Doka aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volledigheid en/of juistheid van de informatie over producten van derden. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om de relevante informatie bij de betreffende fabrikant in te winnen.



**10.7. Overdracht van garantiebekeringen.** De Klant is verplicht de garantiebeperkingen van deze AV volledig - met de verplichting tot verdere overdracht - aan eventuele klanten over te dragen. Doka is daarom ook voor aanspraken van derden alleen aansprakelijk volgens deze AV.

## 11. Aansprakelijkheid

**11.1. Omvang van de aansprakelijkheid.** Voor zover in afzonderlijke contracten of deze AV's (zie in het bijzonder hoofdstuk 7 (Software), 8 (Hardware) en 9 (Professionele services)) niets anders is overeengekomen, gelden de volgende aansprakelijkheidsbeperkingen:

**11.2. Beperking van aansprakelijkheid.** Doka is alleen aansprakelijk voor aan de klant toegebrachte schade als de klant grove nalatigheid of opzet van Doka kan bewijzen. Schadevergoeding voor gevolgschade, louter vermogensschade en schade als gevolg van aanspraken van derden jegens de klant zijn volledig uitgesloten. Eventuele schadeclaims moeten binnen zes (6) maanden na het bekend worden van de schade en de schadeveroorzaker, maar uiterlijk binnen twee (2) jaar na het ontstaan van de schade door de Klant worden ingediend. De aansprakelijkheid van Doka is (behoudens in geval van opzet) beperkt tot het bedrag dat Doka in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade voor de geleverde Digitale Oplossingen Services van de Klant heeft ontvangen; diensten buiten de Digitale Oplossingen (bijv. bekistingen of steiger materiaal) worden bij de berekening van de bovengrens van de aansprakelijkheid niet meegerekend.

De bovenstaande beperkingen zijn niet van toepassing op schadevergoeding voor persoonlijk letsel en verplichte aansprakelijkheid volgens de productaansprakelijkheidswet; in dit opzicht is de aansprakelijkheid in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

**11.3. Ondergeschikten.** Doka is alleen aansprakelijk voor fouten van zijn ondergeschikten, wanneer deze in de bedrijfsorganisatie van Doka zijn geïntegreerd. Doka is dus in het bijzonder niet aansprakelijk voor fouten van zijn leveranciers of vervoerders.

**11.4. Aanspraken van personen die aan de klant kunnen worden toegerekend.** Alleen de Klant wordt contractpartner van Doka, maar niet Geautoriseerde Gebruikers, Beheerders, medewerkers van de Klant of andere personen die de Services in de sfeer van de Klant gebruiken. De klant zal Doka daarom vrijwaren en schadeloos stellen voor alle claims die deze personen in verband met het gebruik van de Services rechtstreeks tegen Doka indienen.

**11.5. Overdracht van de aansprakelijkheidsbeperkingen.** De Klant is verplicht de aansprakelijkheidsbeperkingen van deze AV volledig - met de verplichting deze verder op te leggen - aan eventuele klanten op te leggen. Doka is daarom ook voor aanspraken van derden alleen volgens deze AV aansprakelijk.

## 12. Cyberbeveiliging

**12.1. Passende IT-beveiligingsmaatregelen.** In verband met het gebruik van de Diensten is de Klant als enige verantwoordelijk voor het implementeren en onderhouden van een state-of-the-art IT-beveiligingsconcept in zijn sfeer. De Klant verbindt zich er daarom in het bijzonder toe om zijn relevante informatietechnologie (IT) (met inbegrip van hardware, software, IT-systemen, netwerken, internettoepassingen, cloud-toepassingen, interfaces, etc.) te beschermen tegen IT-beveiligingsincidenten door passende technische en organisatorische maatregelen te nemen. Dit omvat (maar is niet beperkt tot) de onmiddellijke installatie van beschikbare Updates, het gebruik van de nieuwste productversies, de naleving van beveiligingsinstructies, de installatie van patches, de training van werknemers en de implementatie van andere gerelateerde maatregelen.

**12.2. IT-beveiligingsincidenten.** Als de Klant zich bewust wordt van een mogelijk IT-beveiligingsincident en niet met zekerheid kan worden uitgesloten dat de veiligheid van de IT-infrastructuur of gegevens van Doka hierdoor wordt of kan worden geschaad, stelt de Klant Doka onverwijld van het IT-beveiligingsincident in kennis. De melding bevat een begrijpelijke beschrijving van de mogelijke oorzaak en het type IT-beveiligingsincident en passende informatie over de verwachte gevolgen voor de IT-infrastructuur en gegevens van Doka. Vervolgens verleent de Klant Doka alle nodige ondersteuning om het incident op te helderen en te verhelpen (inclusief regelmatige updates over de status van de herstelinspanningen). De Klant is in elk geval verplicht alle redelijke maatregelen te nemen om de gevolgen van het beveiligingsincident voor de IT-infrastructuur en gegevens van Doka af te wenden of te beperken.

## 13. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

**13.1. Vertrouwelijkheid.** Onverminderd de overeengekomen gebruiksrechten voor gegevens verplichten de partijen zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van de bestaande contract- en servicerelatie ter beschikking wordt gesteld en om deze niet toegankelijk te maken voor derden. De verplichting tot geheimhouding blijft voor onbepaalde tijd gelden, ook na beëindiging van het Contract (of zolang zich geen uitzonderlijke omstandigheden overeenkomstig punt 13.2 voordoen). De



Klant zal deze verplichting ook schriftelijk opleggen aan zijn medewerkers en Bevoegde Gebruikers en Doka hiervan op verzoek bewijs leveren.

- 13.2. Uitzonderingen.** Er bestaat geen geheimhoudingsplicht als (a) de andere Partij schriftelijk instemt met de bekendmaking; (b) de bekendmaking noodzakelijk is vanwege een wettelijk bindend gerechtelijk of officieel bevel; (c) de informatie triviaal of algemeen bekend is; of (d) al bekend was bij de respectieve Partij vóór het sluiten van het Contract zonder een verplichting tot geheimhouding. De bewijslast voor het bestaan van een van de bovengenoemde uitzonderingen ligt bij de bekendmakende Partij.
- 13.3. Gegevensbescherming.** De Partijen zijn verplicht tot naleving van alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming (met inbegrip van de GDPR) in hun verantwoordelijkheidssfeer tijdens de uitvoering van het Contract. De relevante verwerking van persoonsgegevens door Doka als verantwoordelijke voor de verwerking (art. 4 nr. 7 GDPR) wordt beschreven in het privacybeleid van Doka, waarvan de actuele versie kan worden ingezien op de Doka-website (bijv. <https://www.doka.com>) of op een andere geschikte plaats (bijv. bijlage bij de offerte, in de gebruikersapplicatie enz.); de Klant zal dit privacybeleid onder de aandacht brengen van alle natuurlijke personen die in het kader van de contractuele relatie bij hem in dienst zijn. Indien verdere overeenkomsten vereist zijn in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (bijv. contracten voor orderverwerking in overeenstemming met art. 28 GDPR), zullen de Partijen deze afzonderlijk en tijdig afsluiten (d.w.z. voordat relevante gegevens worden uitgewisseld).
- 14. Naleving van exportvoorschriften**
- 14.1. Naleving.** Bij het doorgeven van de geleverde goederen (bijv. Hardware) of de overige geleverde diensten (bijv. Software), inclusief bijbehorende documentatie en technische ondersteuning van welke aard dan ook (bijv. Professionele services), moet de Klant de geldende nationale en internationale exportwetgeving naleven en Doka zo nodig ondersteunen bij de naleving en documentatie. De Klant houdt zich in elk geval aan de exportcontrolevoorschriften van het land van waaruit hij de goederen of diensten exporteert, de EU, de VS en/of de Verenigde Naties. In het bijzonder zal de Klant niets dat in het kader van of in verband met dit Contract is geleverd, direct of indirect verkopen, exporteren of herexporteren naar Rusland of Wit-Rusland, of voor gebruik in Rusland of Wit-Rusland, met inbegrip van maar niet beperkt tot Hardware, Software, resultaten van Professionele Diensten, materiaal, tekeningen, licenties en andere intellectuele eigendomsrechten, enz. De Klant zal zich naar beste vermogen inspannen om naleving van de genoemde verplichting te waarborgen.
- 14.2. Verstrekken van informatie.** Indien nodig voor de naleving van exportvoorschriften, verstrekt de Klant Doka desgevraagd onmiddellijk alle informatie over de uiteindelijke ontvanger, het beoogde gebruik van de geleverde goederen of verleende diensten en eventuele in dit verband geldende exportbeperkingen. Bovendien zal de Klant Doka onmiddellijk informeren over activiteiten die het doel van paragraaf 14.1 zouden kunnen doorkruisen.
- 14.3. Vrijwaring.** De Klant vrijwaart Doka volledig tegen alle vorderingen die autoriteiten of andere derden tegen Doka instellen wegens niet-nakoming van de bovenstaande verplichtingen door de Klant of zijn zakelijke partners als gevolg van activiteiten in strijd met sancties/embargo's.
- 15. Contractduur en beëindiging**
- 15.1. Contractduur.** De duur van het Contract is gespecificeerd in de Offerte. Tenzij anders overeengekomen, wordt de Overeenkomst voor Diensten die voor een bepaalde periode worden geleverd na afloop van de overeengekomen duur verlengd met een periode die overeenkomt met de oorspronkelijke contractduur, maar met maximaal een jaar, tenzij een van de partijen de andere Partij ten minste veertien (14) dagen voor afloop schriftelijk meedeelt de Overeenkomst niet te willen voortzetten. In het geval van projectgerelateerde Diensten eindigt de Overeenkomst bij voltooiing van het project; in het geval van verhuur van Hardware, bij de correcte teruggave van de Hardware in overeenstemming met artikel 8.3.
- 15.2. Gewone opzegging.** Tenzij anders overeengekomen, kan Doka een contract (voor bepaalde of onbepaalde tijd) op de laatste dag van een maand zonder opgave van redenen opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) dagen. Een dergelijk recht tot gewone opzegging heeft de klant alleen bij een contract voor onbepaalde tijd. Doka kan gratis diensten (inclusief gratis proefperiodes) te allen tijde zonder opgaaf van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen (ook door stopzetting van de dienstverlening).
- 15.3. Beëindiging om gegronde redenen.** Elke Partij kan het Contract om gegronde redenen met onmiddellijke ingang beëindigen. In plaats van onmiddellijke beëindiging heeft Doka in dergelijke gevallen ook het recht om de verlening van Services zonder voorafgaande kennisgeving tijdelijk op te schorten en een redelijke termijn voor het verhelpen van het gebrek te stellen. Van een gegronde reden voor Doka is bijvoorbeeld sprake als
- (a) de klant wezenlijke contractuele verplichtingen niet nakomt (inclusief de verplichting tot betaling van vergoedingen) en deze situatie niet herstelt - ondanks het stellen van een redelijke respijtermijn van ten minste zeven (7) dagen;



- (b) insolventieprocedures of soortgelijke faillissements-, clearing- of curatele procedures zijn geopend tegen de activa van de Klant of de opening van dergelijke procedures is afgewezen wegens gebrek aan voldoende activa;
- (c) er sprake is van objectieve omstandigheden die de correcte nakoming van de Overeenkomst kennelijk onmogelijk maken (bijv. vernietiging of stopzetting van essentiële leveranciers van Doka);
- (d) de klant heeft gehandeld met de bedoeling Doka schade toe te brengen of te bedriegen (bijvoorbeeld door het frauduleus verkrijgen van gratis Diensten);
- (e) de klant zelf of een door hem voor de uitvoering van de Bestelling ingeschakelde persoon de op hem rustende geheimhoudingsplicht heeft geschonden;
- (f) Doka stopt met de betreffende Digitale Oplossing;
- (g) een concurrent van Doka (direct of indirect) een feitelijke of rechtens dominante invloed op de klant verwerft;
- (h) de klant de toepasselijke wetgeving of sanctiebepalingen in verband met het gebruik van Digitale Oplossingen overtreedt;
- (i) Doka achteraf tijdens een online registratie conform punt 2.4 ontdekt dat de klant onjuiste informatie heeft verstrekt (bijv. met betrekking tot zijn ondernemersstatus), dat de Klant onvoldoende kredietwaardig is of dat er tijdens de Klantcontrole andere belangrijke redenen naar voren komen.

**15.4. Vergoeding bij opzegging.** Uitsluitend in geval van (i) gewone opzegging door Doka, (ii) buitengewone opzegging door Doka wegens een aan Doka toe te rekenen gegronde reden of (iii) gerechtvaardigde (en door de rechter vastgestelde) buitengewone opzegging door de Klant worden vooruitbetaalde abonnementsgelden pro rata aan de Klant gerestitueerd. In alle andere gevallen van beëindiging betaalt de Klant de nog niet betaalde vergoedingen voor de resterende duur van de overeengekomen contracttermijn (in geval van een onbepaalde duur nog ten minste zes (6) maanden).

**15.5. Teruggave van materialen.** De rechten van de Klant op het gebruik van de Services vervallen bij beëindiging van het Contract. Doka heeft het recht de Services op de beëindigingsdatum voor de Klant stop te zetten of te beperken. De Klant zal het gebruik van de Services onmiddellijk staken en alle bijbehorende materialen en Vertrouwelijke Informatie aan Doka retourneren of op uitdrukkelijk verzoek van Doka alle kopieën daarvan vernietigen en dit schriftelijk aan Doka bevestigen. Na beëindiging vormt elk gebruik van de Services door de Klant een inbreuk op de intellectuele of eigendomsrechten van Doka.

## 16. Slotbepalingen

**16.1. Contractuele verklaringen.** Contractuele verklaringen moeten schriftelijk en in het Duits of Engels worden ingediend. Ze kunnen rechtsgeldig worden ingediend (a) per e-mail naar een e-mailadres dat expliciet voor dit doel is aangewezen door de andere Partij (in het bijzonder in de Offerte) of (b) per aangetekende brief naar het laatst bekende bedrijfsadres van de andere Partij. Zowel handgeschreven als elektronische handtekeningen worden beschouwd als handtekeningen in de zin van de AV (een eenvoudige elektronische handtekening is voldoende, d.w.z. er is geen gekwalificeerde of uitgebreide handtekening vereist). Als uitzondering op de handtekeningverplichting kan Doka contractuele verklaringen ook door kennisgeving in de contractuele softwaretoepassing afgeven. Adreswijzigingen moeten onmiddellijk aan de andere partij worden meegedeeld.

**16.2. Vorderingen.** Alle aanspraken van de Klant moeten binnen zes (6) maanden na de uitvoering van de betreffende Diensten in rechte geldend worden gemaakt, anders vervalt de aanspraak.

**16.3. Overdracht.** Doka kan zijn rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk overdragen aan een gelieerd bedrijf of aan een dergelijk bedrijf overdragen. Zolang Doka de Klant niet van een dergelijke overdracht in kennis stelt, kan de Klant Doka bevrijdend betalen.

**16.4. Scheidbaarheidsclausule.** Indien een bepaling of een deel van het contract ongeldig wordt, blijven de overige bepalingen van het contract onaangetast. Dit geldt ook als een bepaling onuitvoerbaar is. De partijen verbinden zich ertoe de ongeldige of niet-afdwingbare bepalingen te vervangen door geldige bepalingen die de intentie van de partijen met betrekking tot de te vervangen bepaling het dichtst benaderen. Hetzelfde geldt in geval van een leemte in het Contract.

**16.5. Plaats van nakoming en jurisdictie.** De exclusieve plaats van nakoming voor alle verplichtingen die voortvloeien uit of in verband staan met het Contract is Amstetten, Oostenrijk. Voor alle geschillen tussen de Partijen, inclusief de vraag naar de geldige totstandkoming van het Contract en de pre- en postcontractuele gevolgen ervan, is uitsluitend de bevoegde rechtbank voor Amstetten, Oostenrijk, bevoegd. Doka heeft ook het recht (maar niet de plicht) om de zaak aanhangig te maken bij een andere volgens de wettelijke bepalingen bevoegde rechtbank.

**16.6. Toepasselijk recht.** Op de gehele contractuele relatie tussen Doka en de Klant, inclusief deze AV-DS, is het materiële recht van de Republiek Oostenrijk van toepassing, met uitsluiting van het conflictenrecht. De toepassing van het VN-Verdrag inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken is uitgesloten.





**16.7. Taalversies:** De Nederlandse taalversie van deze AV wordt ter informatie verstrekt. Slechts de Duitstalige versie is bindend tussen partijen.

## 17. Definities

**17.1. AV.** Deze Algemene Voorwaarden Digitale Oplossingen.

**17.2. AV-Verkoop.** De verkoop- en leveringsvoorwaarden van Doka in de op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldige versie van het betreffende nationale bedrijf (conform de offerte).

**17.3. AV-Verhuur.** De Huurvoorwaarden van Doka in de versie van het betreffende nationale bedrijf (conform de Aanbieding) die geldig zijn op het moment van het sluiten van de overeenkomst.

**17.4. Bevoegde gebruiker.** Natuurlijke personen die door de Klant zijn gemachtigd in overeenstemming met de voorwaarden van de Offerte en die gerechtigd zijn om de beperkte Softwarecomponenten van de Digitale Oplossingen namens de Klant te gebruiken.

**17.5. Digitale oplossingen of services.** De door Doka aangeboden producten die

(a) worden vermeld op [www.doka.com/digital](http://www.doka.com/digital), of

(b) in de Offerte worden aangeduid als "Digitale Oplossingen", of

(c) anderszins op basis van deze AV worden aangeboden,

Goederen en diensten die niet standaard worden ondersteund door softwareproducten die worden aangeduid als "Digitale Oplossingen" en die ook zonder software kunnen worden gebruikt (bijv. klassieke bekistings- en steigerproducten, etc.) zijn geen diensten in de zin van deze AV.

**17.6. Doka.** Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten, of een ander aan Doka of de Umdasch Group AG gelieerd bedrijf dat in de Offerte als licentiegever/leverancier wordt aangeduid.

**17.7. Derden.** Alle natuurlijke of rechtspersonen anders dan de Partijen.

**17.8. Hardware.** De fysieke componenten (bijv. meetapparaten) die in de Offerte worden genoemd of anderszins als onderdeel van de Digitale Oplossingen van Doka worden aangeboden.

**17.9. Overmacht.** Gebeurtenissen waarop de Partijen geen invloed hebben en die onvoorzienbaar of onvermijdelijk zijn en die de nakoming van de contractuele verplichtingen van een van de Partijen geheel of gedeeltelijk verhinderen, belemmeren of vertragen. Hieronder vallen storingen of vertragingen van de internetprovider, hackeraanvallen, virussen of malware, Denial-of-Service-aanvallen, ransomware of soortgelijke inbraken in kritieke IT-systemen en -netwerken, onderbrekingen van diensten die van invloed zijn op belangrijke hardware, software of IT-systemen die buiten de macht van de Partij die zich op overmacht beroept liggen, stroom, internet- of telecommunicatiestoringen die niet zijn veroorzaakt door de de Partij die zich op overmacht beroept, stroomstoringen, overheidsmaatregelen, natuurrampen, oorlog, brand,stakingen, arbeidsgeschillen, sancties, embargo's, pandemieën, epidemieën, transport- en douanevertragingen, leveringsstops en bevoorradingstekorten, transportschade, het falen van een essentiële leverancier die moeilijk te vervangen is en andere problemen in de toeleveringsketen.

**17.10. Klant.** De in de Offerte genoemde contractpartner van Doka.

**17.11. Gebruiksgegevens.** Alle (a) inhoud die de Klant invoert, vastlegt of creëert in het kader van zijn gebruik van de Diensten (bijv. plannen, tekeningen, modellen, metingen en materiaalgegevens) en (b) automatisch vastgelegde informatie over het gebruik van de Diensten door de Klant (bijv. logbestanden). "Persoonlijke Klantgegevens" (bijv. naam, e-mail, telefoonnummer van geautoriseerde gebruikers) worden daarentegen niet aangemerkt als Gebruiksgegevens.

**17.12. Partijen.** Doka en de Klant.

**17.13. Software.** De computerprogramma's (op locatie of in de cloud) die in de Offerte worden vermeld of anderszins als onderdeel van de Digitale Oplossingen van Doka worden aangeboden.

**17.14. Verboden inhoud.** Alle (a) informatie die als zodanig of door de verwijzing naar een activiteit in strijd is met de toepasselijke wetgeving (bijv. misleidende, frauduleuze, lasterlijke, kredietbelastende, bedreigende, tot geweld aanzettende, terroristische of anderszins onwettige inhoud); (b) inhoud die in strijd is met intellectuele eigendomsrechten (bijv. (b) inhoud die intellectuele eigendomsrechten schendt (bijv. inhoud die persoonlijke rechten, gegevensbescherming, auteursrecht of handelsgeheimen schendt); of (c) inhoud die anderszins ongepast is onder de omstandigheden, zelfs als deze geen schending van de wet vormt (bijv. denigrerende, discriminerende, beledigende, seksueel getinte, intimiderende, privé-inhoud en commerciële inhoud buiten de context, inclusief spam).

**17.15. Gelieerde Onderneming.** Rechtspersonen die directe of indirecte controle hebben over een Partij ("Moederbedrijven") of die direct of indirect worden gecontroleerd door een Partij of haar Moederbedrijf. In deze definitie wordt onder "controle" verstaan het directe of indirecte eigendom van 50% of meer van de aandelen of de stemrechten.

**17.16. Vertrouwelijke Informatie.** Informatie van welke aard dan ook (bijv. technische of zakelijke gegevens, knowhow en handelsgeheimen) die de Partijen bekendmaken of te weten komen in verband met de uitvoering van het Contract, ongeacht of deze is gemarkeerd als "vertrouwelijk". Vertrouwelijke Informatie omvat ook alle kopieën ervan, zelfgemaakte materialen en gegevens en alle uittreksels en samenvattingen ervan.

\*\*\*



## V. DOKA T&C OF RENTAL / DOKA T&C OF SALE

See: <https://www.doka.com/en/home/termsandconditions/AGB?changeountry=EN>